



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DRG003/44 del 08/08/2023

DIREZIONE GENERALE

DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE

UFFICIO COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE

OGGETTO: URGENTE. Liquidazione Fatt. n 58 del 27/06/2023 in favore del CONSORZIO VIVERE VASTO MARINA per la fornitura di servizi vari per gli eventi del progetto TAKE IT SLOW che si sono tenuti il 21 giugno 2023 presso la Costa dei Trabocchi in provincia di Chieti. CIG Z173B87A12, CUP C19D20000270006.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- la Regione Abruzzo è partner del progetto Take It Slow, finanziato dal Programma Interreg Italia Croazia, con tematica turismo, volto ad incrementare la prosperità e il potenziale di crescita verde delle zone costiere e interne del Mediterraneo, al fine di raggiungere cambiamenti tangibili nella gestione delle destinazioni turistiche;
- il progetto è partecipato da 12 partner, alcuni nazionali ed altri stranieri, con la Regione Dubrovnik/Neretva in qualità di Lead Partner;
- Il budget complessivo del progetto è di € 3.764.695 di cui in capo alla Regione Abruzzo € 194.000;
- a seguito delle dimissioni del project coordinator, intervenute con nota prot. n. RA/DPB013/0135803/22 del 06.04.2022, e alla successiva riorganizzazione avvenuta con DGR n. 404 del 21.07.2022, con deliberazione di Giunta regionale n. 405 del 29/07/2022 la responsabilità tecnica del progetto Take It Slow è stata assegnata Servizio Politiche Turistiche e Sportive del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo mentre il supporto amministrativo contabile è stato posto in capo alla Direzione Generale;

CONSIDERATO CHE

- tra le attività progettuali a carico della Regione Abruzzo è prevista l'organizzazione di una serie di eventi di progetto e più precisamente: "D2.2.11 innovative, participatory dissemination events" , "D2.2.8 2 TAKE IT SLOW hybrid format press trip", "D2.4.1 Public Event con premiazione del concorso fotografico", "D4.3.2 Regional Presentation /education activities" e "D5.3.12 Guided tours through improved accessible Adriatic heritage sites";

- con Determinazione dirigenziale n. DRG003/34 del 20/06/2023, qui integralmente richiamata, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto dei servizi come descritti nel capitolato allegato alla DRG003/29 del 13/06/2023, si è proceduto ad affidare il servizio in argomento alla Società consortile Vivere Vasto Marina, con sede legale in viale Dalmazia, n. 26, c.a.p. 66054 – VASTO (CH) e partita Iva 02028700694 che ha previsto un costo complessivo di € 7.881,20 IVA inclusa, garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo e risultando in linea con le finalità della fornitura economicamente congrua rispetto ai prezzi di mercato;
- con la citata Determinazione dirigenziale n. DRG003/34 del 20/06/2023 è stata altresì disposta la copertura dell'affidamento di cui sopra, effettuando apposito impegno di spesa sull'annualità 2023 a valere sul capitolo 11881 art. 1 che presenta la necessaria disponibilità;

RILEVATO che

- in data 27/06/2023 è stata acquisita, al n. 5677/23 del 27.06.2023 del protocollo del sistema di Fatturazione Elettronica della Regione Abruzzo, la fattura n. 58 (Allegato 1) per l'importo complessivo di € 7.881,20 emessa il 27/06/2023 della Società consortile Vivere Vasto Marina, con sede legale in viale Dalmazia, n. 26, c.a.p. 66054 – VASTO (CH) e partita Iva 02028700694, dei servizi come descritti nel capitolato allegato alla DRG003/29 del 13/06/2023 con preventivo di spesa di € 7.881,20 IVA inclusa, qui integralmente richiamata;
- è stata acquisita al prot. n. 0264837/23 del 20/06/2023 la dichiarazione di esenzione DURC in ragione della mancata apertura di posizioni INAL e INPS da parte della società consortile Vivere Vasto Marina, confermato anche dall'applicativo on-line che ha restituito come non eseguibile la verifica DURC;

DATO ATTO che

- gli eventi di progetto sopra descritti si sono regolarmente svolti il giorno 21 giugno 2023 presso la Costa dei Trabocchi in provincia di Chieti come da documentazione disponibile in atti;
- il presente atto di liquidazione è stato condiviso con Servizio Politiche Turistiche e Sportive, responsabile tecnico del progetto Take It Slow;

RITENUTO di

- dover prendere atto che sussistono le condizioni per il pagamento della fattura n. 58 per l'importo complessivo di € 7.781,20 emessa il 27/06/2023 alla Società consortile Vivere Vasto Marina e acquisita al protocollo n. 5677/23 del 27.06.2023 dal sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente dell'importo totale pari ad € 7.881,20 per i servizi come descritti nel capitolato allegato alla DRG003/29 del 13/06/2023;
- dover procedere a liquidare la somma necessaria alla copertura della fattura n. 58 per l'importo complessivo di € 7.881,20 emessa il 27/06/2023 alla Società consortile Vivere Vasto Marina e acquisita al protocollo n. 5677/23 del 27.06.2023 dal sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente dell'importo totale pari ad € 7.881,20 IVA inclusa a valere sul capitolo n. 11881 art. 1 che presenta la necessaria capienza;
- in ragione della richiesta di pagamento della citata fattura tramite scissione dei pagamenti, di dover autorizzare il Servizio Ragioneria e Bilancio al pagamento della stessa procedendo:

- per la quota imponibile pari ad € 6.460,00 mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dalla ditta e avente il seguente codice IBAN IT86U0526277910CC1237491758;
- per la quota Iva al 22 % pari ad € 1.421,20, tramite versamento all'Erario versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter DPR 633/72 s.m.i., in base a quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 2014;
- dover richiedere al Servizio Ragioneria e Bilancio di procedere alla procedura di pagamento quale fase finale della spesa e di trasmettere allo scrivente ufficio le quietanze di pagamento;
- dover precisare che il pagamento disposto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi si riportano i codici CIG Z173B87A12, CUP C19D20000270006;
- dover precisare altresì che si tratta di una spesa obbligatoria;

PRESO ATTO inoltre

- delle risultanze delle verifiche sul portale Equitalia, allegate al presente atto, effettuate nel rispetto della normativa vigente;

EVIDENZIATA da ultimo

- l'urgenza di procedere alla presente liquidazione, entro il corrente mese di agosto, al fine di rispettare le tempistiche di eleggibilità della spesa fissate dal Programma Italia Croazia che, per il rimborso delle spese sostenute sul progetto 'Take It Slow, impongono la conclusione di tutte le attività di rendicontazione e certificazione della spesa entro il 30 settembre 2023;

VISTI

- la L.R. n. 77 del 14.09.1999 concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 5, comma 2, lettera a) che prevede l'adozione da parte dei Dirigenti dei Servizi degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il D. Lgs. 118/2011 e l'allegato principio contabile applicato 4/2;
- la L.R. n. 7 del 01/02/2023 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. DGR n. 62 del 13/02/2023 avente ad oggetto "Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione";
- la DGR n. 75 del 16.02.2023 che ha parzialmente ridefinito l'assetto organizzativo della Regione Abruzzo collocando l'ufficio Cooperazione territoriale e internazionale (prima denominato ufficio programmi a gestione diretta e cooperazione) nell'ambito della Direzione Generale all'interno del Servizio DRG003 - Pianificazione strategica e Cooperazione territoriale e internazionale la cui dirigenza, attesa la vacanza, è attualmente esercita dal Direttore Generale dell'Ente;
- la DGR n. 165 del 28.03.2022 che ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Regione Abruzzo all'Arch. Antonio Sorgi;
- la determinazione n. DPA/61 del 12.04.2021 che ha assegnato al Dott. Enrico Sevi la responsabilità dell'ufficio Programmi a gestione diretta e cooperazione, all'esito della citata

DGR n. 75 del 16.02.2023 oggi ridenominato ufficio Cooperazione territoriale e internazionale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura competente e delle risultanze e degli atti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

ACCERTATA la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita con il presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio la cui funzione, attesa la vacanza della citata Struttura, è esercitata dal Direttore Generale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di liquidare** la somma necessaria alla copertura della fattura n. 58 per l'importo complessivo di € 7.881,20 emessa il 27/06/2023 dalla Società consortile Vivere Vasto Marina e acquisita al protocollo n. 5677/23 del 27.06.2023 del sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente per l'importo totale pari € 7.881,20 IVA inclusa per i servizi come descritti nel capitolato allegato alla DRG003/29 del 13/06/2023 a valere sul capitolo n. 11881 art. 1 dello stato di previsione della spesa del Bilancio regionale dell'esercizio finanziario 2023 come da impegno assunto con DRG003/34 del 20/06/2023;
2. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria e Bilancio al pagamento della citata fattura n. 58 emessa il 27/06/2023 dalla Società consortile Vivere Vasto Marina tramite scissione dei pagamenti procedendo con le seguenti modalità :
 - per la quota imponibile pari ad € 6.460,00 tramite pagamento in favore alla Società consortile Vivere Vasto Marina, con sede legale in viale Dalmazia, n. 26, c.a.p. 66054 – VASTO (CH) e partita Iva 02028700694, mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dalla ditta e avente il seguente codice IBAN IT86U0526277910CC1237491758;
 - per la quota Iva al 22 % pari ad € 1.421,20, tramite versamento all'Erario versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter DPR 633/72 s.m.i., in base a quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 2014;
3. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio – Ragioneria;
4. **di chiedere** al Servizio Bilancio-Ragioneria l'invio della relativa quietanza di pagamento per le successive necessità di rendicontazione della spesa e richieste di rimborso al programma di finanziamento;
5. **di pubblicare** il presente atto in conformità alle disposizioni in tema di trasparenza previsti dal D.lgs. 33/2013 e dal vigente Piano della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza come assorbito dal PIAO.

L'Estensore
Enrico Sevi
f.to elettronicamente

Il Responsabile dell'ufficio
Enrico Sevi
f.to elettronicament

Il Dirigente del Servizio
vacante
Il Direttore Generale
Antonio Sorgi
firmato digitalmente