



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPA/ 171

DEL 22.03.2018

DPA – DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

DPA 013 – SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE – RACCORDO CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA E RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES

UFFICIO PER LA PROGETTAZIONE FINANZIAMENTI EUROPEI

OGGETTO: Progetto OPTITRANS – Optimisation of Public Transport Policies for Green Mobility – Codice PGI01997, CIG Z1722D32D5 CUP C19D17000390007- Programma di Cooperazione Territoriale Europea di tipo Interregionale INTERREG EUROPE 2014-2020. Determina a contrarre servizi vari per la realizzazione dei due Workshop tematici previsti per il 18 e 19 aprile 2018.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 33 dell'27.01.2017 il dott. Vincenzo Rivera risulta incaricato della direzione del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- con D.G.R. n. 142 del 06.04.2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione delle attività del Progetto OPTITRANS, di cui la Regione Abruzzo è partner;
- con L.R. n. 11 del 27/1/2017, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo 2017-2019 della Regione Abruzzo;
- con D.G.R. n. 36 del 2/2/2017, è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale 2017-2019;
- con D.G.R. n. 388 del 14/07/2017 è stata approvata la variazione n.7-2017 per iscrizione di entrate e di spese derivanti da assegnazioni vincolanti;
- con D.G.R. n. 389 del 14/07/2017 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento e bilancio finanziario 2017-2019, variazione n.7-2017 per iscrizione di entrate e di spese derivanti da assegnazioni vincolanti;
- con DPA013/11 del 25.05.2017 sono stati individuati i componenti il gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione delle attività di progetto;
- competente per il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile del suddetto progetto è il Servizio Europrogettazione – Rapporti con gli Uffici dell'Unione Europea e Raccordo con la sede di Bruxelles del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L'Europa;
- le attività specifiche sono state curate dal Servizio Europrogettazione – Rapporti con gli Uffici dell'Unione Europea e Raccordo con la sede di Bruxelles e dal Servizio Pianificazione e Programmazione



GIUNTA REGIONALE

Trasporti, Piano Regionale e Sicurezza stradale del Dipartimento delle Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

CONSIDERATO che:

- la dotazione finanziaria della Regione Abruzzo per la realizzazione del progetto ammonta a euro 178.100,00, di cui euro 151.385,00 di quota comunitaria e euro 26.715 di quota statale;
- la DGR 388 del 14.07.2017 (variazione n.7-2017 per iscrizione di entrate e di spese assegnate derivanti da assegnazioni vincolanti) ha iscritto le risorse finanziarie destinate al progetto OPTITRANS come segue:
 - in entrata sul Cap. 21155 quota UE per € 43.562,50 (anno 2018) e per € 63.495,00 (anno 2019);
 - in entrata sul Cap. 22155 quota Stato per € 7.687,50 (anno 2018) e per € 11.205,00 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11155.1 – spese consulenze per € 16.540,00 (anno 2018) e per € 23.735,84 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11155.2 – retribuzioni in denaro per € 23.900,00 (anno 2018) e per € 37.150,00 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11155.3 – altri beni di consumo per € 2.000,00 (anno 2018) e per € 3.800,00 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11155.4 – organizzazione eventi, pubblicità e trasferte per € 7.225,00 (anno 2018) e per € 8.241,67 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11155.5 – giornali, riviste e pubblicazioni per € 2.431,00 (anno 2018) e per € 1.772,51 (anno 2019);

TENUTO CONTO che:

- tra le attività di progetto, come da Application form, è prevista l'organizzazione di un Workshop tematico in Abruzzo che, per accordo con i partners del progetto, si svolgerà nei giorni 18 e 19 aprile 2018;

DATO ATTO della necessità, durante le due giornate di lavoro di dover disporre di:

1. servizio di interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano per 50 persone per il Workshop del 18 e 19 aprile 2018 presso Gran Sasso Science Institute, con sede in Viale Francesco Crispi, 7, 67100 L'Aquila, con relativo servizio di sbobinatura e trascrizione con editing dei summenzionati workshop;
2. Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 18 Aprile 2018 dalle ore 13:30 alle ore 18:00;
3. Cena di partenariato con menù che comprenda almeno 1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, frutta, dolce, bevande, vino tipico locale per un massimo di 18 persone il 18 Aprile 2018;
4. Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 19 Aprile 2018 dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
5. Light lunch comprendente assaggi di antipasti, primo, secondi, contorni di verdure, frutta e dessert, caffè, bevande per un massimo di 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 19 Aprile 2018 dalle 12:45 alle 14:30;
6. servizio di fornitura di 65 cartelline con carta riciclata con 3 fogli A4 di carta riciclata, 65 block notes con carta riciclata con penna e rilegatura laterale, portanomi da tavolo per inserire carta o cartoncino n. 20 e stampa nomi, roll-up monofacciale con sacca trasporto, stampa a 1 colore sterigrafico con layout concordato di n. 65 borse in cotone 100% naturale



GIUNTA REGIONALE

RITENUTO di far fronte alle spese necessarie con i finanziamenti già accreditati sul Cap. di spesa 11155.4;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. 3/2002 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 77/1999 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. di **approvare** con il presente atto i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - a) Relazione tecnica con il calcolo della spesa e prospetto economico (Allegato 1)
 - b) RdO (Allegato 2)
 - c) Patto di Integrità (Allegato 3)
 - d) Clausola di Pantouflage (Allegato 4)
 - e) Tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13.08.2010 (Allegato 5)
 - f) Modulo Dichiarazione Requisiti (Allegato 6)
 - g) Modulo Dichiarazione Imposta di bollo (Allegato 7)
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Vincenzo Rivera, Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 delle Linee Guida AMNAC n: 3 del 26.10.2016
3. di **adottare** il presente provvedimento per perseguire l'organizzazione del workshop tematico previsto nell'ambito del progetto OPTITRANS con la partecipazione dei partners comunitari nei giorni 18 e 19 aprile 2018, stabilendo che per l'acquisizione dei servizi si ricorrerà alla seguente procedura: Richiesta di Offerta (R.d.O) a n. 5 operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Bando 2017 "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi", abilitazione che presuppone l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, con assegnazione basata sul criterio del minor prezzo, per l'acquisizione dei seguenti servizi:
 - a) interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano per 50 persone per il Workshop del 18 e 19 aprile 2018 presso Gran Sasso Science Institute, con sede in Viale Francesco Crispi, 7, 67100 L'Aquila, con relativo servizio di registrazione, sbobinatura e successiva trascrizione delle riunioni di lavoro;
 - b) Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 18 Aprile 2018 dalle ore 13:30 alle ore 18:00;



GIUNTA REGIONALE

- c) Cena di partenariato con menù che comprenda almeno 1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, frutta, dolce, bevande, vino tipico locale per un massimo di 18 persone il 18 Aprile 2018;
 - d) Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 19 Aprile 2018 dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
 - e) Light lunch comprendente assaggi di antipasti, primo, secondi, contorni di verdure, frutta e dessert, caffè, bevande per un massimo di 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 19 Aprile 2018 dalle 12:45 alle 14:30;
 - f) Servizio di fornitura di 65 cartelline con carta riciclata con 3 fogli A4 di carta riciclata, 65 block notes con carta riciclata con penna e rilegatura laterale, portanomi da tavolo per inserire carta o cartoncino n. 20 e stampa nomi, roll-up monofacciale con sacca trasporto, stampa a 1 colore sterigrafico con layout concordato di n. 65 borse in cotone 100% naturale;
 - g) Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h) dalle ore 13 alle ore 17 del giorno 18 Aprile 2018 presso la sede del GSSI, via Francesco Crispi 7, 67100 L'Aquila;
 - h) Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h) dalle ore 8 alle ore 12 del giorno 19 Aprile 2018 presso la sede del GSSI, via Francesco Crispi 7, 67100 L'Aquila;
4. Di integrare le procedure telematiche con il disciplinare di gara, condizioni particolari di RdO, allegato 2);
 5. di applicare, nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, la condizione dell'operatore economico con sede più prossima alla sede del workshop in L'Aquila (Gran Sasso Science Institute, Viale Francesco Crispi, 7, 67100 L'Aquila)
 6. di precisare che la spesa complessiva, a base d'asta trova capienza nello stanziamento del Cap. 11155.4 inerente il progetto OPTITRANS (Codice PGI01997);
 7. di dare atto:
 - che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, secondo l'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., il CIG è il seguente Z1722D32D5
 - che il CUP assegnato è C19D17000390007
 8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio DPB008 "Servizio Ragioneria Generale" e al Servizio DPB006 "Risorse Finanziarie" – per l'adozione delle registrazioni contabili;
 9. di dare atto che, a seguito dell'espletamento della procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, qualora fosse positivo, si provvederà all'impegno definitivo della somma per il fornitore;
 10. di stabilire che l'aggiudicatario:
 - sottoscriva il *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici, in sede di sottoscrizione dell'affidamento del servizio dei contratti pubblici assegnati dalla Regione Abruzzo, così come previsto dalla DGR n. 703 del 27 agosto 2015 (All.3), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - renda la dichiarazione di rispetto della *Clausola di Pantouflage* ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D. LGS. N. 165/2001 e così come previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2013 – 2016, approvato con DGR n. 1093 del 29.12.2015 (All.4), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - sottoscriva la dichiarazione sulla *Tracciabilità dei Flussi Finanziari* ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 "*Tracciabilità dei Flussi Finanziari*" (All.5), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



GIUNTA REGIONALE

7. Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h) dalle ore 13 alle ore 17 del giorno 18 Aprile 2018 presso la sede del GSSI, via Francesco Crispi 7, 67100 L'Aquila;
8. Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h) dalle ore 8 alle ore 12 del giorno 19 Aprile 2018 presso la sede del GSSI, via Francesco Crispi 7, 67100 L'Aquila;

DATO ATTO che per la copertura delle spese previste per il Workshop trova capienza sul Capitolo sul Cap. 11155.4 - organizzazione eventi, pubblicità e trasferte" per € 7.225,00 per il 2018;

PRESO ATTO che

- l'Interreg Europe Programme Manual, versione 4 del 13 dicembre 2016, al punto 7.4.6) stabilisce che "in certi casi, una gara a tre ("bid - at - three") può essere sufficiente";
- Il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. stabilisce nell'articolato principi, criteri e soglie e procedure per le diverse tipologie di aggiudicazione;
- l'Art. 95, com. 4c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglie comunitarie possono essere aggiudicati con il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'Art. 7, comm. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. 94/2012) è esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- in ottemperanza all'Art. 1, com. 450 della L.296/2006, così come modificato dal Com. 2 dell'Art. 7 del D.L. 7/5/2012 così come sostituito dalla L. di conversione 296/2012 e dall'Art. 1 del D.L. 95/2012, convertito da L. 135/2012, la Regione è tenuta alla ricerca dei servizi sul MEPA;
- nel caso di specie trattandosi di acquisizioni di fornitura inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione l'Art. 37 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";
- sempre nel merito, l'Art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che per gli acquisti di importi inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- che a tale scopo è stata effettuata una consultazione dei cataloghi elettronici del MEPA, ed in relazione alla tipologia di servizi richiesta, detta ricerca ha avuto esito positivo in riferimento al servizio di interpretariato simultaneo e semplice;
- il Patto di Integrità, approvato con DGR n.703 del 23.02.2015, prevede sanzioni, inclusa la risoluzione del contratto in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014 prevede di accettare tutte le condizioni in esso contenute, impegnandosi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;



GIUNTA REGIONALE

- sul Mercato Elettronico della P.A. è presente il Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Bando che all'Allegato 14, per la categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi", prevede che "oggetto del Servizio è l'organizzazione e la gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento di un evento. Il servizio può essere affidato al Fornitore "individuando autonomamente i servizi necessari allo svolgimento dell'evento e si affida ad un unico Contraente per l'erogazione e il coordinamento dei servizi. Il Fornitore contraente (in qualità di Singolo Operatore o di Pagina 4 di 8 Raggruppamento di Operatori Riuniti) dovrà essere in grado di soddisfare tutte le richieste presenti nella RDO formulate dal Soggetto Aggiudicatore";

STABILITO, nel rispetto dell'Art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, di:

- procedere alla Richiesta di Offerta (R.d.O) a n. 5 operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Bando 2017 "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi", abilitazione che presuppone l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, con assegnazione basata sul criterio del minor prezzo, per l'acquisizione dei seguenti servizi:
 - Interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano per 50 persone per il Workshop del 18 e 19 aprile 2018 presso Gran Sasso Science Institute, con sede in Viale Francesco Crispi, 7, 67100 L'Aquila con relativo servizio di registrazione, sbobinatura e successiva trascrizione delle riunioni di lavoro;
 - Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 18 Aprile 2018 dalle ore 13:30 alle ore 18:00;
 - Cena di partenariato con menù che comprenda almeno 1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, frutta, dolce, bevande, vino tipico locale per un massimo di 18 persone il 18 Aprile 2018;
 - Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 19 Aprile 2018 dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
 - Light lunch comprendente assaggi di antipasti, primo, secondi, contorni di verdure, frutta e dessert, caffè, bevande per un massimo di 30 persone e allestimento sala per il Workshop del 19 Aprile 2018 dalle 12:45 alle 14:30;
 - servizio di fornitura di 65 cartelline con carta riciclata con 3 fogli A4 di carta riciclata, 65 block notes con carta riciclata con penna e rilegatura laterale, portanomi da tavolo per inserire carta o cartoncino n. 20 e stampa nomi, roll-up monofacciale con sacca trasporto, stampa a 1 colore sterigrafico con layout concordato di n. 65 borse in cotone 100% naturale;
 - Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h) dalle ore 13 alle ore 17 del giorno 18 Aprile 2018 presso la sede del GSSI, via Francesco Crispi 7, 67100 L'Aquila;
 - Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h) dalle ore 8 alle ore 12 del giorno 19 Aprile 2018 presso la sede del GSSI, via Francesco Crispi;
- integrare le procedure telematiche con il disciplinare di gara, condizioni particolari di RdO, allegato 2);
- di applicare, nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, la condizione dell'operatore economico con sede più prossima alla sede del workshop in L'Aquila (Gran Sasso Science Institute, Viale Francesco Crispi, 7, 67100 L'Aquila)



GIUNTA REGIONALE

11. di pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 la presente Determinazione Dirigenziale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – sezione “Amministrazione Trasparente”.

Allegati:

1. Allegato 1) Relazione tecnica con il calcolo della spesa e prospetto
2. Allegato 2) Disciplinare di gara – condizioni particolari – scheda tecnica RdO per i servizi richiesti;
3. Allegato 3) Patto d'integrità
4. Allegato 4) Clausola di Pantouflage
5. Allegato 5) Tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13.08.2010
6. Allegato 6) Modulo Dichiarazione Requisiti
7. Allegato 7) Modulo Dichiarazione Imposta di bollo

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Vincenzo Rivera

L'Estensore

Chiara Colangelo

Il Dirigente del Servizio

Avv. Paola Di Salvatore

