# SERVIZIO RACCOLTA CENTRALIZZATA DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO
# CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito, "Condizioni") disciplinano il servizio "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" di Poste Italiane S.p.A., (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, Poste o il Cliente, "la Parte").

## 1. CONDIZIONI GENERALI

1.1 Le Condizioni e gli allegati di seguito indicati, formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito, complessivamente, il Contratto).
All. 1 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
All. 2 - Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornite da Poste Italiane S.p.A.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il servizio di "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" (di seguito, il Servizio) è un servizio postale non universale che consente al Cliente di ricevere, presso un'unica sede, gli invii di corrispondenza affidati dai rispettivi mittenti a Poste e destinati agli indirizzi indicati dal Cliente nella Scheda Cliente.
Il Servizio sarà svolto nei giorni lavorativi, dunque esclusi i giorni festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.
2.2 La corrispondenza oggetto del Servizio è costituita da:

- Posta Raccomandata;
- Posta Assicurata fino a 50,00 €;
- Posta 1;
- Posta 4;
- Posta Commerciale;
- Posta Raccomandata1;
- Posta Massiva.

2.3 Gli invii di seguito descritti non costituiscono oggetto di raccolta centralizzata e di reindirizzamento, pertanto saranno recapitati presso le sedi del Cliente, secondo il tradizionale canale di consegna:

- quotidiani;
- atti giudiziari;
- telegrammi;
- contrassegni;
- assicurate con valore superiore a 50,00 €.

Non costituirà oggetto del Servizio la corrispondenza del Cliente che riporta espressamente sulla busta la dicitura "RISERVATA" o "PERSONALE" o "SPM", e/o quella in cui venga riportato il nome e cognome della persona con la dicitura (presso …SpA).
2.4 Il Servizio può essere richiesto per le raccomandate contenenti atti tributari a condizione che alla richiesta sia allegata apposita dichiarazione del destinatario ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente con riguardo al domicilio fiscale. Qualora tale dichiarazione non fosse presentata, gli atti tributari vengono recapitati all'indirizzo indicato sull'invio.
2.5 Il Cliente è tenuto a indicare nella Scheda Cliente:

- un Volume annuo di corrispondenza in arrivo non superiore a 80.000 pezzi;
- un Numero di indirizzi per il reindirizzamento non superiore a 5;
- una percentuale di posta registrata non superiore al 30% rispetto al totale.

Nel caso di disservizi, fatto salvo quanto previsto dalla normativa inderogabile in materia, il Cliente, per cause imputabili direttamente a Poste, ha diritto esclusivamente ad un risarcimento che comunque non potrà essere superiore al prezzo corrisposto per l'invio oggetto del disservizio e, comunque, annualmente, al 20% del corrispettivo globale pagato dal Cliente stesso nell'anno di riferimento.

2.6 Il Servizio non potrà essere erogato in presenza di provvedimenti ostativi della Autorità Giudiziaria che siano stati portati a conoscenza di Poste anche successivamente all'attivazione del Servizio.
2.7 Poste nell'erogazione dei servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016 . I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE**
3.1 Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:
a) comunicare tempestivamente, e comunque con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi, la pianificazione delle proprie attività che comportino variazioni dei volumi indicati nella Scheda Cliente. In assenza di tale comunicazione non potranno essere garantiti gli standard di servizio indicati nel successivo art. 4;
b) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e/o comunque connessi al Servizio;
c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui al seguente articolo 6.
3.2 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per il Servizio.

4. **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE**
4.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, Poste si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste dal Contratto ed in particolare a:
a) consegnare gli invii, presso l'unica sede indicata dal Cliente nella Scheda Cliente, il giorno successivo a quello previsto per il recapito di ciascuna tipologia di prodotto dalle vigenti disposizioni e/o condizioni contrattuali;
b) segnalare al Cliente le eventuali anomalie/irregolarità mediante comunicazione da inviare all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente e con le modalità di cui al successivo art. 13.
4.2 Nel caso di disservizi per cause imputabili direttamente a Poste, il Cliente ha diritto esclusivamente ad un risarcimento che comunque non potrà essere superiore al prezzo corrisposto per l'invio oggetto del disservizio e, comunque, annualmente, al 20% del corrispettivo globale pagato dal Cliente nell'anno di riferimento.
4.3 Poste non risponderà verso il Cliente per ritardi, sospensioni e/o interruzioni nell'erogazione del Servizio causati da forza maggiore, da caso fortuito, o da qualunque circostanza non direttamente imputabile a Poste, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitarne o eliminarne la causa.
4.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio oppure per errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, oppure ancora per errori del Cliente nella compilazione della Scheda Cliente.
4.5 Poste non risponde, altresì, per i danni derivanti a terzi dall'utilizzo illecito del Servizio da parte del Cliente.

5. **EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO**
5.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Poste sottoporrà al Cliente la proposta contrattuale che il Cliente stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo articolo 14.1. Il Contratto si perfeziona ed è efficace dalla data di attivazione del Servizio.

5.2 Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di 1 anno decorrente dalla data di attivazione del Servizio
Il Contratto sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, per un periodo massimo complessivo di 3 anni, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo agli indirizzi riportati nella Scheda Cliente.

5.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dell'anno, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

6. **CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE E INTERESSI**

6.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste un corrispettivo unitario, per singolo invio lavorato, pari a € 0,25 oltre IVA.

6.2 Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste

6.3 Il pagamento sarà richiesto con l'invio di una fattura mensile all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente per la fatturazione.

6.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment"), lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.

6.5 Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SpA – Amministrazione- Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 00003519106 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=....".

6.6 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i., dovrà procedere al pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nell'allegato 1. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

6.7 Fermo restando quanto previsto nel Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali di cui agli articoli 6.4 e 6.5, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali, nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

7. **RECESSO**

Ciascuna Parte ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, dandone formale comunicazione all'altra Parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente per le comunicazioni e con le modalità ivi indicate. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

8. **MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE**

8.1 Poste, per tutta la durata del Contratto, si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità ed i termini di erogazione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le eventuali suddette variazioni saranno comunicate al Cliente, almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente.

Il Cliente, qualora non intendesse accettare tali variazioni, potrà recedere dal Contratto entro i successivi trenta (30) giorni, dandone comunicazione scritta al Poste da inviarsi con raccomandata

con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo a carico del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al secondo capoverso del presente articolo, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
8.2 Qualora il Cliente, nel periodo di validità del Contratto, abbia la necessità di modificare l'operatività del Servizio, dovrà darne comunicazione ai referenti commerciali di Poste indicati nella Scheda Cliente. Le richieste di modifica saranno prese in considerazione da Poste e, se ritenuto, accolte entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle stesse. Resta fin d'ora inteso che richieste di modifiche che saranno ritenute da Poste, a suo insindacabile giudizio, di particolare rilevanza, saranno soggette ad analisi di fattibilità ed i relativi tempi di risposta potranno aumentare anche in considerazione delle soluzioni operative che Poste si riserva di adottare.
8.3 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

9. **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**
9.1 Le norme applicabili al Contratto sono quelle previste dall'ordinamento italiano.
9.2 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

10. **RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
10.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.
10.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge, in caso di grave violazione degli obblighi di cui all'articolo 6.

11. **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**
11.1 Poste si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'erogazione del Servizio per motivi tecnici, ovvero per cause di forza maggiore o per impossibilità sopravvenuta, anche parziale, dandone, ove possibile, comunicazione al Cliente.
11.2 Poste si riserva altresì la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio qualora accerti che il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente.

12. **RECLAMI**
12.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.
12.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.
12.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.
12.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

13. **COMUNICAZIONI**
Ogni comunicazione relativa al Contratto dovrà essere messa per iscritto ed inviata agli indirizzi delle Parti indicati nella Scheda Cliente.

14. **DISPOSIZIONI APPLICABILI**
Per quanto non diversamente previsto nel Contratto, si applicano le Condizioni Generali per l'espletamento del Servizio Postale approvate con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 1° Ottobre 2008 (G.U. 15 Ottobre 2008 n. 242) e succ. mod. ed integr. e le disposizioni

dell'ordinamento nazionale attuative della Convenzione Postale Universale - Ginevra 2008 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2010, S.O. n. 169).
14.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: ' art. 3.1 (Obblighi e Responsabilità del Cliente), art. 4.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste), art 8.1 e 8.2 (Modifiche e Divieto di Cessione), art. 9.1 e 9.2 (Legge Applicabile e Foro Competente), art. 10.2 (Risoluzione e Clausola Risolutiva Espressa), art. 11.1 e 11.2 (Sospensione del Servizio).

15. **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

15.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.