REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DPB012/_____ DEL _____

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione P.A. DPB012

UFFICIO Gestione Documentale Informatizzata

OGGETTO: **Riferimento Determinazione Dirigenziale DPB012/030 del 15/10/2018 -** Gestione documentale /informatizzata. Affidamento a Poste Italiane del servizio di raccolta centralizzata della corrispondenza in /arrivo indirizzata alle strutture della Giunta Regionale d'Abruzzo e del servizio di Host to Host per la spedizione on line della corrispondenza dalle strutture della Giunta Regionale d'Abruzzo. **Accettazione proposta contrattuale e impegno di spesa. CIG.:Z2424FC80C**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con L. R. n. 35 del 26 agosto 2014 è stato istituito il Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione nell'ambito della Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 337/2015 è stato stabilito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale della Regione con le relative competenze e i programmi da realizzare;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 400/2015 sono stati individuati gli obiettivi dei Dipartimenti e Servizi autonomi della Giunta Regionale così come stabilito all'art. 4 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77;
- che a seguito della D.G.R. n. 502 del 16.7.2018 il "Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione P.A." è stato incardinato nell'ambito del Dipartimento Risorse e Organizzazione con decorrenza 6.8.2018;

PRESO ATTO:

- del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.ii.;
- del DPCM 3 Dicembre del 2013 -"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del2005" (GU Serie Generale n.59 dell2-3-2014- Suppl. Ordinario n. 20)
- •del DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma l, 41, e 71, comma l, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTA la Determinazione Direttoriale n. DRG/114 del 13/10/2015 con la quale, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 3/12/2013, è stato adottato il manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi Documentali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 57 del 13/07/2016 con la quale si è proceduto ad affidare a Poste Italiane S.p.a., per la durata di un anno a partire dalla data effettiva di attivazione, il servizio di raccolta centralizzata della corrispondenza indirizzata alle strutture della Giunta Regionale d'Abruzzo con consegna nella sede di L'Aquila – Pal. Silone, Piano Piazza – Via L. Da Vinci, 6;

VISTA altresì la Determinazione Direttoriale n. 58 del 13/07/2016 con la quale si è proceduto ad affidare a Poste Italiane S.p.a., per la durata di un anno a partire dalla data effettiva di attivazione, il servizio di Host to Host per la spedizione on line della corrispondenza delle strutture della Giunta Regionale d'Abruzzo;

DATO ATTO che il contratto per l'affidamento a Poste Italiane del servizio di raccolta centralizzata della corrispondenza indirizzata alle strutture della Giunta Regionale d'Abruzzo con consegna nella sede di L'Aquila – Pal. Silone, Piano Piazza – V. L. Da Vinci, 6 è scaduto in data 12/3/2018;

CONSIDERATO che il servizio Host to Host affidato a Poste Italiane non è ancora stato attivato;

RAVVISATA la necessità di procedere all'accettazione della proposta contrattuale rimessa da Poste Italiane per il rinnovo del contratto del servizio di raccolta centralizzata e del servizio Host to Host, per la durata di anni 3 con decorrenza dal 13/3/2018;

VISTA la documentazione inviata da Poste Italiane, da sottoscrivere, concernente la formalizzazione della proposta contrattuale con le condizioni generali, nonchè la scheda cliente e le modalità di fatturazione, per l'affidamento del servizio di raccolta centralizzata e del servizio di Host to Host,;

DATO ATTO che la documentazione di cui sopra, allegata al presente provvedimento, ne fa parte integrante e sostanziale (All. A e .B);

RITENUTO necessario di convertire in impegno le prenotazioni n. 257-258-259 relativamente agli anni 2018-2019 e3 2020 richieste con Determinazione Dirigenziale n. DPB012/030 del 15/10/2018 per un importo di € 10.000,00 IVA per ogni esercizio finanziario sul capitolo 11411 PDC 1.03.02.16.002 denominato "Spese Postali e Telegrafiche";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a del D. Lgs. 50/2016;

Per quanto esposto in premessa

DETERMINA

- **di procedere** all'accettazione della proposta contrattuale rimessa da Poste Italiane per il rinnovo del contratto del servizio di raccolta centralizzata e del servizio Host to Host, per la durata di anni 3 con decorrenza dal 13/3/2018.
- **di convertire in impegno** di spesa le prenotazioni n. 257-258-259 relativamente agli anni 2018-2019 e3 2020 richieste con Determinazione Dirigenziale n. DPB012/030 del 15/10/2018 per un importo di € 10.000,00 IVA per ogni esercizio finanziario sul capitolo 11411 PDC 1.03.02.16.002 denominato "Spese Postali e Telegrafiche";
- **di trasmettere** per il seguito di competenza la presente determinazione al Servizio Ragioneria Generale.

L'Estensore
Sig.ra Iole Rotili
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio ad interim
Dott. Luciano Cococcia
Firmato elettronicamente

Per Il Dirigente del Servizio vacante
Il Direttore del Dipartimento
Dott. Fabrizio Bernardini
(firmato digitalmente)