



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DRG/19 DEL 04/04/2018

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - DRG

OGGETTO: Servizio di manutenzione e riparazione delle autovetture di servizio in uso presso la Direzione Generale della Regione, il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ed all'Avvocatura Regionale per l'anno 2018. Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto" Bilancio di previsione pluriennale 2018–2020. **AFFIDAMENTO DIRETTO** per importo inferiore a 40.000,00 euro. Prenotazione impegno di spesa – SMART CIG ZAF22A3BBD

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.ii., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTI gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e s.m.i.;

VISTA la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";

VISTA la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTA la L.R. 5 febbraio 2018, n. 6, recante "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2018)";

VISTA la L.R. 5 febbraio 2018 n. 7, recante “Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020”;

VISTE le D.G.R. n. 1608 del 7 dicembre 2000 e n. 11 del 14/1/2002 recanti “Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto” e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n. 919 dell’8 ottobre 2004 che modifica parzialmente le due sopraccitate deliberazioni;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014;

VISTO il Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 86 del 20 febbraio 2018;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

PREMESSO che:

- con Determinazione Direttoriale n. DPA/213 del 30 novembre 2017, l’incarico di Responsabile della Gestione della spesa della Direzione Generale è stato conferito al Responsabile della Gestione della Spesa del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa;
- con la predetta Determinazione Direttoriale n. DPA/213 del 30 novembre 2017, si è attribuita, altresì, al Responsabile della gestione della Spesa della Direzione Generale la gestione e manutenzione delle auto in uso presso l’Avvocatura Regionale;

ACCERTATO che, conformemente a quanto stabilito con Determinazione Direttoriale n. DPA/213 del 30 novembre 2017, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Fiat Panda tg. CX 150 SP;

comprese le autovetture in uso presso l’Avvocatura Regionale,:

- Fiat Stilo tg. CX 152 SP;
- Fiat Panda CM 696 HG;
- Fiat Panda BJ 545 VR;

ACCERTATO che, allo stato attuale, al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- FIAT STILO tg CW 496 GJ;
- FIAT STILO tg CR 290 RY;
- FIAT PUNTO tg. CR 161 RY

comprese le autovetture assegnate alla Segreteria di Presidenza:

- LANCIA PHEDRA tg CE 065 LR;
- OPEL VIVARO tg ED 767 XJ

e, come da accordi precedenti, dell'autovettura assegnata al Capo di Gabinetto:

- FIAT STILO tg CX 144 SP;

DATO ATTO che di norma, nell'arco della giornata, tutte le citate autovetture vengono utilizzate dai Servizi della Direzione Generale, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e dell'Avvocatura Regionale per l'espletamento delle rispettive competenze;

RAVVISATA la necessità di affidare il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche per l'anno 2018 delle predette autovetture di servizio, al fine di renderle sicure ed a norma nel rispetto delle vigenti normative di settore e del Codice della strada;

PRESO ATTO che:

- con Determinazione n. DPB004/35 del 19/02/2018 il Servizio "Gestione beni mobili, servizi e acquisti" ha provveduto al riparto tra le strutture regionali delle risorse del Capitolo 11432, per l'anno 2018;
- al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e alla Direzione Generale della Regione, relativamente al capitolo n. 11432, per le spese di manutenzione delle auto di servizio sono stati assegnati, per l'anno 2018, rispettivamente, l'importo di € 13.500,00 e l'importo di € 4.000,00;

RILEVATO che:

- sulla base di una prima verifica sullo stato di manutenzione delle autovetture di servizio, l'importo del servizio di manutenzione per l'annuo 2018 è stato stimato in € 5.000,00, IVA esclusa;
- che il suddetto importo risulta, quindi, inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dall'art. 36, co 2, del D. Lgs, n. 50/2016 quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 11, comma 8, lett. g), del "Regolamento regionale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi n.2/Reg. del 29/11/2004", si può prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte o preventivi e, pertanto, si può procedere all'affidamento diretto ad un determinato operatore economico, nel caso di fornitura di beni non superiore a € 5.000,00;

RICHIAMATO, inoltre, il Regolamento UE n. 1268/2012 della Commissione del 29 ottobre 2012, recante le modalità di applicazione del regolamento UE/Euratom n. 966/2012 che:

- stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- consente, per appalti di servizi inferiori a ventimila euro, l'affidamento diretto dal parte del responsabile del procedimento in base ad un'unica offerta;
- i pagamenti relativi a spese d'importo pari od inferiori a € 2.500,00 possono essere effettuati semplicemente in base alle relative fatture, senza l'accettazione preliminare di un'offerta;

CONSIDERATO che, nonostante sia consentito l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co 2 lett. a) del D. Lgs, n. 50/2016 e dell'ulteriore normativa sopra richiamata, questa stazione appaltante, al fine di assicurare una maggiore trasparenza e nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, ha ritenuto opportuno procedere all'acquisizione di

più offerte e ad una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre operatori desunti dal Mercato Elettronico della PA (MEPA) o in alternativa dal mercato esterno tenendo conto dell'elenco fornitori agli atti, così come disposto dalla normativa vigente e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere ad affidare il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche per l'anno 2018 delle predette autovetture di servizio per un importo stimato di € 5.000,00, iva esclusa, e comunque nei limiti delle risorse assegnate, per l'anno 2018, dal Servizio "Gestione beni mobili, servizi e acquisti – DPB004" con Determinazione n. DPB004/35 del 19/02/2018;
- di avviare la procedura di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre operatori operanti nel settore desunti dal MEPA o in alternativa dal mercato esterno tenuto conto dell'elenco fornitori;
- di affidare il servizio di manutenzione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo e conveniente dall'Amministrazione;

DATO ATTO che:

- sul sito www.acquistinretepa.it con numero RDO 1888189 è stata avviata la procedura di acquisizione delle offerte relative al servizio di manutenzione e riparazione auto di servizio del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, della Direzione Generale della Regione e dell'Avvocatura Regionale, invitando n. 5 operatori economici del settore a voler presentare l'offerta economica;
- che entro il termine del 18/03/2018 indicato nella suddetta RDO, come si evince dall'ALLEGATO 1, è pervenuta una sola offerta e precisamente quella di AUTO IN SRL;

RITENUTO che, sulla base di indagini di mercato effettuate negli anni precedenti il suddetto preventivo di AUTO IN SRL, risulta essere valido, congruo e conveniente per l'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di affidare a **AUTO IN SRL** Viale Gran Sasso 7/15, L'Aquila, il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche, per l'anno 2018, delle predette autovetture di servizio, per l'importo complessivamente stimato in € **6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00)** occorrenti per l'anno in corso e comunque nei limiti delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile della spesa di questa Direzione e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;

PRESO ATTO che a fronte dell'importo complessivo stimato di € **6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00)**, il Servizio "Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti" ha disposto:

- in favore di questa Direzione, l'assegnazione dell'importo di € **1.000,00** per il **1° trimestre 2018** a fronte dell'assegnazione annua di € **4.000,00** a valere sul **capitolo di bilancio n. 11432** "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto";
- in favore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, l'assegnazione dell'importo di € **3.375,00** per il **1° trimestre 2018** a fronte dell'assegnazione annua di € **13.500,00** a valere sul **capitolo di bilancio n. 11432** "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, in esecuzione della D.G.R n. 115 del 21/03/2017 (PTPCT 2017/2019), è necessario che l'affidatario sottoscriva il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato dalla Giunta Regione con D.G.R. 703 del 27 agosto 2015 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO 2**), nonché la dichiarazione della cosiddetta *clausola di Plantouflage o revolving doors* ugualmente allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO 3**);

ACCERTATO che la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto trova la necessaria copertura finanziaria con le somme stanziare sul **Cap. 11432** "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto", tenuto conto dell'assegnazione annua delle risorse disposta dal Servizio "Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti" DPB004 in favore della Direzione Generale (€ 4.000,00) e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (€ 13.500,00), di cui al **codice P.D.C. 1.03.02.09.001 - impegno n. 227** assunto con determinazione **DPB004/35 del 19/2/2018** - Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;

DATO ATTO che il Direttore della Direzione Generale della Regione ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di affidare** a **AUTO IN SRL** Viale Gran Sasso 7/15, L'Aquila, il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche per l'anno 2018 delle predette autovetture di servizio di questa Direzione e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa per un importo annuo stimato di € **6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00)** e comunque nei limiti delle risorse assegnate per l'anno 2018 dal Servizio "Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti" DPB004;
2. **di dare atto** che:
 - a) i servizi in parola devono eseguirsi entro i primi tre giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinazione per le manutenzioni ordinarie, nonché entro sette giorni lavorativi per le manutenzioni straordinarie;
 - b) il pagamento deve essere eseguito a prestazioni effettuate - previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nonché della comunicazione del c/c bancario o postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 - entro trenta giorni dalla data di ricevimento della medesima, ovvero nei termini indicati nel titolo di credito se superiori a 30 gg.;
 - c) la fattura elettronica non regolare ai fini fiscali, non corredata degli estremi della lettera-ordine, del codice C.I.G. e della citata documentazione di cui alla lett. b) si intende non ricevuta;
3. **di dare, altresì, atto** che la spesa complessiva di € 6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00) relativa all'affidamento del servizio in oggetto trova la necessaria copertura finanziaria con le somme stanziare sul Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto", tenuto conto dell'assegnazione annua delle risorse disposta dal Servizio "Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti" DPB004 in favore della Direzione Generale (€ 4.000,00) e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (€ 13.500,00), di cui al

codice P.D.C. 1.03.02.09.001 - impegno n. 227 assunto con determinazione DPB004/35 del 19/2/2018 - Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;

4. **di autorizzare** il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa a provvedere al pagamento delle fatture elettroniche che saranno emesse da AUTO IN SRL, dopo che le stesse saranno state ricevute e accettate;
5. **di considerare** la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegati 1, 2, 3);
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito regionale nella sezione Amministrazione aperta in attuazione all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016
7. **di dare atto** che, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 e ss.mm.ii. lo Smart CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZAF22A3BBD.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Rivera

firmato digitalmente

L'Estensore

Dott.ssa Chiara Cervale

firmato elettronicamente