



DIPARTIMENTO RISORSE
Servizio Gare e Contratti

Ufficio Appalti Opere Pubbliche
 Via Leonardo da Vinci n.6 – 67100 L'Aquila
dpb004@pec.regione.abruzzo.it

Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dei commi 2 lett. b) e 6 dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento dei servizi postali di corrispondenza e spedizione pacchi per gli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo. CIG 90032347BA

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di raccolta sul territorio regionale, smistamento, trasporto e distribuzione/recapito su tutto il territorio nazionale, ed in via residuale sul territorio internazionale, della corrispondenza e dei pacchi provenienti dagli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo come meglio descritto e disciplinato nel Capitolato tecnico allegato agli atti di gara.

Art. 2 – Durata contrattuale e importo dell'appalto

Il Servizio Gare e Contratti ha effettuato una ricognizione dei fabbisogni annuali inerenti i prodotti postali, richiesti dalle diverse strutture regionali (Dipartimenti e Servizi Autonomi) suddivisi in posta ordinaria, posta raccomandata, posta assicurata e pacchi diretti sia sul territorio nazionale che all'estero.

Per ciascuno dei predetti prodotti postali, facendo anche riferimento ai costi applicati dal Fornitore Universale, sono stati stabiliti i costi unitari per le diverse fasce di peso, come riportati nelle tabelle sottostanti, costituenti la base d'asta del presente appalto.

COSTI A BASE D'ASTA PER SPEDIZIONI IN ITALIA		
	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa
Posta ordinaria con consegna entro 4-6 giorni - Italia	0 gr - 20 gr	€ 0,85
	oltre 20 gr - 50 gr	€ 1,95
	oltre 50 gr - 100 gr	€ 1,95
	oltre 100 gr - 250 gr	€ 2,90
	oltre 250 gr - 350 gr	€ 2,90
	oltre 350 gr - 1000 gr	€ 4,85
	oltre 1000 gr - 2000gr	€ 5,10
Raccomandata - Italia	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa

	0 gr - 20 gr	€	5,40
	oltre 20 gr - 50 gr	€	6,95
	oltre 50 gr - 100 gr	€	7,45
	oltre 100 gr - 250 gr	€	8,05
	oltre 250 gr - 350 gr	€	9,00
	oltre 350 gr - 1000 gr	€	11,05
	oltre 1000 gr - 2000gr	€	14,75
Assicurate per l'Italia (valore assicurato fino a 3.000,00 €)	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa	
	0 gr - 20 gr	€	12,45
	oltre 20 gr - 50 gr	€	14,00
	oltre 50 gr - 100 gr	€	14,50
	oltre 100 gr - 250 gr	€	15,10
	oltre 250 gr - 350 gr	€	16,05
	oltre 350 gr - 1000 gr	€	18,10
	oltre 1000 gr - 2000gr	€	21,80
Pacco ordinario - Italia	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa	
	fino a 5 kg	€	9,00
	da 6 a 10 Kg	€	11,00
	da 11 kg a 20kg	€	15,00
Avviso di ricevimento Italia		€	1,10
Pick Up obbligatorio sulle nr.2 sedi di Pescara, in via Catullo e L'Aquila in via L. Da Vinci (a corpo per un'annualità d'appalto)		tariffa IVA esclusa	
		€	4.000,00
COSTI A BASE D'ASTA PER SPEDIZIONI ALL'ESTERO			
Posta internazionale (in tutto il mondo)	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa	
	0 gr - 20 gr	€	2,22
	oltre 20 gr - 50 gr	€	3,87
	oltre 50 gr - 100 gr	€	5,13
	oltre 100 gr - 250 gr	€	8,30
	oltre 250 gr - 350 gr	€	9,33
	oltre 350 gr - 1000 gr	€	13,40
	oltre 1000 gr - 2000gr	€	21,33
Raccomandata internazionale (in tutto il mondo)	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa	
	0 gr - 20 gr	€	8,18
	oltre 20 gr - 50 gr	€	10,75
	oltre 50 gr - 100 gr	€	12,03
	oltre 100 gr - 250 gr	€	15,72
	oltre 250 gr - 350 gr	€	18,93
	oltre 350 gr - 1000 gr	€	27,38
oltre 1000 gr - 2000gr	€	39,88	

Assicurate internazionali - valori assicurati da 50,00 € a 3.000,00 € (in tutto il mondo)	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa
	0 gr - 20 gr	€ 15,30
	oltre 20 gr - 50 gr	€ 17,87
	oltre 50 gr - 100 gr	€ 19,15
	oltre 100 gr - 250 gr	€ 22,83
	oltre 250 gr - 350 gr	€ 26,05
	oltre 350 gr - 1000 gr	€ 34,50
	oltre 1000 gr - 2000gr	€ 47,00
Pacco ordinario - Internazionale (in tutto il mondo)	FASCE DI PESO	tariffa IVA esclusa
	fino a 5 kg	€ 35,58
	da 6 a 10 Kg	€ 58,88
	da 11 kg a 20kg	€ 84,63
Avviso di ricevimento estero		€ 1,15

Per giungere alla stima dell'importo del presente appalto è stata effettuata la media dei costi unitari relativi alle fasce di peso per ciascun prodotto postale e la stessa è stata moltiplicata per il numero dei vari prodotti postali rilevati durante la ricognizione del fabbisogno.

Le attività oggetto di appalto non danno origine a rischi da interferenza pertanto i relativi oneri di sicurezza sono pari a zero.

L'importo contrattuale presunto per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, determinato come sopra esposto ammonta ad **euro 114.680,47 €** oltre iva come per legge e coincide con il valore dell'appalto, di cui all'art. 35, comma 4 del Codice.

L'Appalto non prevede la suddivisione in lotti considerato che tutte le prestazioni ivi contemplate costituiscono un univoco oggetto d'appalto appartenendo ad una medesima categoria e richiedono analoga specializzazione dell'operatore economico offerente pertanto il frazionamento delle stesse ne comprometterebbe la fattibilità e la fruibilità.

Il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione Regionale e l'impresa aggiudicataria è limitato al tempo necessario a raggiungere il predetto importo contrattuale (presumibilmente pari a 12 mesi) calcolato come segue:

- 1) costi unitari (come ribassati in sede di gara) di ciascun prodotto postale (posta ordinaria, raccomandata, assicurata, pacchi) moltiplicati per il numero degli stessi come utilizzati dalle strutture regionali;
- 2) somma di tutti i prodotti di cui al punto 1).

Il Fornitore prende atto che il numero complessivo degli invii da recapitare e la relativa ripartizione per tipologia e destinazione, è frutto di una stima pertanto, il numero degli invii e relativa ripartizione non deve ritenersi in alcun modo vincolante per la Giunta Regionale d'Abruzzo, potendo subire delle variazioni, in aumento e/o diminuzione, in relazione alle effettive esigenze, connesse anche ad eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in ordine ai compiti e alle attività dell'Amministrazione Regionale.

Si ritiene, infatti, che la posta territoriale possa nel tempo diminuire fortemente in relazione alle iniziative di digitalizzazione della Giunta Regionale per le quali si prevede nell'arco temporale di vigenza contrattuale la confluenza della posta verso il processo di postalizzazione legato all'utilizzo di canali digitali.

Inoltre, il recapitista ha sempre l'onere di adattarsi alla situazione organizzativa, logistica, produttiva e informatica esistente o a qualsiasi cambiamento che venga comunicato con un preavviso di almeno 30 giorni solari.

Sulla base di quanto sopra precisato il tempo stimato per svolgere i predetti servizi postali può diminuire o aumentare in base all'incremento o diminuzione dei fabbisogni comunicati dalle varie strutture regionali entro un limite massimo in diminuzione di 60 giorni e in aumento di 180 giorni.

Art. 3 - Finanziamento

All'onere derivante dal presente appalto si farà fronte con i fondi propri dell'Amministrazione regionale.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

E' ammessa la partecipazione alla gara a tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. iscritti sul MePa nella cat. *"Servizi di raccolta e recapito degli invii postali"*, invitati a presentare offerta e in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico organizzativa appresso elencati.

Gli operatori economici invitati hanno facoltà di presentare offerta quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese già abilitate al MEPA, nella medesima categoria, al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'operatore economico invitato deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC e seguendo le istruzioni ivi riportate per il rilascio del "PASSOE" da allegare obbligatoriamente all'offerta.

Per la partecipazione alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa:

A) Requisiti di ordine generale

A1: insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

A2: non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (*ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto*);

A3: (*In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*) dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

B) Requisiti di idoneità professionale

B1: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

B2: (Per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) Iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative;

B3: Possesso dell'autorizzazione generale e/o della licenza individuale, in particolare:

- licenza individuale, ai sensi dell'art.1, c.4 del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n.73 e dell'art.5 del D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261;
- autorizzazione generale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

C1: Realizzazione, nel triennio antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito relativa alla presente procedura di gara, di servizi postali di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione/recapito di corrispondenza, espletati presso committenti pubblici e/o privati il cui importo sia pari o superiore, complessivamente, al valore del presente appalto (€ **114.680,47** IVA esclusa).

Resta ferma la possibilità della costituzione di raggruppamenti di imprese di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. o di ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica organizzativa richiesti nel presente paragrafo.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g):

- la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere tecnico e professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni;
- la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni.

Art. 5 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ogni caso l'ausiliaria deve già essere iscritta sul MEPA nella cat. "Servizi di raccolta e recapito degli invii postali" al momento dell'invio della lettera di invito.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prendendo in considerazione i parametri di valutazione di seguito riportati:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	Max 70 punti
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti

Punteggio attribuibile alla valutazione dell'offerta tecnica

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice, all'uopo nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base dei parametri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo attribuibile	Metodo di determinazione del punteggio
	<p>Modalità di svolgimento dei servizi con particolare riferimento alle modalità di tracciamento della corrispondenza e di comunicazione con la S.A., alle risorse professionali dedicate al servizio (profili professionali, matrice ruoli/responsabilità, etc.), all'esperienza del Responsabile del Servizio.</p> <p>Ai fini della valutazione, saranno considerate: - l'adeguatezza ed esaustività delle soluzioni operative proposte per massimizzare l'efficacia ed efficienza del servizio; - l'esperienza del personale addetto e la coerenza dei profili professionali rispetto alla mansione attribuita; - l'esperienza posseduta dal Responsabile del Servizio.</p>	15	qualitativo
	<p>Punti di giacenza già disponibili alla data di pubblicazione della procedura di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr.1 punto di giacenza in ogni comune italiano con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti o entro un raggio di 20 Km di distanza dagli stessi: 8 punti - nr.1 punto di giacenza in ogni comune italiano con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti o entro un raggio di 40 Km di distanza dagli stessi: 5 punti - nr.1 punto di giacenza in ogni comune italiano con popolazione pari o superiore a 50.000 abitanti o entro un raggio di 60 Km di distanza dagli stessi: 3 punti - punti di giacenza in numero inferiore rispetto a quanto sopra riportato: 0 punti. 	8	tabellare
	<p>Modalità alternative, migliorative e/o aggiuntive nello svolgimento dei servizi oggetto d'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità alternative/migliorative relative alla gestione degli inesiti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: secondo tentativo di consegna; aumento della fascia oraria di apertura dei punti di giacenza etc.)max 12 punti - servizi migliorativi e/o aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato tecnico.....max 5 punti <p>La valutazione sarà effettuata in base all'efficacia e</p>	17	qualitativo

	alla funzionalità delle soluzioni proposte.		
	Percentuale di prestazioni che s'intende subappaltare in termini di importo, rispetto all'importo contrattuale massimo raggiungibile: <ul style="list-style-type: none"> - inferiore al 20%:.....10 punti - dal 21 al 40%:.....6 punti - dal 41 al 60%:.....3 punti - oltre il 60 %:.....0 punti 	10	tabellare
	Copertura territoriale diretta dell'Appaltatore senza ricorrere al F.S.U., espressa in %: <ul style="list-style-type: none"> - oltre 99%:.....15 punti - da 80 a 99%:.....10 punti - da 60 a 80%:.....5 punti - pari al 60%:.....0 punti 	15	tabellare
	Incremento dei ritiri presso le sedi mittenti ove è effettuato il servizio di pick up rispetto al minimo stabilito di nr.2 volte a settimana: <ul style="list-style-type: none"> - nr.3 ritiri a settimana:.....1 punti - nr.4 ritiri a settimana:.....3 punti - nr.5 ritiri a settimana:5 punti. 	5	tabellare

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sopra riportata, si precisa che nell'ultima colonna "*Metodo di determinazione del punteggio*" gli stessi sono distinti in:

- "Parametri Tabellari" vale a dire il punteggio fisso e predefinito, indicato in tabella, che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;
- "Parametri Qualitativi" per i quali i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi forniti all'interno dell'offerta tecnica.

La valutazione dei parametri di natura qualitativa, sarà eseguita secondo la seguente griglia di giudizi:

eccellente	1,00	Offerta in grado di soddisfare pienamente e completamente le aspettative del committente in relazione alle prestazioni richieste
buono	0,80	Offerta avente caratteristiche ampiamente idonee a garantire un livello più che soddisfacente delle prestazioni richieste
sufficiente	0,60	Offerta presentante caratteristiche tali da garantire il livello minimo delle prestazioni richieste
insufficiente	0,40	Offerta presentante carenze che possono compromettere la regolare esecuzione delle prestazioni richieste
scarso	0,20	Offerta gravemente insufficiente al corretto espletamento delle prestazioni richieste
nullo	0,00	Offerta assolutamente inadatta all'espletamento delle prestazioni richieste

Ogni commissario, per ciascun parametro qualitativo, dovrà esprimere la propria valutazione utilizzando uno tra i giudizi di cui alla tabella soprastante, a cui corrisponde il relativo coefficiente. Il punteggio relativo a ciascun sotto parametro qualitativo sarà determinato moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti relativi ai 3 giudizi espressi dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al parametro qualitativo secondo la seguente formula:

punteggio = media coeff. X punteggio massimo attribuibile.

I punteggi saranno determinati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo di una determinata offerta tecnica è ottenuto sommando i punteggi totalizzati relativamente ai parametri di tipo qualitativo e tabellare.

Punteggio attribuibile alla valutazione dell'offerta economica

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti in base ai ribassi offerti in sede di gara, relativi ai costi unitari di ciascuna tipologia di prodotti postali e applicabili a tutte le fasce di peso individuate per ciascun prodotto postale, utilizzando la formula appresso indicata e secondo la ripartizione di sotto punteggi massimi riportata nella tabella sottostante:

1	Posta ordinaria - Italia (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 5 punti
2	Raccomandata - Italia (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 6 punti
3	Posta Assicurata - Italia (valori assicurati da 50,00 € a 3.000,00 €) (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 3 punti
4	Pacco ordinario - Italia (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 2 punti
5	Avviso di ricevimento - Italia	Max 1 punti
6	Posta ordinaria - Estero (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 3 punti
7	Raccomandata - Estero (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 2 punti
8	Posta Assicurata - Estero (valori assicurati da 50,00 € a 3.000,00 €) (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 2 punti
9	Pacco ordinario - Estero (offerta di ribasso unico applicabile ai costi unitari di tutte le fasce di peso)	Max 2 punti
10	Avviso di ricevimento - Estero	Max 1 punti
11	Pick Up obbligatorio sulle nr.2 sedi di Pescara, in via Catullo e L'Aquila in via L. Da Vinci (importo annuale)	Max 3 punti

Gli 11 ribassi offerti dovranno presentare solo 2 cifre decimali.

La formula utilizzata per calcolare il **punteggio relativo a ciascuno degli 11 ribassi offerti** è la seguente:

$$P_{eci} = C_i \times P_{max\ ec} \quad \text{dove:}$$

P_{eci} = punteggio economico attribuito al concorrente *i*-esimo;

C_i è il coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito al concorrente *i*-esimo ottenuto dal rapporto R_a/R_{max}

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$P_{max\ ec}$ = punteggio massimo attribuibile all'offerta di ribasso.

Il punteggio economico complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi totalizzati applicando la formula soprariportata per tutte e 11 le offerte di ribasso presentate da ciascun concorrente.

I punteggi saranno determinati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (P_T) e il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (P_E): $P_{totale} = P_T + P_E$.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi anche per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto. Vale inoltre il disposto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 7 – Subappalto

Per le disposizioni in tema di subappalto si rimanda integralmente all'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Previa autorizzazione della Giunta regionale d'Abruzzo, è ammesso l'affidamento in subappalto delle sole prestazioni indicate dall'Appaltatore all'atto dell'offerta, nel rispetto e secondo le disposizioni e condizioni tutte di cui al citato articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art.49 c.1, lett. a) della L. nr.108 del 29/07/2021, non è più prevista una soglia percentuale limite delle prestazioni da dare in subappalto rispetto all'importo massimo raggiungibile del presente appalto di servizi, tuttavia, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Art. 8 – Documentazione a corredo dell'offerta

Per essere ammesso alla gara l'operatore economico partecipante **dovrà presentare l'offerta tramite la piattaforma MePA, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/12/2021, pena la tassativa esclusione** dalla gara, costituita da:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Le dichiarazioni, i documenti presentati a corredo delle stesse e la compilazione dei modelli forniti deve essere redatta utilizzando la lingua italiana.

La documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma MePA dovrà contenere:

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Al. C.3) di cui all'art.85, c.1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, caricato sulla piattaforma MePA composto dalle parti sottoelencate.

- **Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. [In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- **Parte II** – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si

richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega: DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; tutti i documenti indicati a successivo punto 9); PASSOE dell'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

- **Parte III** – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalle gare d'appalto (Sez. A-B-C-D).

- **Parte IV** – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale prevista nel presente disciplinare; la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica prevista nel presente disciplinare; la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale come la ISO 14000.

-**Parte V**– Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2) Istanza di partecipazione e modelli di cui all'Allegato C.1 relativi alle dichiarazioni integrative e aggiuntive. Il concorrente, tra le altre, dovrà rendere la Dichiarazione in ordine alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett c), c-bis, c-ter) c-quater: del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” e s.m.i. L'operatore dovrà dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura. La stazione appaltante procederà alla valutazione di qualsiasi provvedimento esecutivo secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guide ANAC n. 6. Si precisa inoltre che è onere del Concorrente produrre tutti i documenti pertinenti al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. La suddetta dichiarazione - che dovrà essere resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 – dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

3) Dichiarazioni di avvalimento di cui all'Allegato C.2;

4) Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo di allegati, sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

5) Cauzione provvisoria a garanzia della stipula del contratto per un ammontare pari al 2% del valore del servizio, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n° 50/2016, corrispondente ad euro 2.293,61 € (duemila duecento novantatre euro e sessantuno centesimi).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere della Regione Abruzzo (BANCA BPER Codice IBAN IT 85 0 05387 03601 000000040300);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#) del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi dell'art.93, c.8 del Codice. Tale impegno non è dovuto se l'operatore economico è costituito da microimprese,

piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7) **Passoe** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema AVCPASS per la partecipazione alla gara di che trattasi; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, bisogna produrre anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

8) **Patto di Integrità** approvato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 703 del 27.08.2015, **Allegato C.5** al presente disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico;

9) *(eventuale)* **Documentazione relativa all'avvalimento**. In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, oltre alle dichiarazioni indicate al precedente punto 3), il contratto in **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

10) *(eventuali)* **atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica**. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura ,

ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

In caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica non ancora costituiti occorre presentare la "*Dichiarazione di impegno a costituire un R.T.I.*" secondo il modello in allegato al presente disciplinare (All. C.1).

11) documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (sedici/00).

A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio (istanza di partecipazione) su cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale. In quest'ultimo caso l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e ss.mm.ii., rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: RP; codice ufficio: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento (punto 6 del modello F23); indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara. L'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo deve essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I., allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, c.9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni

o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una Relazione Tecnica contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10, un'interlinea non inferiore ad "esatta" di valore 15 pt e un numero di pagine non superiori a 20 (venti). Nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina. Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della Relazione Tecnica, e della sola documentazione aggiuntiva di seguito riportata:

- Elenchi richiesti a corredo della Relazione tecnica (CAP nazionali, punti di giacenza posseduti etc. corredati dalle informazioni appresso richieste);
- Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio al fine di verificarne l'esperienza.

Nel caso in cui il Concorrente produca documentazione aggiuntiva rispetto a quanto sopra, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

La Relazione Tecnica dovrà essere composta dai seguenti paragrafi:

1) Presentazione e descrizione offerente

In questo paragrafo, tra l'altro, dovrà essere indicato il/i soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e riportata, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

2) Modalità di svolgimento dei servizi postali

Dovranno essere descritte le modalità di svolgimento dei servizi:

- di raccolta della corrispondenza elencando per quali sedi sarà attivato il pick up e con quale frequenza e quali sedi, invece, potranno usufruire dei punti di accettazione;
 - di smistamento, trasporto e distribuzione/recapito su tutto il territorio nazionale, ed in via residuale sul territorio internazionale. In particolare dovrà essere descritto il sistema di tracciamento della corrispondenza messo a disposizione della S.A. e dovrà essere allegato l'elenco di tutti i cap nazionali con l'indicazione della copertura diretta, della copertura diretta ricorrendo al subappalto o del ricorso al F.S.U.;
 - di giacenza e gestione fisica dei ritorni. Dovrà essere allegato l'elenco di tutti i punti di giacenza posseduti dall'offerente corredato dai cap nazionali che vi fanno riferimento e dovranno essere descritte le eventuali modalità alternative per la gestione degli inesiti;
- Dovranno inoltre essere descritti i servizi migliorativi e/o aggiuntivi che eventualmente si intendono offrire in aggiunta a quelli minimi previsti nel CSA.

3) Struttura organizzativa

Dovrà essere descritta la struttura organizzativa, intesa come mezzi e personale, che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto evidenziando in particolare i seguenti aspetti:

- professionalità coinvolte nelle differenti attività oggetto d'appalto;
- modalità di interrelazione con l'Amministrazione;
- esperienza del Responsabile del Servizio.

Dichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii in merito agli anni di esperienza posseduti dal Responsabile del Servizio.

4) Dichiarazioni da prestare sul Modello C.3, predisposto dalla S.A. e allegato al presente disciplinare, in merito a percentuale di copertura diretta, punti di giacenza e numero di ritiri settimanali presso le sedi ove verrà attivato il pick up.

5) Segretezza (eventuale e se del caso)

Indicazione delle parti dell'offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Deve riportare:

- l'indicazione della percentuale di ribasso offerto sui costi unitari posti a base di gara.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza sul modulo offerta tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere caricate sul Mepa, nell'apposita sezione dedicata alla gara di che trattasi, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte e, sempre a pena di esclusione, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Art. 9. Seduta di gara

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno **11/01/2022 alle ore 10:00** in seduta pubblica direttamente sulla piattaforma MePA.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

Durante la prima seduta di gara il Responsabile del Procedimento o un seggio di gara appositamente nominato procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Successivamente il R.U.P. o il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'onori;
- b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) in caso di esclusioni, a rimettere il verbale dell'esclusione al RUP che, successivamente, proporrà l'adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione (**almeno 1 giorno**) ai concorrenti ammessi, sempre mediante la sezione "COMUNICAZIONI".

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, procederà con l'apertura delle offerte tecniche, rendendo visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni;
- iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iv) i ribassi percentuali offerti.

La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che provvederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - a proporre i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 10. Aggiudicazione

All'esito delle operazioni dell'eventuale verifica di congruità delle offerte, la Commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto

L'aggiudicazione verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante e diverrà efficace ai sensi dell'art. 32 – comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 11. Documentazione da presentare in sede di verifica dei requisiti

L'Aggiudicatario dovrà produrre:

- dichiarazione ex art. 1 DPCM n. 187/91 sulla composizione societaria da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. su apposito facsimile trasmesso in sede di richiesta;
- copia dichiarata conforme all'originale in proprio possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. della licenza individuale, ai sensi dell'art.1, c.4 del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n.73 e dell'art.5 del D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261 o dell'autorizzazione generale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75;
- a dimostrazione della capacità tecnico organizzativa (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) come mezzo di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) l'indicazione di servizi postali di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione/recapito di corrispondenza, espletati presso committenti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni dalla data di trasmissione della lettera d'invito, corredato dai relativi certificati di corretta esecuzione e buon esito recanti altresì l'importo del contratto dichiarati conformi agli originali in proprio possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Art. 12. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto d'appalto è tenuto a presentare alla S.A., ai sensi di quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 - la cauzione definitiva (tramite fideiussione o polizza fidejussoria), per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale - salva le riduzioni previste nel caso di possesso delle qualificazioni indicate all'art 93 del D.Lgs 50/2016 nella misura percentuale ivi prevista. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere della Regione Abruzzo (BANCA BPER Codice IBAN IT 85 O 05387 03601 000000040300) mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito.

Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono: la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria debbono essere sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore e accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto

di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testè indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;

- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione appaltante", comunque fino alla data di approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione, in alternativa fino allo scadere di un anno dalla data di ultimazione lavori come risultante dall'apposito certificato;

- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'ente appaltante;

- inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Regione stessa.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciata da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Regione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la verifica in merito al possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel presente disciplinare di gara e la presentazione della cauzione definitiva, verrà sottoscritto e scambiato tramite la piattaforma del MePA, il contratto d'appalto. Il mancato adempimento di quanto sopra comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Art. 13 Disciplina dell'accesso agli atti della gara

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti è differito:

– nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

– in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali. Sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore, preliminarmente alla stipula del contratto, deve comunicare gli estremi del conto corrente bancario dedicato alla presente commessa pubblica, anche in via non esclusiva, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso (con le relative generalità e codice fiscale).

Ulteriori disposizioni inerenti la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari sono riportate all'art.14 del C.S.A..

Art. 15 Risoluzione contrattuale e recesso

La Giunta Regionale d'Abruzzo si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in tutti i casi previsti dalle norme vigenti e nel C.S.A all'art.22.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica certificata PEC) all'Appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. Ulteriori disposizioni relative al recesso sono riportate all'art.23 del C.S.A..

Art. 16 Pagamento

A fronte dell'erogazione dei servizi di cui al presente appalto con copertura diretta, saranno riconosciuti all'Appaltatore per ciascuna tipologia e numero di prodotti postali spediti o di servizio postale svolto, i corrispettivi unitari indicati all'art. 5 del presente Capitolato ribassati con le percentuali offerte in sede di gara. I servizi svolti ricorrendo al F.S.U. saranno invece remunerati secondo le tariffe previste dallo stesso.

La fatturazione di servizi resi avverrà mensilmente ed il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica.

Le fatture, da emettere in modalità elettronica e secondo quanto previsto dall'articolo 17-ter del DPR n. 633/1972, con IVA esposta soggetta al regime di split payment, dovranno riportare l'oggetto del contratto, oltre all'indicazione del CIG e del seguente codice univoco IPA: M41KGJ.

Ulteriori informazioni relativamente alle modalità di pagamento sono riportate all'art.14 del CSA.

Art. 17 Ulteriori informazioni

A) La S.A. procederà, ai sensi dell'art.36, comma 6-ter alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo aver effettuato tali verifiche. Nel caso di sfavorevole esito della verifica si procederà all'annullamento con atto motivato dell'aggiudicazione dei servizi oggetto d'appalto ed all'aggiudicazione degli stessi al concorrente che segue nella graduatoria.

B) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'immediato avvio del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'[articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'[articolo 80 del medesimo decreto legislativo](#), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, sulla base di quanto previsto all'art.8, c.1, lett.a) della L.120/2020 e ss.mm.ii..

C) Per le procedure di ricorso avverso i documenti di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione della lettera d'invito, si farà riferimento al competente Tribunale Amministrativo Regionale. I ricorsi avverso la lettera d'invito dovranno essere notificati all'Avvocatura della Giunta Regionale d'Abruzzo nel termine di trenta giorni dalla data di notifica della medesima lettera d'invito. I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla gara, devono essere notificati sempre all'Avvocatura regionale, entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 18 Richieste di Chiarimento

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA attraverso la sezione "*COMUNICAZIONI*". Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec_dpb004@pec.regione.abruzzo.it .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sempre nella sezione "*COMUNICAZIONI*" almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 19 Registrazione e spese

Le spese inerenti l'eventuale registrazione del contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 20 Trattamento dati personali

L'Impresa aggiudicataria acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento dei dati personali per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione del contratto. Maggiori specifiche sulle modalità di trattamento dei dati trasmessi a corredo dell'offerta sono riportate all'art.27 del CSA.

Art. 21 Foro competente

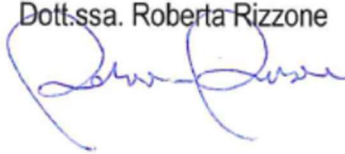
In caso di contestazioni di qualsiasi natura inerenti la presente procedura di gara, la competenza è del T.A.R. sezione di L'Aquila.

ALLEGATI:

- All. C.1 "*Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative e aggiuntive*";
- All. C.2 "*Dichiarazioni di avvalimento*";
- All. C.3 "*Dichiarazioni da allegare all'Offerta Tecnica e modello per l'offerta economica*"
- All. C.4 "*D.G.U.E.*";
- All. C.5 "*Patto di Integrità approvato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 703 del 27.08.2015*";

IL R.U.P.

Dott.ssa. Roberta Rizzone



Il supporto al R.U.P. per il procedimento di gara

