



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE **DPB004/145** del 15/07/2020

DIPARTIMENTO **RISORSE**

SERVIZIO **GESTIONE BENI MOBILI, SERVIZI E ACQUISTI**

UFFICIO **OPERATIVO**

OGGETTO: Affidamento della fornitura urgente di carta per fotocopiatrice. Determinazione a contrarre – impegno di spesa: affidamento all'operatore Tecnolinea srl - CIG Z522DA1D40

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- ◆ che l'Ufficio Operativo del Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti ha in carico la gestione del magazzino di cancelleria, carta ed altri materiali necessari per l'attività di ufficio della Giunta Regionale d'Abruzzo e che lo stesso è attualmente sprovvisto di un contratto per la fornitura di carta per fotocopiatrici;
- ◆ che l'iniziativa concorsuale per l'approvvigionamento in oggetto è stata comunicata all'Ufficio Appalti Beni e Servizi di questo Servizio ed è attualmente in istruttoria;
- ◆ che il magazzino attualmente ha esaurito le scorte di carta per fotocopiatrici;
- ◆ che sono pervenute numerose richieste di approvvigionamento carta da parte dei CPI, soprattutto in vista della riapertura al pubblico in seguito all'emergenza Coronavirus;
- ◆ che detti CPI gestiscono pratiche socialmente molto importanti, quali il reddito di cittadinanza e pertanto si ritiene indispensabile fornire tutto quanto necessario perché siano in grado di lavorare;
- ◆ che i tempi per la procedura di gara per la fornitura di carta per fotocopiatrici non sono compatibili con i tempi previsti per la riapertura al pubblico dei CPI;

RITENUTO di provvedere ad un affidamento per fornitura urgente di carta per fotocopiatrici per le esigenze dei CPI e del magazzino centrale della Giunta Regionale a L'Aquila e del sub-magazzino

a Pescara, previo confronto di più preventivi, utile a soddisfare l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento (Linee Guida ANAC 4/2016, punto 3.3.3);

DATO ATTO

- che con nota PEC prot. N. 0204919/20 del 7/07/2020, a n. 3 Operatori Economici è stata inviata la richiesta di preventivo per la fornitura in oggetto, come dettagliata nella richiesta stessa, allegata al presente atto;
- che entro le ore 12.00 del 10/07/2020, termine ultimo, sono pervenuti n. 2 preventivi;

CONSTATATO che il preventivo fornito dall'Operatore Economico Tecnolinea srl, acquisito con protocollo 0207690/20 del 9/07/2020, è risultato il più conveniente, nonché coerente con i prezzi di riferimento per la carta in risme messi a disposizione da ANAC per l'area geografica e le modalità di consegna richieste;

CONSIDERATO, in funzione delle esigenze e dell'importo presunto di € 3.345,00 al netto dell'IVA, di procedere ad affidamento diretto a favore dell'operatore economico Tecnolinea srl con sede in Zona art.le Ripoli, 64023 Mosciano S. Angelo TE;

RITENUTO altresì che il presente provvedimento costituisce l'atto semplificato di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, testo in vigore;

RITENUTO di impegnare la somma complessiva di € 4.080,90 IVA compresa, a copertura dell'iniziativa in oggetto;

RICHIAMATE le "Linee Guida ANAC" n. 4 che, al punto 4.2.3 così recitano:

Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)....omississ "

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione delle autodichiarazioni da parte di Tecnolinea srl relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, del Patto di Integrità e della dichiarazione relativa al Conto Corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 come vigente (prot. n. 0212817/20 del 14.07.2020), nonché del DURC, regolare, e della visura del casellario ANAC, che evidenzia assenza di annotazioni (documentazione allegata);

VISTA la L.R.77/99 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 riguardante l'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

VISTA la L.R. 28/01/2020, n. 3 – Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione 2020-2022 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale);

VISTA la L.R. 28/01/2020, n. 4 – Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

VISTA la D.G.R. n. 86 del 18.02.2020: “Documento tecnico di accompagnamento 2020-2022 - Bilancio Finanziario gestionale 2020-2022”;

;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici occorrente ai CPI ed al magazzino centrale ed al submagazzino di Pescara, a favore dell'impresa Tecnolinea srl con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE), per l'importo di € 3.345,00 al netto dell'IVA, giusto preventivo acquisito con protocollo 0207690/20 de3l 9/07/2020;
- che l'iniziativa andrà a gravare sul capitolo 11407: “Spese per l'acquisto di materiale di consumo per apparecchiature informatiche, di cancelleria e stampati ed altre varie di ufficio e di economato” Piano dei Conti 1.03.01.02.000, che presenta adeguata disponibilità;
- di disporre pertanto l'impegno di € 4.080,90 sul capitolo 11407 dell'esercizio finanziario 2020, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000.in favore dell'impresa Tecnolinea srl con sede in Zona art.le Ripoli, 64023 Mosciano S. Angelo TE;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione e pagamento della fornitura in oggetto con successivo provvedimento, all'atto della ricezione della relativa fattura;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Roberta Rizzone - Dirigente del Servizio Gestione Beni Mobili Servizi e Acquisti – quale RUP dell'iniziativa con il supporto dell'Ufficio “Operativo”;
- di dare atto che non sussistono in capo al RUP ipotesi di conflitto d'interesse, neanche potenziale, giusta disposizione di cui all'art. 42 del D.Lgs 50 del 2016 e s,mi;
- di dare atto, altresì, che il CODICE SMART CIG è Z522DA1D40
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, testo in vigore;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria Generale per i conseguenziali adempimenti.

Si dà atto che verrà effettuata, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del presente atto nella sezione “trasparenza” del sito istituzionale, prima della trasmissione al Servizio Ragioneria Generale o ad altra Struttura di competenza.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Roberta Rizzone
Firmato digitalmente

L'Estensore
Francesca Santini
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Francesca Santini
Firmato elettronicamente

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, come emendato dal D.lgs 56/2017, la data di pubblicazione del presente provvedimento viene generata in automatico al momento dell'inserimento sul profilo del Committente.