

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI (CCI2014IT05M90P001)

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONALE – NUOVA GARANZIA GIOVANI ABRUZZO

TRA

la **Regione Abruzzo** (C.F. 80003170661) Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università (nel prosieguo: "Regione") legalmente rappresentata dal Direttore pro tempore del Dipartimento Piergiorgio Tittarelli, giusta D.G.R. Abruzzo n. 243/2018, nato il 20/02/1966 a Teramo (TE) C.F. TTPGR66B20L103G

E

la società **Abruzzo Engineering S.p.A.** (C.F. 01560580662) d'ora in poi, per brevità "A.E.", con sede in L'Aquila, via S. Andrea n.3, in persona di Avv. Franco DI TEODORO, nato a Ascoli Piceno il 15/08/1949 in qualità di legale rappresentante.

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. 994 del 20.12.2018.

VISTI

- Il Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n.1309/2013, (UE) n.1316/2013, (UE) n.223/2014, (UE) n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 aprile 2013 sull'istituzione di "Garanzia per i Giovani" (2013/C 120/01), con la quale gli Stati membri sono stati invitati a garantire ai giovani un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione;
- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni/Province autonome con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- l'Accordo di Partenariato, trasmesso in data 22.04.2014 che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (PON IOG) e il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;



- il "Piano di Attuazione italiano della Garanzia per i giovani" che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano per l'attuazione della Raccomandazione e prevede la costituzione di un apposito programma operativo per l'attuazione della Garanzia Giovani;
- la nota n. ARES EMPL/E3/MB/gc (2014) della Commissione europea con la quale è stato preso atto del Piano di Attuazione della Garanzia Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013;
- il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2014)4969 dell'11 luglio 2014;
- il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG) modificato, che avvia la Nuova Garanzia Giovani, come approvato dalla Commissione con Decisione di esecuzione C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017 che modifica la decisione di esecuzione C(2014)4969 che approva determinati elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia;
- le nuove schede descrittive delle Misure allegate al PON IOG, che rappresentano il quadro di riferimento per le azioni da attuare nell'ambito della Nuova Garanzia Giovani;
- il Programma Operativo Sistemi di politiche attive per l'occupazione per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" (PON SPAO) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2014) 10100 del 17.12.2014 che finanzia l'attività di Assistenza tecnica a favore del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG);
- con Decreto n. 22 del 17 gennaio 2018 l'ANPAL, Autorità di Gestione del Programma, ha provveduto a ripartire le risorse del PON Iniziativa Occupazione Giovani tra le Regioni;
- il PAR Abruzzo Garanzia Giovani, approvato dalla AdG con nota prot. Divisione 3_14110 del 14 novembre 2018 e dalla Giunta regionale con Delibera n. 993 del 20 dicembre 2018;

CONSIDERATO CHE

- la Regione Abruzzo, con D.G.R. del 10 aprile 2018 n. 212 ha approvato lo schema di Convenzione tra ANPAL e la Regione Abruzzo;
- in data 12 giugno 2018 è stata stipulata la suddetta Convenzione tra ANPAL, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, e la Regione Abruzzo, in qualità di Organismo Intermedio;
- la suddetta Convenzione prevede l'attuazione delle Nuove Schede Misura come articolate all'interno del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;
- per la realizzazione di tali attività la Regione Abruzzo ha una dotazione complessiva pari a 27.842.855,00 EUR;
- tale dotazione potrà essere integrata delle eventuali economie derivanti dal PAR Garanzia Giovani in chiusura e delle economie derivanti dalle risorse assegnate ex DL 76/2013, quest'ultime quantificabili in circa 5 milioni di euro;
- la predetta Convenzione prevede la necessità di attivare l'Assistenza Tecnica a favore del programma e, in particolare, il supporto qualificato per le attività di programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo;
- per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica la Regione Abruzzo ha a disposizione, su apposito capitolo del bilancio regionale, le risorse necessarie;

TENUTO CONTO CHE

- con Legge regionale 16 luglio 2015 N.20 recante disposizioni riguardanti A.E., la Regione Abruzzo ha acquistato il 90% delle quote del capitale sociale di A.E. al fine di rendere la medesima società *in house*;
- con DGR n.787 del 19 settembre 2015 la Regione Abruzzo ha approvato lo schema di Accordo Quadro;
- A.E. opera come *in house providing* esclusivamente a favore e per conto della Regione Abruzzo mediante

- affidamento diretto delle attività;
- con DGR n. 435 del 29 giugno 2016 la Regione Abruzzo ha approvato apposito Contratto di Servizio che estende i compiti di A.E. alle attività di supporto tecnico e amministrativo sui fondi comunitari;
 - A.E. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e alla realizzazione di attività di Assistenza tecnica, con riferimento ai fondi strutturali relativamente alla Programmazione 2007-2013;
 - con DGR n. 158 del 12 aprile 2017 è stato individuato Abruzzo Engineering S.p.A quale soggetto *in house* cui affidare il servizio di Assistenza tecnica per le attività di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo del PAR Abruzzo Garanzia Giovani ed è stato approvato il relativo schema di Convenzione sottoscritto in data 13 aprile 2017;
 - con Determinazione Direttoriale n. 84 DPG del 29 dicembre 2017 è stato stabilito di procedere alla proroga, mediante la sottoscrizione di apposito Addendum alla Convenzione sottoscritta in data 13 aprile 2017, fino alla data del 31 dicembre 2018;
 - la qualità del servizio già precedentemente offerto da A.E. in termini di metodologie e tecnica dell'esecuzione, di modalità organizzative, tempistica e capacità tecnica e professionale è perfettamente corrispondente alle esigenze dettate dall'attuazione della Nuova Garanzia Giovani;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. RA/0333902/DGP del 29 novembre 2018 il Dirigente del Servizio regionale "Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani" ha chiesto ad A.E. la presentazione di una proposta di Piano di Lavoro, unitamente all'offerta economico-finanziaria, per le attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del PAR Nuova Garanzia Giovani Abruzzo;
- con nota prot. RA/0341277/DGP del 05 dicembre 2018 è stata acquisita agli atti di questo Dipartimento la proposta di Piano di Lavoro e la relativa offerta economico-finanziaria per il triennio 2019-2021 trasmessa da A.E.;
- il Servizio regionale "Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani", ai sensi dell'art. 192, co. 2, del DLgs 50/2016 che dispone che ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, ha effettuato la predetta valutazione sull'offerta pervenuta da ABRUZZO ENGINEERING S.p.A;
- tale valutazione di congruità dell'offerta è stata effettuata sia attraverso la determinazione del ribasso rispetto alla dotazione comunicata, sia attraverso il benchmark con i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP assunti, gli stessi, ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/1999 e dell'art. 1, comma 498, L. 208/2015, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- con riferimento al ribasso proposto da A.E. rispetto alla dotazione comunicata, lo stesso si determina nella misura del 6,91%;
- con riferimento al benchmark con i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP, la congruità è valutata rispetto al Lotto 9, concernente i medesimi servizi di Assistenza Tecnica, come da istruttoria eseguita dal Dirigente del Servizio competente;
- il piano di lavoro presentato dalla medesima società permette, alla luce delle pregressa esperienza di rispettare: a) le scadenze operative previste dalla normativa comunitaria e richiamate periodicamente dall'AdG, pena il taglio delle risorse economiche attribuite all'Abruzzo; b) gli obiettivi di performance, anche in termini di coinvolgimento del previsto numero di Neet;

TUTTO CIÒ PREMESSO

la REGIONE ABRUZZO e Abruzzo Engineering S.p.A.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

Oggetto

1. La presente Convenzione, nel rispetto della normativa regionale, nazionale ed europea individua in A.E. il soggetto *in house* cui delegare il servizio di Assistenza Tecnica altamente qualificato a supporto delle attività dell'Organismo Intermedio per l'attuazione del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo.
2. Nello specifico, per il regolare svolgimento dell'attività e ai fini della corretta attuazione del PAR Garanzia Giovani, si richiede supporto alla programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione delle misure ivi previste. E' richiesto un coordinamento qualificato del gruppo di lavoro e la progettazione e realizzazione dei necessari strumenti informativi.
3. Il dettaglio delle attività oggetto della presente Convenzione è indicato all'art. 4.

Articolo 3

Corrispettivo

1. La Regione Abruzzo, Organismo Intermedio del PON IOG, per le attività previste nella presente Convenzione, corrisponde ad A.E. un importo annuale pari a 394.219,20 EUR, per un totale complessivo nei 3 anni pari a 1.182.657,60 EUR. Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA nella misura di legge e comprensivi di tutti gli oneri previsti e indicati nel Contratto di Servizio sottoscritto tra la Regione e A.E..
2. L'importo complessivo al lordo di IVA, come indicato nel piano finanziario di cui all'allegato 1 alla presente Convenzione è pari a 1.442.842,26 EUR per l'intero periodo di durata della presente convenzione.
3. Il dettaglio del piano finanziario, annuale e triennale, è esplicitato nell'Allegato 1 alla presente Convenzione.
4. Tale piano finanziario potrà essere rimodulato a seguito di specifiche esigenze dettate dall'andamento delle attività, dalla necessità di rendicontare entro i termini prescritti dall'ADG e da eventuali ulteriori specifiche occorrenze legate all'avanzamento della spesa.

Articolo 4

Attività oggetto della Convenzione

1. A.E. è chiamata a fornire un supporto specialistico in relazione alle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del PAR Nuova Garanzia Giovani Abruzzo con particolare riferimento alle attività di programmazione, gestione, vigilanza e controllo, finalizzate all'avanzamento delle attività e alla corretta rendicontazione delle risorse a valere su PON IOG nel rispetto dei target di spesa fissati dall'Autorità di Gestione, nonché alle attività relative alla implementazione di specifiche applicazioni informatiche.
2. Per l'adempimento dei predetti servizi, che sono strettamente funzionali al corretto avanzamento del Programma, è necessario implementare tutti i relativi processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo delle spese effettuate dai soggetti coinvolti.
3. A.E. è tenuto al rispetto, per tali scopi, delle procedure descritte nel SiGeCo PON IOG, nel SiGeCo PAR Abruzzo e in ogni ulteriore atto, di natura regionale, nazionale e europea, che disciplina l'attuazione delle attività sul territorio.

4. In particolare, le aree di attività che A.E. è tenuto a presidiare sono le seguenti:
- Programmazione;
 - Gestione;
 - Vigilanza e Controllo;
 - Sistemi informativi.

Area Programmazione

- programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie secondo il quadro delle competenze e delle risorse assegnate;
- integrazione tra Fondi, facilitando la convergenza di Fondi diversi sulle misure di cui al PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;
- individuazione e adozione delle procedure di accesso ai finanziamenti in funzione delle specifiche tipologie di intervento e attuazione delle corrette procedure di impegno;
- selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo e nel SiGeCo;
- predisposizione di documenti tecnici e di procedura;
- supporto ai beneficiari in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;
- verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa ai fini della eventuale riprogrammazione del PAR e/o di modifiche nell'organizzazione delle attività;
- aggiornamento del Si.Ge.Co., per quanto di competenza, in coerenza con le modifiche apportate dall'AdG alle proprie procedure;
- gestione delle relazioni e dei processi di cooperazione con i soggetti territoriali;
- interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;
- preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con l'AdG, la Commissione europea e gli altri organismi, incluso i dati per la valutazione d'impatto;

Area Gestione

- corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;
- procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;
- preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG e del monitoraggio trimestrale;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani;
- preparazione e invio delle richieste di pagamento a INPS per la Misura 5;
- acquisizione delle domande di rimborso, istruttoria e verifica della conformità formale;
- preparazione dei rendiconti e trasmissione degli stessi all'AdC per mezzo del sistema informativo SIGMA Giovani;
- corretta archiviazione di tutta la documentazione;
- interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per le questioni di competenza e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;
- preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con l'ANPAL, la Commissione europea e gli altri organismi e dei documenti;
- predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare all'AdG, secondo le scadenze fissate dalla procedura specifica;
- alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUE e pagamenti ai beneficiari;
- adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.

Area Vigilanza e Controllo

- *esecuzione dei controlli di I livello ex art. 125 Regolamento (UE) 1303/2013;*
- *campionamento per le verifiche in loco;*
- *verifiche in loco in itinere, per le operazioni per le quali è previsto dal SiGeCo, per l'accertamento della qualità e della effettiva realizzazione delle attività;*
- *verifiche ex-post sulla spesa;*
- *monitoraggio dei controlli, degli esiti, delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione di note informative per l'RLA, l'AdG, l'AdA e l'AdC;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli e agli esiti;*
- *interlocazione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per le questioni di competenza e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG, per quanto di competenza;*
- *tenuta del registro dei controlli;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

Area Sistema Informativo

- *supporto al TTC nella definizione delle specifiche tecniche e funzionali della applicazione;*
- *progettazione e realizzazione;*
- *definizione, realizzazione e implementazione delle interfacce web;*
- *implementazione delle politiche di sicurezza dei dati, profilazione e autenticazione dell'utenza.*

Articolo 5

Il gruppo di lavoro

1. Stante la necessità di dover procedere con speditezza alla realizzazione del servizio, la società A.E. procederà immediatamente alla messa a disposizione dell'ente regionale di risorse professionali altamente qualificate, nonché di risorse tecniche e materiali ritenute necessarie all'adempimento del servizio conferito.
2. In particolare, A.E. per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione utilizzerà personale dotato di esperienza pregressa ed alta specializzazione nella attività di programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione delle spese al fine di garantire continuità e velocità nella realizzazione delle attività di cui all'art. 4.
3. Al fine di raggiungere tali obiettivi, per garantire la continuità amministrativa e perseguire principi di economicità, A.E. costituirà il team di professionisti attingendo alle graduatorie, in corso di validità, risultanti dalla selezione effettuata dal Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università a valere sull'Avviso Pubblico per l'Individuazione di esperti in materia di Programmazione, Gestione e Controllo per l'Attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani pubblicato il 7 luglio 2015.
4. A.E. rende, inoltre, disponibile il proprio personale interno al fine di garantire un corretto coordinamento delle attività, il supporto alle attività di gestione e controllo e lo sviluppo di idonei strumenti informativi volti a favorire una più efficiente attuazione del programma.
5. La Società assicura, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione la disponibilità del personale impegnato sulle attività, al fine di consentire l'efficiente svolgimento degli adempimenti di cui alla presente Convenzione, presso i competenti Servizi del Dipartimento DPG008. La Società assicura la dotazione di personal computer presso la sede del Dipartimento per il personale di A.E.
6. I consulenti esperti devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.

7. Il gruppo di lavoro deve essere costituito secondo le specifiche indicate nel piano finanziario.
8. La Regione può richiedere modifiche nel gruppo di lavoro o nella distribuzione delle attività all'interno dello stesso, e nella modalità di attuazione dell'Assistenza Tecnica, fermi restando gli importi e i tempi indicati nella presente Convenzione.
9. La Regione Abruzzo si riserva di valutare eventualmente l'integrazione del gruppo di lavoro, a fronte di specifiche esigenze nel corso dell'attività, provvedendo ad integrare il piano finanziario con apposito atto in presenza di economie derivanti dalla Convenzione in vigore, di economie che si generano nel corso delle attività ovvero della disponibilità di nuove risorse.

Articolo 6

Il Tavolo tecnico di coordinamento e le sue funzioni

1. Le attività saranno supervisionate e accompagnate dal Tavolo Tecnico di Coordinamento (TTC), già costituito con Determinazione Direttoriale n. 12 del 13 aprile 2017 e ss.mm. e ii. con il precipuo computo di pianificare il dettaglio delle attività, verificarne l'avanzamento e la corretta esecuzione e registrare e fornire soluzioni ad eventuali problematiche, incluso la composizione e l'eventuale incremento del gruppo di lavoro.
2. Il TTC è competente sul progetto esecutivo e pertanto si esprime in maniera vincolante sui compiti e sui tempi di esecuzione, valutando per le risorse professionali assegnate i diversi carichi di lavoro che dovessero evidenziarsi nel corso delle attività.
3. Al tavolo tecnico sono sottoposte le relazioni sullo stato di avanzamento del programma.

Articolo 7

Modalità e tempistica di pagamento

1. A seguito della sottoscrizione della Convenzione A.E. è tenuto ad avviare immediatamente le attività.
2. Il circuito finanziario prevede:
 - un anticipo pari al 30% dell'importo stabilito all'art. 3, co. 1, per ciascuna annualità, da richiedersi successivamente alla sottoscrizione del presente atto per la prima annualità ed entro il termine di 30 giorni dall'inizio dell'anno, per le annualità successive;
 - la presentazione di n. 4 domande rimborso trimestrali, ciascuna per un importo pari ad almeno il 20% dell'importo stabilito per ciascuna annualità all'art. 3, co. 1, da presentarsi entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento;
 - la presentazione di una richiesta di rimborso a saldo, da presentarsi entro il primo trimestre dell'anno successivo.
3. Ai fini del pagamento, la Regione eroga su richiesta l'anticipo del 30% e i rimborsi trimestrali fino a concorrenza del 95% dell'importo stabilito all'art. 3, co. 1, per ciascuna annualità. La restante quota è pagata a seguito della richiesta di saldo.
4. I pagamenti sono effettuati ad esito positivo dei controlli sulla documentazione trasmessa.
5. La richiesta di anticipo deve essere presentata congiuntamente al documento contabile.
6. Le domande di rimborso trimestrali e la domanda di saldo devono essere accompagnate da una relazione di dettaglio sulle attività svolte nel periodo congiuntamente al documento contabile e a copia dei giustificativi di spesa, incluso la documentazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali e ogni altro documento a supporto.
7. I pagamenti sono disposti previa acquisizione di apposita Dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile dell'Organismo Intermedio e dei competenti Servizi regionali.
8. La liquidazione degli importi a favore di A.E. avviene mediante accredito su conto corrente dedicato da indicare nella domanda di rimborso. A.E. è tenuto ad adottare un sistema di contabilità separata o una adeguata codifica contabile su tutte le operazioni che riguardano la presente Convenzione nel rispetto ed ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013, della L. 136/2010 e ss. mm. e ii. e della normativa vigente in

[Handwritten signature]

materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

9. Con riferimento ai pagamenti mensili da parte di A.E. a favore degli esperti incaricati, la società è tenuta ad acquisire da ciascun esperto specifico timesheet mensile, sulla base di un modello che la stessa fornirà agli esperti, con l'indicazione puntuale delle giornate di lavoro effettuate e delle attività svolte. Lo stesso dovrà essere riscontrato mensilmente dai Dirigenti dei Servizi competenti assegnatari delle risorse che esprimeranno parere favorevole al pagamento mensile del compenso.

Articolo 8

Durata

1. La presente Convenzione ha validità dal 01/01/2019 fino al 31/12/2021 fatte salve eventuali proroghe che dovessero rendersi necessarie.

Articolo 9

Tutela della privacy

1. A.E. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di quanto espressamente previsto dal Regolamento (UE) 2016/679-GDPR - General Data Protection Regulation - contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/ telematici in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione A.E. esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm e del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR - General Data Protection Regulation.

Articolo 10

Responsabilità e obblighi

1. A.E. ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.
2. A.E. si impegna a garantire e far garantire dai propri collaboratori gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014.
3. Si impegna, inoltre, a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico, a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione.
4. A.E. assicura la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti e si impegna a fornire alla Regione tutte le informazioni e i dati relativi all'attuazione del PAR.

Articolo 11

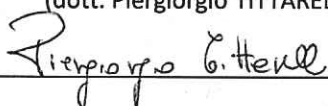
Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.

Pescara, 31-12-2018

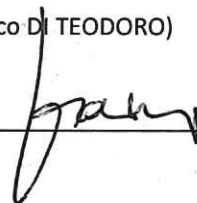
Regione Abruzzo
Il Direttore

del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del
Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università
(dott. Piergiorgio TITTARELLI)



Abruzzo Engineering S.p.A.
Il Legale Rappresentante

(avv. Franco Di TEODORO)



Allegato 1 Piano Finanziario

Piano finanziario annuale

Profilo	Risorse	Esterni		Importo totale esterni	Interni AE				Importo totale interni	Totale importo annuale
		costo giornata	totale giornate		CMO	ore/mese	mesi	mensile		
Coordinatore					34,12	20	12	682,40	8.188,80	8.188,80
Amministrazione					34,12	25	12	853,00	10.236,00	10.236,00
Programmazione	Risorsa 1	265	144,00	38.160,00						38.160,00
Gestione	Risorsa 1	265	144,00	38.160,00						38.160,00
	Risorsa 2	265	144,00	38.160,00						38.160,00
	Risorsa 3	265	144,00	38.160,00						38.160,00
	Risorsa 4	265	144,00	38.160,00						38.160,00
	Risorsa 5 AE				22,39	140	12	3.134,60	37.615,20	37.615,20
	Risorsa 6 AE				20,48	140	12	2.867,20	34.406,40	34.406,40
Controllo	Risorsa 1	265	144,00	38.160,00						38.160,00
	Risorsa 2 AE				20,48	140	12	2.867,20	34.406,40	34.406,40
	Risorsa 3 AE				20,48	140	12	2.867,20	34.406,40	34.406,40
Totale al netto di IVA			864,00	228.960,00					159.259,20	388.219,20
Sviluppo sistema informativo									5.000,00	5.000,00
Rimborsi missioni									1.000,00	1.000,00
Iva al 22%				50.371,20					36.357,02	86.728,22
Totale				279.331,20					201.616,22	480.947,42

Piano finanziario triennale

Profilo	Risorse	Esterni		Importo totale esterni	Interni AE				Importo totale interni	Totale importo Convenzione
		costo giornata	totale giornate		CMO	ore/mese	mesi	mensile		
Coordinatore					34,12	20	36	682,40	24.566,40	24.566,40
Amministrazione					34,12	25	36	853,00	30.708,00	30.708,00
Programmazione	Risorsa 1	265	432,00	114.480,00						114.480,00
Gestione	Risorsa 1	265	432,00	114.480,00						114.480,00
	Risorsa 2	265	432,00	114.480,00						114.480,00
	Risorsa 3	265	432,00	114.480,00						114.480,00
	Risorsa 4	265	432,00	114.480,00						114.480,00
	Risorsa 5 AE				22,39	140	36	3.134,60	112.845,60	112.845,60
	Risorsa 6 AE				20,48	140	36	2.867,20	103.219,20	103.219,20
Controllo	Risorsa 1	265	432,00	114.480,00						114.480,00
	Risorsa 2 AE				20,48	140	36	2.867,20	103.219,20	103.219,20
	Risorsa 3 AE				20,48	140	36	2.867,20	103.219,20	103.219,20
Totale al netto di IVA			2.592,00	686.880,00					477.777,60	1.164.657,60
Sviluppo sistema informativo									15.000,00	15.000,00
Rimborsi missioni									3.000,00	3.000,00
Iva al 22%				151.113,60					109.071,07	260.184,67
Totale				837.993,60					604.848,67	1.442.842,26

P