



GIUNTA REGIONALE

## **DIPARTIMENTO TURISMO CULTURA E PAESAGGIO**

### **PAR FSC ABRUZZO 2007-2013**

Progetto “Gran Sasso d’Italia Experience” facente parte della Linea d’Azione I.3.3.a denominata “Elevare il grado di attrattività turistica territoriale mediante la realizzazione, conservazione e valorizzazione di hub culturali (aree archeologiche, musei, teatri e sale polivalenti in edifici monumentali o storici, beni storici ed architettonici) attrattori di domanda turistica e ad alto valore aggiunto nonché mediante azioni e interventi di valorizzazione della montagna e delle risorse naturali in genere”

### **BANDO DI GARA**

#### **PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER**

#### **L’IMPLEMENTAZIONE DI UN ECOSISTEMA DIGITALE**

#### **DENOMINATO “DIGITAL GRAN SASSO”**

#### **NELL’AMBITO DEL**

#### **DISTRETTO TURISTICO DEL GRAN SASSO D’ITALIA**

**CUP: C19D15001480001**

**CIG: 6688905306**

**--DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO--**



## GIUNTA REGIONALE

### OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio della Regione Abruzzo (di seguito, per brevità, Stazione appaltante), con determinazione n.DPH/49 del 10/05/2016, ha stabilito di procedere all'indizione di una gara ai sensi dei vigenti D.Lgs. n.50/2016 art.36 c.2, l.b da aggiudicare mediante il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art.95 comma 1 e comma 3 lettera b) per l'affidamento di servizi per l'implementazione di un ecosistema digitale denominato "Digital Gran Sasso" nell'ambito del Distretto Turistico del Gran Sasso d'Italia, mediante il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)),

La descrizione completa del servizio è contenuta nel capitolato tecnico, al quale si rinvia, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto a base d'appalto, pari ad €.121.639,35 (euro centoventunomilaseicentotrentanove/35) oltre IVA, è comprensivo di tutte le voci di spesa che l'offerente andrà a sostenere per la realizzazione dell'appalto.

A titolo esemplificativo si indicano:

- Materiale informativo e promozionale;
- Materiale editoriale;
- Prodotti multimediali informatizzati in genere: pagine, banner web o altro;
- Eventi;
- Canoni di manutenzione/mantenimento domini Internet;
- Costi del personale, trasferte, spese varie

-.....

Non sono dovuti gli oneri per la sicurezza in quanto assenti i rischi da interferenza.

### DECORRENZA CONTRATTUALE E DURATA DELL'APPALTO

Tra l'Amministrazione Regionale e l'impresa aggiudicataria si instaura un rapporto contrattuale con decorrenza dalla data di stipula del contratto e scadenza il 31/12/2017.

**Tutte le fasi dell'appalto dovranno essere cadenzate secondo uno specifico "Cronoprogramma" e comunque entro e non oltre i termini di seguito riportati:**

Fase 1) implementazione portale turistico del Distretto Turistico del Gran Sasso entro il 30/09/16;

Fase 2) implementazione portale di e-commerce delle tipicità del Distretto Turistico del Gran Sasso entro il 30/11/16;

Fase 3) implementazione e pubblicazione del portale e dell'APP della senteristica del Distretto Turistico del Gran Sasso: entro il 30/03/17;

Fase 4) avvio servizi di Ufficio Stampa e di Redazione Web entro il 30/09/16;

Fase 5) avvio servizi di formazione ed alfabetizzazione entro il da schedulare entro il 31/12/17;

E' richiesto il "Diagramma di GANTT" per la pianificazione delle attività (Fasi) del progetto.



## GIUNTA REGIONALE

**La mancata conclusione delle attività (Fasi) entro i termini proposti nel diagramma di Gant comporterà l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato.**

### FINANZIAMENTO

Gli oneri derivanti dal presente appalto sono finanziati con i fondi del PAR FSC ABRUZZO 2007-2013 - Progetto "Gran Sasso d'Italia Experience" facente parte della Linea d'Azione I.3.3.a denominata "Elevare il grado di attrattività turistica territoriale mediante la realizzazione, conservazione e valorizzazione di hub culturali (aree archeologiche, musei, teatri e sale polivalenti in edifici monumentali o storici, beni storici ed architettonici) attrattori di domanda turistica e ad alto valore aggiunto nonché mediante azioni e interventi di valorizzazione della montagna e delle risorse naturali in genere"

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni della fornitura, richiesti mediante il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), devono pervenire entro e non oltre i termini indicati dalla Stazione Appaltante in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO), pena l'esclusione dalla gara.

La documentazione richiesta mediante il MePA deve essere trasmessa con il sistema secondo la modalità di trasmissione scelta dall'Amministrazione in fase di creazione RdO. Oltre il termine previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

**Per la presente fornitura non è ammesso il ricorso al subappalto.**

### PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata, sulla base dei seguenti elementi, i punteggi saranno attribuiti in parte automaticamente dal sistema e in parte da una Commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento Turismo Cultura e Paesaggio, giusti art.77 c.2 e c.3 ultimo periodo D.Lgs.50/16:

<b><u>CRITERIO</u></b>	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo assegnabile
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>
<i>Qualità del Progetto</i>	<b>20</b>	
<i>Aspetti migliorativi legati alla realizzazione dei servizi</i>	<b>35</b>	
<i>Qualità del proponente</i>	<b>15</b>	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>30</b>



**GIUNTA REGIONALE**

<b>TOTALE</b>		<b>100</b>
---------------	--	------------

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

Per l'offerta economica saranno attribuiti 30 punti sulla base della formula indicata sul MEPA.

Nel caso di offerte con lo stesso punteggio finale, l'appalto è aggiudicato all'offerta con il punteggio per la valutazione economica più alto ed a parità anche di tale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Per l'offerta tecnica sono attribuiti 70 punti suddivisi in punteggi oggettivi e soggettivi, i punteggi oggettivi potrebbero essere attribuiti in modalità automatica dal MEPA o dai commissari, i punteggi soggettivi saranno attribuiti dalla commissione di gara in base alle modalità successivamente descritte.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

	<b>Sub Criteri - Qualità del Progetto</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>
<b>S1</b>	Qualità della soluzione proposta in ambito "portali web e APP" e servizi di ufficio stampa / redazione web / web marketing / formazione		<b>10</b>
<b>S2</b>	Congruenza e corrispondenza della proposta progettuale agli obiettivi della Stazione Appaltante		<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>20</b>

	<b>Sub Criteri - Aspetti migliorativi legati alla realizzazione dei servizi</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>
<b>S3</b>	Numero delle proposte grafiche per ciascun portale web, APP Un punto per ogni proposta aggiuntiva rispetto al minimo richiesto fino ad un massimo di 6 punti	<b>6</b>	
<b>S4</b>	Proposta della lingua tedesca oltre italiano ed inglese relativamente a tutto il progetto (portali, APP, ufficio stampa e servizi redazionali)	<b>10</b>	
<b>S5</b>	Numero di giornate formative aggiuntive rispetto al numero minimo previsto: una giornata in più -> 1 punti due giornate in più -> 2 punti etc..	<b>8</b>	
<b>S6</b>	Settimane in più, oltre l'anno previsto (52 settimane), per i servizi di ufficio stampa, redazione web e social media marketing . Esprimere la voce obbligatoriamente in settimane. <ul style="list-style-type: none"><li>• fino al 5% -&gt; 0 punti</li><li>• tra l'5% e il 10% -&gt; 3 punti</li><li>• tra l'11% e il 15% -&gt;5 punti</li><li>• tra l'16% e il 20% -&gt; 7 punti</li><li>• oltre il 21% -&gt; 10 punti</li></ul>	<b>10</b>	



GIUNTA REGIONALE

TOTALE		35	
Sub Criteri Qualità del proponente		Y	Z
S7	Numero e coerenza dei curricula presentati (esperienze, attitudini, conoscenze) del Gruppo di Lavoro rispetto alle attività previste nel progetto, ambito ICT ed ambito servizi di ufficio stampa/redazione web/ web marketing/formazione		8
S8	Accuratezza della scelta delle risorse umane e strumentali e delle loro caratteristiche rispetto alle attività previste nel progetto		7
TOTALE		15	

**ATTENZIONE per tutti i criteri oggettivi, anche quelli attribuiti automaticamente dal sistema devono essere accuratamente documentati. La Commissione verificherà i singoli criteri.**

A ciascun elemento dell'offerta tecnica riportato nella colonna Z, che identifica i criteri discrezionali, ogni componente della Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente alla valutazione espressa, secondo la tabella di seguito riportata:

6	Preferenza massima
5	Preferenza grande
4	Preferenza media
3	Preferenza piccola
2	Preferenza minima
1	Parità

L'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 c.3 lett. b) del D.Lgs.50/2016 e s.m., sarà individuata applicando la formula di seguito riportata:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo (per il quale non è stata definita una formula per l'applicazione del punteggio o per il quale è fissato un punteggio fisso [es. 0 oppure 5]) delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A,B,C,D.....rappresentano le offerte, elemento per elemento, di ogni Impresa concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.



## GIUNTA REGIONALE

Ogni componente della Commissione valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

L'attribuzione dei punteggi avverrà troncando la 7<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola.

Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I punti tecnici da assegnare a ciascun criterio tecnico oggetto di valutazione, per ciascuna offerta, saranno determinati moltiplicando i coefficienti di ponderazione per il punteggio tecnico massimo fissato per il criterio.

Si propone, qui di seguito, un **esempio**: si prenda in considerazione un sub-criterio indicato nella griglia sopraindicata

	B	C	D
A	A5	A4	D6
B	C3	D6	
C	D5		
			D

### 1) Modello di attribuzione delle preferenze

Somme delle preferenze per il commissario n.1

A	9
B	0
C	3
D	17

2) In seguito a tale operazione, da parte di tutti commissari, i dati derivanti dalle preferenze vengono raccolti per l'individuazione delle somme relative:

VALORE TOTALE DELLE PREFERENZE	COEFFICIENTI DI PONDERAZIONE DELLE OFFERTE
D	47
	1



### GIUNTA REGIONALE

A	31	0,659574
C	15	0,319148
B	4	0,085106

3) Nella tabella sottostante le preferenze riportate vengono trasformate in coefficienti:

VALORE TOTALE DELLE PREFERENZE		COEFFICIENTI DI PONDERAZIONE DELLE OFFERTE	Punti Tecnici per sub-criterio (esempio)
D	47	1	5
A	31	0,659574	3,29787
C	15	0,319148	1,59574
B	4	0,085106	0,42553

All'esito della valutazione per ogni sub-criterio di tutte le offerte, la Commissione giudicatrice predisporrà una tabella riassuntiva dei punteggi al fine della RIPARAMETRAZIONE della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei sub-criteri.

I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base a sub-elementi di valutazione vengono riparametrati al peso previsto per l'elemento di riferimento:

- attribuendo coefficiente " 1 " al concorrente cui l'offerta (tecnica) ottenga la somma più alta dei sub-punteggi;
- alle altre somme coefficiente tra " 1 " e " 0 " in proporzione lineare.

Per ognuno degli indicatori di natura qualitativa, **qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre**, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, ai sensi delle disposizioni previste il punteggio sarà determinato con il metodo della media dei coefficienti, tra zero ed uno, assegnati discrezionalmente dai commissari nel seguente modo:

1. calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:
  - eccellente: 4 punti
  - buono: 3 punti
  - positivo: 2 punti
  - sufficiente: 1 punto
  - insufficiente: 0 punti
2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
3. Ponderazione del coefficiente attribuito per il peso assegnato all'indicatore

La somma dei punteggi ottenuto dai relativi criteri costituirà la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.



## **GIUNTA REGIONALE**

Nel caso in cui ci sia un solo partecipante si provvederà all'aggiudicazione della gara previa valutazione di congruità dell'offerta tecnica da parte della commissione.

Il valore finale ai fini dell'aggiudicazione viene ottenuto attraverso la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Sulla base della somma dei punteggi calcolati verrà compilata la graduatoria delle Imprese partecipanti. L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico.
- che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, incomplete e/o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Il verbale di gara non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente all'apertura delle offerte, alle necessarie verifiche ed agli altri adempimenti espletati dalla stessa Stazione appaltante, nel rispetto dei termini indicati all'art.32 del D.Lgs.n.50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è comunque subordinata all'espletamento delle necessarie verifiche ed all'ottenimento, da parte dell'aggiudicataria, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA**

La ditta partecipante alla gara dovrà rimettere la documentazione richiesta nel bando di gara attenendosi alle modalità ivi previste. L'offerta dovrà essere rimessa, pena l'esclusione dalla gara, con le formalità prescritte nel presente bando.

### **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver accertato la legittimità delle operazioni di gara, previa verifica del possesso dei requisiti, procederà alla predisposizione degli atti ai fini dell'aggiudicazione definitiva.





## **GIUNTA REGIONALE**

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Si procederà quindi all'eventuale nuova aggiudicazione.

La fase di stipula del contratto sarà gestita attraverso il sistema MePA che, dopo la selezione del concorrente aggiudicatario, produrrà in automatico un fac-simile di contratto con i dati della gara e dell'offerta aggiudicataria. Il contratto sarà sottoscritto con firma digitale dal punto ordinante ed inoltrato al concorrente tramite l'inserimento nel sistema, determinando il definitivo perfezionamento dello stesso tra le parti.

### **RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 626/94 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria è responsabile in proprio, in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto al committente che a terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art.93 c.1 del D.Lgs.50/2016. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. (art.93 c.7 D.Lgs50/2016)

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa risultata aggiudicataria è tenuta, previa le verifiche di legge, a stipulare apposito contratto.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**



## GIUNTA REGIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa fornitrice è tenuta a stipulare, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, prima della stipula del contratto, una polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso in cui l'impresa non ottemperi a quanto previsto dal comma la regione Abruzzo dichiara la decadenza dell'affidamento.

La polizza fideiussoria sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali. (art.93 c.7 D.Lgs50/2016)

### **SICUREZZA**

In considerazione della natura della fornitura, e delle prestazioni ad esse connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

### **INIZIO DELLE PRESTAZIONI – VERIFICHE – PENALE PER RITARDI**

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio oltre il termine previsto nel contratto, l'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale pari ad €.120,00 (euro centoventi/00) per ogni giorno di ritardo.

Le penalità saranno prelevate sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di dieci giorni, sotto pena di risoluzione del contratto.

Nel caso poi di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art.1453 e segg. del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione stessa comporta, in particolare l'Amministrazione Regionale potrà risolvere il rapporto contrattuale e affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'Impresa aggiudicataria.

Nel caso in cui il ritardo nell'esecuzione del servizio si protragga oltre i 10 giorni naturali e consecutivi dai termini stabiliti, l'amministrazione regionale potrà risolvere il rapporto contrattuale e affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno dell'impresa aggiudicataria.

### **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le offerte in rialzo saranno automaticamente escluse. Tale corrispettivo s'intende forfetario e onnicomprensivo di qualunque spesa sostenuta dall'affidatario (ad es. trasferte, spese amministrative, licenze software, sicurezza, ecc.).

Il pagamento avverrà per stati di avanzamento lavori secondo la seguente ripartizione:

I SAL: all'avvenuto collaudo di congruità relativo all'implementazione del portale turistico del Distretto



## GIUNTA REGIONALE

Turistico del Gran Sasso e avvio servizi di Ufficio Stampa e di Redazione Web verrà corrisposto il 20% del corrispettivo previsto;

II SAL: all'avvenuto collaudo di congruità relativo al portale di e-commerce ed all'erogazione delle attività afferenti l'ufficio stampa e la redazione web, verrà corrisposto il 30% del corrispettivo previsto;

III SAL: all'avvenuto collaudo relativo all'implementazione e pubblicazione del portale e dell'APP della senteristica del Distretto Turistico del Gran Sasso ed erogazione delle attività afferenti l'ufficio stampa e la redazione web verrà corrisposto il 30% del corrispettivo previsto;

IV SAL: all'erogazione della conclusione delle attività afferenti l'ufficio stampa, la redazione web, i social tour e la formazione/alfabetizzazione verrà corrisposto il 20% finale del corrispettivo previsto;

Ciascun pagamento sarà effettuato a conclusione dei servizi previsti e su presentazione di fattura elettronica vistata e controllata per regolarità dalla Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e report dettagliato sull'attività svolta.

Il pagamento altresì è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, dalla certificazione DURC acquisita direttamente dalla Regione Abruzzo e dalla presentazione della seguente documentazione **firmata digitalmente da presentare in sede di presentazione offerta**:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" (Allegato A);
- dichiarazione relativa alla clausola "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS" (Allegato B);
- dichiarazione relativa alla clausola patto di integrità in materia di contratti pubblici (Allegato C);
- copia del disciplinare amministrativo relativo al presente avviso;
- copia del capitolato tecnico relativo al presente avviso

### **OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n.136 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto

A tal fine, l'impresa dovrà accendere uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali saranno effettuati i pagamenti derivanti dal presente appalto, nonché a comunicare all'amministrazione, prima della stipulazione del contratto, gli estremi identificativi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti

Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e/o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 3 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

La mancata ottemperanza al disposto normativo di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **I.V.A.**

Si dà atto che le prestazioni del presente capitolato sono soggette ad I.V.A.



## GIUNTA REGIONALE

### RISOLUZIONE E RECESSO

1. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando la Regione Abruzzo e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per fallimento, scioglimento, liquidazione, o cessazione di attività;
- d) per cessione del contratto; la Regione Abruzzo incamera la cauzione definitiva;
- e) per cessione dell'azienda, ove la Regione Abruzzo decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
- f) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, la Regione Abruzzo incamera la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali e l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- g) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, la Regione Abruzzo incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- h) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

2. Nei casi di risoluzione del contratto di cui al comma 1, lettere d), f) ed g) la Regione Abruzzo ha la facoltà di affidare a terzi la fornitura, in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento avviene per trattativa privata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Regione Abruzzo rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto alla medesima. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

4. In caso di recesso unilaterale della ditta, la medesima sarà obbligata a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento da parte



## **GIUNTA REGIONALE**

della Regione Abruzzo.

### **RESPONSABILITA'**

I danni provocati dal non corretto espletamento del servizio o da cause ad esso connesse, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Regione Abruzzo o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

### **RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione Abruzzo, da Enti e Amministrazioni pubbliche e da Associazioni o altri Enti partecipanti al progetto e/o eventualmente interessati dalle attività.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi della Regione Abruzzo. I concorrenti, autorizzano la Regione Abruzzo, per il fatto stesso di partecipare alla gara al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

### **FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, la competenza è del Foro di L'Aquila. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri ed a completamento delle disposizioni in esse contenute si osservano, in quanto applicabili, le seguenti norme:

- Regi Decreti 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, sulla contabilità generale dello Stato;
- Direttiva 20014/23/UE, Direttiva 20014/24/UE, Direttiva 20014/25/UE;
- D.Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.;
- L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i.
- DPR 445/2000 e s.m.i.;
- CCNL e relativi accordi locali integrativi dello stesso;
- D.Lgs 196/2003 e s.m.i.
- L. 136/2010 e s.m.i.
- Codice Civile.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutto quanto non previsto nel presente capitolato verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.