



CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
MISURA 20 DEL PSR 2014/2022 ALLA SOCIETÀ IN HOUSE Fi.R.A. S.P.A.
ANNI 2024/2025
CUP C91C23002780009

TRA

La REGIONE ABRUZZO – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L’Aquila rappresentata da ELENA SICO, nata [REDACTED] in qualità di Direttore del Dipartimento Agricoltura, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo – Via Catullo 17 - 65122 - Pescara

E

La società *in house* della Regione Abruzzo, Fi.R.A. S.p.A. Finanziaria Regionale Abruzzese (di seguito denominato Fi.R.A.) – P.I./C.F. 01230590687, con sede in Pescara, via Enzo Ferrari n. 155, nella persona del Dott. Giacomo D’Ignazio, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] in qualità di Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di Fi.R.A. S.p.A. in via Enzo Ferrari n. 155 – 65124 Pescara

Le suddette parti intervengono al presente atto in attuazione della D.G.R. n. 758 del 13/11/2023 e della D.G.R. n. 806 del 28/11/2023.

PREMESSO CHE,

- con la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 13/11/2015 C(2015) 7994 il Programma di Sviluppo Rurale – PSR - della Regione Abruzzo è stato approvato ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale – FEASR- n. CCI 2014IT06RDRP001 e che con Decisione n. C(2023) 5231 del 26/07/2023 è stata approvata l’ultima modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Abruzzo (versione 11.1 del 1/08/2023);
- con la deliberazione n. 1056 del 19 dicembre 2015 la Giunta regionale ha preso atto

dell'approvazione del PSR 2014/2020 da parte della Commissione Europea;

- ai sensi dell'art. 59 del Reg. UE n. 1303/2013 e dell'art. 51 del Reg. UE n.1305/2013, la Regione Abruzzo, con il PSR si avvale della Misura 20 - Assistenza Tecnica per gli interventi volti a sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e raccolta dati, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- l'Autorità di Gestione (AdG), individuata nel Direttore pro tempore del Dipartimento Agricoltura, ottempera agli obblighi previsti dall'art. 66 paragrafo 1 del Reg. 1305/2013, coordina ed è responsabile della programmazione, nonché della corretta, efficiente ed efficace gestione del Programma per l'intero periodo di attuazione dello stesso;
- il PSR della Regione Abruzzo per gli anni 2014/2022 dispone di una dotazione finanziaria pari a € 638.682.908,84 di cui FEASR € 295.496.815,56 ed EURI € 23.064.543,08. Tale dotazione finanzia le misure del programma tra cui l'assistenza tecnica alla quale è stato attribuito un plafond di risorse pari a € 16.253.817,40;
- sono ancora disponibili, per l'assistenza tecnica al Programma, risorse di importo pari a circa € 2.400.000,00;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire figure professionali specializzate nell'ambito dell'agricoltura in considerazione dell'elevata e complessa mole di lavoro in capo al Dipartimento Agricoltura derivante dalla chiusura del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e dei target di spesa da raggiungere per evitare il disimpegno delle risorse;

DATO ATTO che:

- Fi.R.A. S.p.A. società in house della Regione, che ha incorporato per fusione, con decorrenza 01.01.2023, Abruzzo Sviluppo S.p.A. società in house, giusto atto rep. 17820 del 16.12.2022, ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, con riferimento in particolare al servizio di assistenza tecnica ai seguenti Piani e Programmi:
 - Assistenza Tecnica PSR FEASR Abruzzo 2014-2020;
 - Assistenza Tecnica UMA-OCM;
 - Assistenza Tecnica POR FESR Abruzzo 2014-2020;
 - Assistenza Tecnica POR FSE Abruzzo 2014-2020;
 - Assistenza Tecnica PO FEAMP Abruzzo 2014-2020;
 - Assistenza Tecnica Piano Sociale Regionale 2016/2018;

- Assistenza Tecnica Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani;
- Assistenza Tecnica ai Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo e Lavoro – Sociale;
- Assistenza Tecnica per l’aggiornamento del Piano Tutela delle Acque;
- Assistenza Tecnica la Nucleo Regionale di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici
- Assistenza Tecnica al Dipartimento Lavoro-Sociale sui Voucher per la Formazione Universitaria e per l’Alta Formazione, edizione 2022;
- Gestione Fondo Microcredito FSE 2007-2013;
- Gestione Nuovo Fondo Microcredito;
- Gestione Fondo Microcredito - Avviso Liquidità;
- Gestione Intervento N. 28 - POR FSE 2014/2020 - Creazione Impresa;
- DOCUP/PIT;
- L.R. 16/02;
- L.R. 55/98; L.R. 143/96; L.R. 136/96;
- L.R. 25/01;
- L.R. 77/00;
- L.R. 95/00;
- L.R. 22/04;
- Energie alternative;
- L.R. 121/97;
- Progetto EFFECT;
- Capitale di rischio;
- Progr. Com. RETEX;
- Accordo di Programma Abruzzo 2015 (Contratti di Rete):
- “Bando per la promozione e lo sviluppo dei contratti di rete nel territorio della Regione Abruzzo”;
- “Bando per l’agevolazione dei progetti di innovazione e di internazionalizzazione dei contratti di rete in Abruzzo”;
- “Bando per l’agevolazione dei progetti di internazionalizzazione dei contratti di rete in Abruzzo”;
- N. 2 Edizioni del Master Universitario di II Livello in “Gestione e Internalizzazione dei Sistemi Aggregativi di Imprese”;
- POR FESR 2007-2013: Gestione attività 1.2.1 “Sostegno a programmi di investimento delle PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e della organizzazione di servizi”;

- Attività di supporto all'U.C.O., per il controllo effettuato sulla documentazione amministrativa e contabile presentata, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari dei seguenti interventi:
- POR FESR Abruzzo 2007-2013 - Attività 1.1.2 "Sostegno alla creazione dei poli di innovazione";
- POR FESR Abruzzo 2007-2013: Attività 1.1.2 "Sostegno alla creazione dei poli di innovazione" - approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione, l'ampliamento ed il funzionamento di ulteriori poli di innovazione;
- POR FESR 2007-2013 - Attività 1.1.1 "Sostegno alla realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale: linea a e b";
- POR FESR Abruzzo 2007-2013: Attività 1.1.1 "Sostegno alla realizzazione di progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale: linea b";
- POR FESR 2007-2013 - Attività 1.2.3 "Promozione delle PMI attraverso servizi qualificati: linea a e b";
- Organizzazione partecipazione REGIONE ABRUZZO all'Esposizione Universale EXPO 2020 DUBAI;
- Organizzazione partecipazione REGIONE ABRUZZO agli eventi della NATIONAL ITALIAN AMERICAN FOUNDATION (NIAF);
- Organizzazione partecipazione REGIONE ABRUZZO all'Esposizione Universale EXPO 2015 MILANO;
- Organizzazione Adunata Nazionale Alpini – L'AQUILA 2015;
- Assistenza Tecnica al PAR FSC Linee Turismo e Sviluppo Economico;
- Assistenza Tecnica al Programma IPA ADRIATIC CBC 2007-2013;
- Assistenza Tecnica "INTRAPRENDO" nell'ambito del PO FSE Abruzzo 2007/2013;
- Attività ricomprese nel programma di studi propedeutici alla realizzazione del piano regionale delle attività estrattive;
- Piano Regionale delle Attività Estrattive;
- Piani di Rilancio delle Aree di Crisi (Val Pescara, Valle Peligna, Val Sinello, Val Vibrata);
- Patto per lo Sviluppo;
- Piattaforma Tecnologica dei Poli d'Innovazione;
- Azioni ed attività connesse all'avvio e all'attuazione della L.R. 40/2012;
- Garanzia Giovani Misura 7.A;
- Rendicontazione delle Risorse Por Fesr 2007/2013 e Help Desk di Assistenza e Informazione al Sistema Economico Regionale;
- III Forumed – Forum Del Mediterraneo: Azioni di Accompagnamento e Accoglienza;

- Fiera Internazionale di Mostar;
 - Progetto Donna & Artigianato;
 - Tutela e Valorizzazione dell'Artigianato Artistico;
 - Incoming Pelletteria e Legno (Invito Buyer Esteri e Organizzazione Workshop, Accoglienza, Allestimento B2b).
-
- Fi.R.A. S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;
 - con la determinazione direttoriale DPD n. 253 del 2.10.2023, avente ad oggetto: *“Programma di sviluppo rurale 2014/2022 e Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale 2023/2027. Atti propedeutici all'avvio della procedura per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza tecnica alla società in house Fi.R.A. S.p.A. Approvazione relazione tecnico-illustrativa”* è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa contenente l'analisi della congruità economica dell'offerta formulata dalla società in house Fi.R.A. S.p.A. condotta ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA REGIONE ABRUZZO

e

Fi.R.A. S.p.A.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premessa)

1. La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

(Obiettivi)

1. L'obiettivo dell'Amministrazione regionale e nello specifico del Dipartimento Agricoltura è quello di reperire n. 45 figure professionali, per il periodo 2024/2025, che assicurano il necessario supporto tecnico specialistico all'Autorità di Gestione per l'attuazione efficace ed efficiente del PSR Abruzzo 2014-2022 e del CSR Abruzzo 2023-2027 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati;

Articolo 3

(Oggetto dell'affidamento)

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione la Regione Abruzzo affida a Fi.R.A. S.p.A., attraverso l'Autorità di Gestione del PSR 2014-2022, secondo il modello *dell'in house*, il servizio di assistenza tecnica del Programma di sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022, consistente, in particolare, prioritariamente nelle attività di seguito esplicitate:
 - a. supporto all'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alle diverse misure del PSR, ai Servizi e agli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma;
 - b. supporto all'Autorità di Gestione in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del PSR, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento, compresa l'adozione di atti, linee guida e circolari;
 - c. supporto nell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica in applicazione del Codice dei Contratti pubblici;
 - d. supporto all'Autorità di Gestione nei rapporti con il MASAF e AGEA per l'efficace e corretta attuazione della programmazione 2023/2027;
 - e. supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del PSR nonché riguardo all'applicazione delle disposizioni concernenti il FEASR;
 - f. supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
 - g. supporto all'Autorità di Gestione nella organizzazione dei Comitati di Sorveglianza e degli eventi annuali del PSR;
 - h. supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del PSR;
 - i. supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN;
 - j. supporto tecnico per la corretta applicazione della normativa sugli aiuti di Stato;
 - k. supporto per l'avvio dell'attuazione del CSR 2023/2027.

Articolo 4

(Modalità di svolgimento del servizio)

1. Fi.R.A. S.p.A. reperisce le figure professionali al proprio interno ovvero, laddove non disponibili, mediante l'emanazione di specifici avvisi di selezione oppure attraverso l'utilizzo di elenchi di professionisti comunque selezionati ai sensi della presente Convenzione. I requisiti richiesti per le

unità da reperire sono specificati nell'articolo 6 della presente Convenzione. Detti requisiti possono essere ulteriormente declinati negli eventuali Avvisi di selezione che sono previamente validati dall'Autorità di gestione del PSR 2014/2022.

2. Fi.R.A. S.p.A. assicura la gestione amministrativa e contabile delle figure contrattualizzate con oneri a valere sulla Misura 20 del PSR 2014/2022;
3. Le figure professionali contrattualizzate da Fi.R.A. S.p.A. garantiscono supporto presso i Servizi ai quali vengono assegnati, attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi.
4. Deve essere assicurata la tracciabilità della documentazione prodotta dalle unità di assistenza tecnica al fine di ricondurla a ciascun componente del gruppo di lavoro, anche attraverso le profilature di accesso al Sistema informativo SIAN e ai sistemi in utilizzo per il PSR Abruzzo 2014/2022.

Articolo 5

(Ambito territoriale di svolgimento del servizio)

1. Il servizio di assistenza tecnica è svolto presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi, deputate all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, e/o da remoto.

Articolo 6

(Gruppo di lavoro)

1. Per lo svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Il senior con funzioni di coordinatore, i consulenti senior, middle e junior di seguito specificati svolgono il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo, da prestare secondo le esigenze del Programma ed in concomitanza, laddove possibile, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il necessario supporto.
3. Il gruppo di lavoro, che svolge il servizio di assistenza tecnica, oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione:

A. n.1 consulente senior con funzione di coordinatore - laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEASR e/o al FEAGA.

Ruolo

- Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione, costituendo la principale interfaccia operativo dell'Autorità di Gestione;
- Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli del servizio affidato;
- Garantisce supporto tecnico specialistico e il coordinamento dell'intero team di lavoro indicato dall'AdG, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e suggerendo l'adozione delle necessarie azioni correttive;
- Garantisce la formazione e l'aggiornamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica;
- Svolge servizi di consulenza specialistica per l'avvio della programmazione 2023/2027.

Il consulente, senior con funzione di coordinamento garantisce **n. 200 giornate lavorative annue per il periodo 2024/2025, finanziate con le risorse della misura 20 del PSR 2014/2022 e dell'intervento AT001 del CSR 2023/2027, approvato con la DGR 904/2022 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito CSR)**, a stretto contatto con l'AdG e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

Le 200 giornate lavorative annue sono distribuite tra il PSR 2014/2022 e il CSR 2023/2027 secondo quanto specificato nelle tabelle 1 e 2 della presente convenzione e nelle omologhe tabelle 1 e 2 dell'Allegato B "*Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica intervento AT001 del CSR 2023/2027 - alla società in house Fi.R.A. S.p.A. anni 2024/2027*" alla Deliberazione n. 758 del 13/11/2023 recante "*Disposizioni per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027 alla Società in House Fi.R.A. S.p.A.. Approvazione degli schemi di convenzione*".

- B. n. 2 consulenti senior (100 giornate lavorative annue)** - laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), nella programmazione, gestione e rendicontazione di

programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEASR e/o al FEAGA.

Ruolo

- garantisce la corretta esecuzione delle attività assegnate curandone gli aspetti tecnico-normativi e gestionali;
- elabora, propone ed applica soluzioni per le problematiche di processo e organizzative che rilevano durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- risponde della produzione dei documenti dovuti nei tempi stabiliti;
- assicura il puntuale e corretto svolgimento di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il consulente senior garantisce **n. 100 giornate lavorative annue per il periodo 2024/2025, finanziate con le risorse della misura 20 del PSR 2014/2022 e dell'intervento AT001 del CSR 2023/2027, approvato con la DGR 904/2022 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito CSR)**, a stretto contatto con l'AdG e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

Le 100 giornate lavorative annue sono distribuite tra il PSR 2014/2022 e il CSR 2023/2027 secondo quanto specificato nelle tabelle 1 e 2 della presente convenzione e nelle omologhe tabelle 1 e 2 dell'Allegato B "*Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica intervento at001 del csr 2023/2027 - alla società in house Fi.R.A. S.p.A. anni 2024/2027*" alla Deliberazione n. 758 del 13/11/2023 recante "*Disposizioni per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027 alla Società in House Fi.R.A. S.p.A.. Approvazione degli schemi di convenzione*".

- C. n. 10 consulenti senior (200 giornate lavorative annue)** - laureati con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEASR e/o al FEAGA.

Ruolo

- garantisce la corretta esecuzione delle attività assegnate curandone gli aspetti tecnico-normativi e gestionali;

- elabora, propone ed applica soluzioni per le problematiche di processo e organizzative che rilevano durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- risponde della produzione dei documenti dovuti nei tempi stabiliti;
- assicura il puntuale e corretto svolgimento di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il consulente senior garantisce **n. 200 giornate lavorative annue per il periodo 2024/2025, finanziate con le risorse della misura 20 del PSR 2014/2022 e dell'intervento AT001 del CSR 2023/2027, approvato con la DGR 904/2022 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito CSR)**, a stretto contatto con l'AdG e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

Le 200 giornate lavorative annue sono distribuite tra il PSR 2014/2022 e il CSR 2023/2027 secondo quanto specificato nelle tabelle 1 e 2 della presente convenzione e nelle omologhe tabelle 1 e 2 dell'Allegato B "*Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica intervento AT001 del CSR 2023/2027 - alla società in house Fi.R.A. S.p.A. anni 2024/2027*" alla Deliberazione n. 758 del 13/11/2023 recante "*Disposizioni per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027 alla Società in House Fi.R.A. S.p.A.. Approvazione degli schemi di convenzione*".

D. n. 22 consulenti middle - laureato con anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea triennale o laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEASR e/o al FEAGA.

Ruolo

- supporta e contribuisce alla corretta esecuzione delle attività assegnate curandone gli aspetti tecnico-normativi, gestionali;
- applica soluzioni per le problematiche di processo e organizzative che rilevano durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- risponde della produzione dei documenti dovuti nei tempi stabiliti;
- assicura il puntuale e corretto svolgimento di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il consulente middle garantisce **n. 200 giornate lavorative annue per il periodo 2024/2025, finanziate con le risorse della misura 20 del PSR 2014/2022 e dell'intervento AT001 del CSR 2023/2027, approvato con la DGR 904/2022 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito CSR)**, a stretto contatto con l'AdG e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

Le 200 giornate lavorative annue sono distribuite tra il PSR 2014/2022 e il CSR 2023/2027 secondo quanto specificato nelle tabelle 1 e 2 della presente convenzione e nelle omologhe tabelle 1 e 2 dell'Allegato B "*Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica intervento AT001 del CSR 2023/2027 - alla società in house Fi.R.A. S.p.A. anni 2024/2027*" alla Deliberazione n. 758 del 13/11/2023 recante "*Disposizioni per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027 alla Società in House Fi.R.A. S.p.A.. Approvazione degli schemi di convenzione*".

E. n. 10 consulenti junior - diploma di laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale, diploma di scuola media superiore di geometra, agrotecnico e agrotecnico laureato, diploma di scuola media superiore con indirizzo relativo ai seguenti settori: agraria, agroalimentare, agroindustria, agricoltura e sviluppo rurale, gestione forestale e aree montane. L'anzianità lavorativa richiesta è di almeno 3 anni nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEASR e/o al FEAGA. da computarsi successivamente alla data di conseguimento del titolo di studio.

Ruolo

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- assicura le prestazioni in stretto raccordo con il gruppo di lavoro;

Il consulente junior garantisce **n. 200 giornate lavorative annue per il periodo 2024/2025, finanziate con le risorse della misura 20 del PSR 2014/2022 e dell'intervento AT001 del CSR 2023/2027, approvato con la DGR 904/2022 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito CSR)**, a stretto contatto con l'AdG e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale

regionale deputato all'attuazione del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

Le 200 giornate lavorative annue sono distribuite tra il PSR 2014/2022 e il CSR 2023/2027 secondo quanto specificato nelle tabelle 1 e 2 della presente convenzione e nelle omologhe tabelle 1 e 2 dell'Allegato B "*Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica intervento AT001 del CSR 2023/2027 - alla società in house Fi.R.A. S.p.A. anni 2024/2027*" alla Deliberazione n. 758 del 13/11/2023 recante "*Disposizioni per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027 alla Società in House Fi.R.A. S.p.A.. Approvazione degli schemi di convenzione*".

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte la giornata di lavoro può essere valorizzata con il valore 1 se sono rese almeno 8 ore di prestazione professionale o con il valore 0,5 se sono rese almeno 4 ore di prestazione professionale. Ai fini della rendicontazione dell'attività di assistenza tecnica resa, ciascun consulente produce e sottoscrive apposito timesheet il cui format è reso disponibile da Fi.R.A. S.p.A. Sono previsti distinti *timesheet* per l'imputazione delle giornate lavorative a valere sulla misura 20 del PSR Abruzzo 2014/2022 e sull'intervento AT001 del CSR di cui dell'Allegato B "*Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica intervento AT001 del CSR 2023/2027 - alla società in house Fi.R.A. S.p.A. anni 2024/2027*" alla Deliberazione n. 758 del 13/11/2023 recante "*Disposizioni per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSR 2014/2022 e del CSR 2023/2027 alla Società in House Fi.R.A. S.p.A.. Approvazione degli schemi di convenzione*".
5. È comunque fatta salva la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti, a prescindere dalla professionalità di appartenenza, secondo le esigenze connesse al corretto svolgimento delle attività.
6. Fermo restando il monte ore complessivo come sopra indicato, l'Autorità di Gestione può procedere ad una riparametrazione di esso nell'arco dell'anno delle giornate-uomo, diversa da quella sopra indicata, se risulta maggiormente funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze relative agli impegni da assolvere.
7. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo e/o rimborso spese.
8. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli consulenti.
9. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione.

10. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
11. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso dell'Autorità di Gestione.
12. Se Fi.R.A. S.p.A., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica di cui alla presente convenzione, ovvero attingere previamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A. se presenti.
13. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione dell'Autorità di Gestione che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del gruppo di lavoro.
14. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.

Articolo 7

(Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali)

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 6 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne a Fi.R.A. S.p.A., dotate delle competenze specificate nel medesimo articolo 6.
2. Per i profili non presenti, Fi.R.A. S.p.A. provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'articolo 6 e a costituire una commissione tecnica composta da:
 - a. il Direttore o un dirigente del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
 - b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Agricoltura, senza oneri aggiuntivi per Fi.R.A. S.p.A.;
 - c. un componente individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.
3. I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).
4. Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

5. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate. Esso prevede lo svolgimento di un colloquio per verificare il possesso delle competenze, delle conoscenze dichiarate e di quanto previsto per ciascuna professionalità dalla presente convenzione.
6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Fi.R.A. S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica. In casi debitamente motivati, l'Autorità di Gestione del PSR può chiedere a Fi.R.A. S.p.A. di ripetere l'attività di selezione delle unità di assistenza tecnica se sono intervenute nel frattempo sostanziali modifiche normative che hanno riguardato il programma.

Articolo 8

(Indipendenza/incompatibilità e risoluzione contrattuale)

1. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro la sussistenza di condizioni di conflitto di interesse costituisce motivo di incompatibilità.
2. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;
 - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
3. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di che trattasi.

4. A pena di esclusione, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:
- a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
 - b) dell'assenza di condanne penali a carico;
 - c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
5. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.
6. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Fi.R.A. S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro, attingendo da risorse interne a Fi.R.A. se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata o in corso di formazione in esito a procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica.
7. Il contratto del componente del gruppo di lavoro con Fi.R.A. S.p.A. potrà essere risolto da quest'ultima se, nel corso dell'espletamento del servizio, si verifichi una giusta causa di recesso, ovvero un grave inadempimento a carico del Professionista, ovvero comprovati motivi di forza maggiore ai sensi degli articoli del codice civile che disciplina i contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Articolo 9

(Coordinamento delle attività, Piano Tecnico di Lavoro e verifica dei servizi)

1. Fi.R.A. S.p.A. programma e realizza le attività oggetto del servizio, come concordate e definite con l'Autorità di Gestione, sulla base di un piano di lavoro annuale.

2. Fi.R.A. S.p.A. trasmette la proposta del primo piano di lavoro all'Autorità di Gestione entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla comunicazione della contrattualizzazione dei professionisti indicati nella presente convenzione; tale proposta di piano riguarda le attività dalla data medesima fino al 31 dicembre dell'anno stesso.
3. I successivi piani di lavoro sono inviati all'Autorità di Gestione entro il 30 novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo. Ogni piano di lavoro descrive, per l'annualità di riferimento, il dettaglio delle attività relative al servizio di assistenza tecnica come specificato dall'articolo 3.
4. Gli elementi di cui si compone il Piano sono:
 - a) il Crono programma di dettaglio relativo alle fasi operative del servizio di assistenza tecnica da svolgere;
 - b) i nominativi dei consulenti del Gruppo di lavoro;
 - c) la ripartizione delle giornate/uomo per ciascuna fase operativa delle attività;
 - d) il calendario delle riunioni periodiche di coordinamento generale con l'Autorità di Gestione del PSR (nel numero stimato di una ogni due mesi per la durata del servizio), per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, l'illustrazione dell'avanzamento delle attività, i risultati raggiunti, le difficoltà incontrate, la proposta di interventi correttivi atti a garantire la qualità del servizio, nonché la pianificazione delle attività da svolgere.
5. L'Autorità di Gestione, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta del Piano di lavoro, procede alla sua approvazione previa verifica.
6. L'Autorità di Gestione può chiedere a Fi.R.A. S.p.A. di apportare modifiche al Piano di lavoro approvato, in casi debitamente motivati; Fi.R.A. S.p.A. provvede a conformare il Piano di lavoro a quanto richiesto dall'Autorità di Gestione ovvero a segnalare eventuali criticità, unitamente a proposte risolutive, entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Autorità di Gestione.
7. Eventuali proposte di modifica del Piano di lavoro, debitamente motivate, possono essere formulate da Fi.R.A. S.p.A. L'Autorità di Gestione, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche oppure esprime motivato diniego.

Articolo 10

(Responsabilità e obblighi)

1. Fi.R.A. S.p.A. è assoggettata al pieno rispetto dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
 2. Fi.R.A. S.p.A. è tenuta a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e alle modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
1. Fi.R.A. S.p.A., inoltre, si obbliga a:

- a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
- c) non fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;
- d) partecipare alle riunioni del tavolo di partenariato e del Comitato di Sorveglianza previa indicazione di un proprio referente;
- e) partecipare alle riunioni indicate dall'Autorità di Gestione, anche al di fuori Regione e all'estero.

Articolo 11

(Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione)

1. Fi.R.A. S.p.A. garantisce, per l'intera durata della presente convenzione, l'operatività delle unità di assistenza tecnica che compongono il Gruppo di Lavoro, nonché il rispetto degli articoli 6 e 8, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
 - a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale da parte dell'Autorità di Gestione;
 - b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio come disciplinato dalla presente convenzione;
 - c) secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
2. Fi.R.A. S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale.
3. Fi.R.A. S.p.A. si riserva la possibilità di chiedere rimodulazioni al piano finanziario di cui all'articolo 13, fermo restando l'importo complessivo dell'affidamento. Le rimodulazioni, debitamente motivate preventivamente e comunicate all'Autorità di Gestione, sono autorizzate da quest'ultima.

Articolo 12

(Corrispettivo del servizio)

1. Per il servizio di assistenza tecnica di cui alla presente Convenzione, è stabilito il corrispettivo di **€ 1.862.587,00** oltre IVA al 22%, per un totale di **2.272.356,13**.
2. Il corrispettivo è stato quantificato secondo quanto rappresentato nelle seguenti tabelle:

RISORSE MISURA 20 - ASSISTENZA TECNICA				
ANNO 2024				
Numero Consulenti	Figura Professionale	N. giornate da Convenzione	Compenso consulenti giornata/uomo	Compenso consulenti annuo
1	SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINATORE	100	€ 293,56	€ 29.356,00
10	SENIOR	980	€ 244,64	€ 239.747,20
2	SENIOR	20	€ 244,64	€ 4.892,80
22	MIDDLE	2585	€ 190,27	€ 491.847,95
10	JUNIOR	1380	€ 163,08	€ 225.050,40
TOTALE IVA ESCLUSA				€ 990.894,35
CORRISPETTIVO Fi.R.A. S.p.A. (10% forfettario)				€ 99.089,44
TOTALE IVA ESCLUSA				€ 1.089.983,79
TOTALE IVA INCLUSA				€ 1.329.780,22

Tabella 1 – Risorse Misura 20 anno 2024

RISORSE MISURA 20 - ASSISTENZA TECNICA				
ANNO 2025				
Numero Consulenti	Figura Professionale	N. giornate da Convenzione	Compenso consulenti giornata/uomo	Compenso consulenti annuo
1	SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINATORE	75,00	€ 293,56	€ 22.017,00
10	SENIOR	775,00	€ 244,64	€ 189.596,00
2	SENIOR	20,00	€ 244,64	€ 4.892,80
22	MIDDLE	1825,00	€ 190,27	€ 347.242,75
10	JUNIOR	850,00	€ 163,08	€ 138.618,00
TOTALE IVA ESCLUSA				€ 702.366,55
CORRISPETTIVO Fi.R.A. S.p.A. (10% forfettario)				€ 70.236,66
TOTALE IVA ESCLUSA				€ 772.603,21
TOTALE IVA INCLUSA				€ 942.575,91

Tabella 2 – Risorse Misura 20 anno 2025

3. L'affidamento del servizio in argomento si intende prorogabile con apposito atto.

Articolo 13

(Rendicontazione e modalità di pagamento)

1. I pagamenti sono disposti dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione da parte del Dipartimento Agricoltura di idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento che comprende una relazione dettagliata sulle attività svolte, indica gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo impiegate e il compenso spettante. Le relazioni sono corredate delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali. L'Autorità di Gestione, a seguito della verifica della documentazione presentata, rilascia la dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni.
2. Le modalità e tempi di pagamento sono quelli di seguito specificati nelle tabelle che seguono:

PROSPETTO DI EROGAZIONE /RENDICONTAZIONE				
Importi comprensivi di I.V.A.				
	Esercizio finanziario d'imputazione	%	Importo Anticipo	Importo massimo rendicontabile
Anticipo del 20% dell'importo della Convenzione entro il 30 gennaio 2024	2024	20%	454.471,23 €	1.329.780,22 €
Rendiconto al 30/06/2024 entro il 28/07/2024		Fino a concorrenza del 58,5% circa dell'importo della convenzione (compreso l'anticipo)		
Rendiconto al 31/12/2024 entro il 28/02/2025				
Anticipo del 20% dell'importo della Convenzione entro il 30 gennaio 2025	2025	20%	454.471,23 €	942.575,91 €
Rendiconto al 30/06/2025 entro il 28/07/2025		Fino a concorrenza del 41,5% circa dell'importo della convenzione (compreso l'anticipo)		
TOTALE		100%		2.272.356,13 €

Tabella 3 – Prospetto di Erogazione/Rendicontazione

Le entrate e le spese sono imputate come segue:

CAPITOLI ENTRATA	Anno 2024	Anno 2025
21481/E - C.d.p. 2.01.05.01.000 quota FEASR (48%)	638.294,51 €	452.436,44 €
22481/E - C.d.p. 2.01.01.01.000 quota STATO (36,40%)	484.040,00 €	343.097,63 €
35037/E - C.d.p. 3.05.02.03.000 Rimborsor risorse erogate a valere su PSR quota REGIONE (15,60%)	207.445,71 €	147.041,84 €
TOTALE	1.329.780,22 €	942.575,91 €

Tabella 4 – Imputazione dell’entrata

CAPITOLO SPESA	Anno 2024	Anno 2025
101481/5 - C.d.p. 1.03.02.11.000	1.329.780,22 €	942.575,91 €

Tabella 5 – Imputazione della spesa

3. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Fi.R.A. S.p.A., mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei corrispettivi derivanti dall’affidamento in oggetto, nel rispetto della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Fi.R.A. S.p.A. si impegna a rendicontare le spese sostenute sulla base degli stati di avanzamento sopra indicati e, in caso di mancato riconoscimento delle spese per una non corretta attuazione di quanto affidato, la Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere la restituzione delle somme trasferite in favore di Fi.R.A. S.p.A., relativamente alle spese eventualmente dichiarate "non certificabili", e Fi.R.A. S.p.A. si impegna alla loro restituzione.
5. La Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere la restituzione delle somme trasferite in favore di Fi.R.A. S.p.A., qualora il numero di giornate lavorative espletate dai consulenti sia inferiore a quello previsto nella presente convenzione.
6. Con riferimento alla quantificazione degli importi da erogare, come specificati nella tabella “Prospetto di erogazione/rendicontazione”, l’Autorità di Gestione si riserva di operare una diversa quantificazione degli importi da corrispondere in ciascuna annualità, fermo restando l’importo totale della presente convenzione, tenuto conto della spesa effettivamente rendicontata da Fi.R.A. S.p.A. ogni anno e della liquidità di cui Fi.R.A. S.p.A. deve in ogni caso disporre per i pagamenti connessi alla presente convenzione.
7. Qualora l’importo oggetto di rendicontazione finale sia inferiore alle somme complessivamente anticipate, Fi.R.A. S.p.A. deve restituire alla Regione Abruzzo la somma corrisposta in eccedenza.

Articolo 14

(Tutela della privacy)

1. Fi.R.A. S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Le parti dichiarano, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in materia di privacy, di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione della presente convenzione.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Fi.R.A. S.p.A. si conforma alle disposizioni del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati.
4. Il trattamento dei dati, comunque improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, è espletato con strumenti manuali e/o informatici e telematici ispirati a logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse per cui sono conferiti e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
5. Le parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali errori materiali derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Articolo 15

(Foro competente)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Pescara.
2. Si applicano le disposizioni di cui agli art. 210 e 211 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per il raggiungimento di un accordo bonario qualora sorgano controversie in fase esecutiva, in ordine alla esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

Articolo 16

(Patto di Integrità)

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703/2015, Fi.R.A. S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione (**Allegato 1**).

3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Fi.R.A. S.p.A. dichiara:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Fi.R.A. S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione

Articolo 17

(Durata)

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione della stessa ai fini dello svolgimento delle attività propedeutiche alla formazione del gruppo di lavoro di cui all'art. 6 che deve essere operativo dal 1.01.2024. Il termine di validità della presente convenzione è fissato al 31.12.2025.

Pescara, lì

Per la REGIONE ABRUZZO
L'Autorità di gestione
del PSR 2014/2022

Per Fi.R.A. S.p.A.
Il Presidente