



SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ISTRUTTORIO PRESSO I SERVIZI DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA ALLA SOCIETÀ IN HOUSE FI.R.A. S.P.A. - ANNI 2023/2025.

TRA

La REGIONE ABRUZZO – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L’Aquila rappresentata dal/dalla Dott./ssa _____, nato/a a _____ (____) il _____, C.F. _____, in qualità di Direttore del Dipartimento Agricoltura, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo – Via Catullo 17 - 65122 - Pescara

E

La società *in house* della Regione Abruzzo, FI.R.A. s.p.a. Finanziaria Regionale Abruzzese (di seguito denominato FI.R.A.) – P.I./C.F. 01230590687, con sede in Pescara, via Enzo Ferrari n. 155, nella persona del Dott. _____, nato a _____ il _____, C.F.: _____, in qualità di Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di FI.R.A. S.p.A. in via Enzo Ferrari n. 155 – 65124 Pescara

Le suddette parti intervengono al presente atto in attuazione della D.G.R. n. _____ del _____

PREMESSO CHE, con determinazione direttoriale DPD/026 n. 90 del 23.08.2023, avente ad oggetto: “Atti propedeutici all’avvio della procedura per l’affidamento del servizio di supporto tecnico istruttorio presso i servizi del Dipartimento Agricoltura alla società in house Finanziaria Regionale Abruzzese (Fi.R.A.) S.p.A.”, è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa per l’affidamento del servizio in argomento per gli anni 2023/2025, con la quale sono state evidenziate criticità operative conseguenti alla grave carenza di personale regionale in determinati settori di attività affidati ad alcuni Servizi del Dipartimento Agricoltura ed è stato verificato il rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa per poter procedere ad un affidamento in house da parte

della Regione Abruzzo;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire figure professionali specializzate nell'ambito dell'agricoltura a supporto delle attività tecnico-istruttorie OCM (Organizzazione Comune dei Mercati Agricoli), Misura RRV (Ristrutturazione e Riconversione Vigneti), Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), UMA (Utenti Motori Agricoli), e la gestione dei beni Riforma Fondiaria del Fucino, al fine di consentire ai seguenti Servizi:

- Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud – DPD026;
- Promozione delle Filiere e Biodiversità - DPD019;
- Competitività Agricoltura - DPD018;
- Supporto Specialistico all'Agricoltura - DPD023;

L'attuazione degli obiettivi gestionali assegnati nelle materie di rispettiva competenza, si ritiene necessario ed urgente rafforzare la capacità amministrativa del Dipartimento Agricoltura, nei Servizi sopra elencati, avvalendosi della Società *in house* F.I.R.A. S.p.A. in osservanza di quanto disposto dall'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- F.I.R.A. S.p.A. società *in house* della Regione, che ha incorporato per fusione, con decorrenza 01.01.2023, Abruzzo Sviluppo S.p.A. società *in house*, giusta atto rep. 17820 del 16.12.2022, ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, con riferimento in particolare al servizio di assistenza tecnica ai seguenti Piani e Programmi:
 - Assistenza Tecnica PSR FEASR ABRUZZO 2014/2022;
 - Assistenza Tecnica PO FEAMP 2014/2020;
 - Assistenza Tecnica al POR FESR Abruzzo 2014-2020;
 - Assistenza Tecnica al POR FSE Abruzzo 2014-2020;
 - Assistenza Tecnica al Piano Sociale Regionale 2016/2018;
 - Assistenza Tecnica al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
 - Assistenza Tecnica IPA Adriatic 2007/2013;
 - Assistenza Tecnica ai Dipartimenti Sviluppo Economico – Turismo e del Lavoro-Sociale;
 - DOCUP/PIT;
 - L.R. 16/02;
 - L.R. 55/98; L.R. 143/96; L.R. 136/96;

- L.R. 25/01;
- L.R. 77/00;
- L.R. 95/00;
- L.R. 22/04;
- Energie alternative;
- L.R. 121/97;
- Progetto EFFECT;
- Capitale di rischio;
- Progr. Com. RETEX;
- FONDO SAIM POR FESR 2014/2020;
- Azioni ed attività connesse all'avvio e all'attuazione della L.R. 40/2012;
- Attività ricomprese nel programma di studi propedeutici alla realizzazione del piano regionale delle attività estrattive;
- Piano di Tutela delle acque;
- Piano Regionale delle Attività Estrattive;
- Accordo di Programma Abruzzo 2015 (Contratti di Rete);
- Piani di Rilancio delle Aree di Crisi;
- POR FSE 2007-2013: Gestione del fondo microcredito FSE;
- Fondo Rotativo POR FESR MIS. 1.2.2 – 1.2.4: Creazione e gestione di un fondo di rotazione riferito al capitale di rischio nelle piccole imprese innovative operanti nel territorio regionale nei settori dell'alta tecnologia e all'incremento dei fondi di garanzia dei consorzi fidi facilitandone la fusione e l'aggregazione dei consorzi fidi attivi nei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e del turismo operanti in Abruzzo;
- POR FESR 2007-2013: Gestione attività 1.2.1 "Sostegno a programmi di investimento delle PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e della organizzazione di servizi";
- PAR FSC 2007-2013: Assistenza tecnica per "Attività di supporto ai servizi dei dipartimenti titolari delle linee di azione del Turismo e dello Sviluppo Economico del PAR FSC 2007-2013 in materia di monitoraggio e valutazione, controlli di I livello, predisposizione di strumenti attuativi e di bandi ed atti correlati";
- Obiettivo operativo 1.3.1 - Promuovere la competitività turistica del territorio abruzzese favorendo la qualificazione ricettiva e lo sviluppo delle reti di eccellenza

per l'integrazione delle attività e dei servizi e l'innovazione di destinazione e di prodotto, anche attraverso la pianificazione di eventi di carattere culturale e sportivo - linea di azione 1.3.1.e titolata "Iniziativa ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o prodotto" - Realizzazione delle attività connesse al grande evento "Raduno nazionale alpini - L'Aquila 2015";

- Obiettivo operativo 1.3.1 - promuovere la competitività turistica del territorio abruzzese favorendo la qualificazione ricettiva e lo sviluppo delle reti di eccellenza per l'integrazione delle attività e dei servizi e l'innovazione di destinazione e di prodotto, anche attraverso la pianificazione di eventi di carattere culturale e sportivo - linea di azione 1.3.1.e titolata "Iniziativa ed eventi culturali connessi all'offerta turistica di destinazione e/o prodotto" - realizzazione dell'intervento "Expo Abruzzo 2015" per lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione della regione Abruzzo all'esposizione universale Expo 2015;
- FL.R.A. S.p.A., costituita con L.R. n. 87 del 1987, successivamente modificata dalla L.R. n. 7 del 1996 e dalla L.R. n. 59 del 30 novembre 2017, soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'*in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA REGIONE ABRUZZO

e

FL.R.A. S.p.A.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premessa)

La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

(Obiettivi)

1. L'obiettivo dell'Amministrazione regionale e nello specifico del Dipartimento Agricoltura è quello di rafforzare, per gli anni 2023/2025, la capacità amministrativa del Servizio Promozione delle Filiere e Biodiversità, del Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud, del Servizio Supporto specialistico all'agricoltura e del Servizio Competitività Agricoltura con n. 12 unità di personale qualificato, in grado di fornire supporto tecnico-specialistico per le attività istruttorie indicate all'art.

3, anche attraverso la profilatura sui portali gestionali SIAN e UMA-Abruzzo, in stretto raccordo con i relativi gruppi di lavoro regionali.

Articolo 3

(Oggetto dell'affidamento)

Con la sottoscrizione della presente convenzione la Regione Abruzzo affida a F.I.R.A. S.p.A., secondo il modello *dell'in house*, il servizio di supporto istruttorio per le seguenti attività:

1) per il DPD026 gestione dei contributi OCM nel settore delle **ristrutturazioni viticole** e per l'**UMA**, consistente, in particolare, nelle attività di seguito esplicitate:

a) prioritariamente nell'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alla Misura RRV, a supporto del Servizio DPD026 e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione della Misura, come di seguito dettagliato:

- Istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno, predisposizione e comunicazione degli atti di concessione del contributo concedibile o di diniego per le domande non ammesse;
- Istruttoria per la concessione degli anticipi (80% del contributo concesso) per le domande a "fidejussione";
- Istruttoria per il pagamento del saldo delle domande "a collaudo";
- Istruttoria per pagamento del saldo (20% del contributo concesso) per le domande a "fidejussione" alle quali è stato erogato l'anticipo nelle diverse "campagne pregresse";
- Istruttoria relativa a: varianti e/o modifiche minori, proroghe per causa forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi, revoche e rinunce al contributo erogato, recuperi di somme indebitamente percepite;
- In via residuale, istruttoria di tutte le istanze connesse e propedeutiche alle RRV (rilascio di nulla osta ai reimpianti, ai sovrainnesti, verifiche comunicazioni di avvenuto reimpianto, rilascio certificati di idoneità vigneti per vini Denominazione di Origine/Indicazione Geografica, aggiornamento dello schedario viticolo);

b) nell'esecuzione delle istruttorie delle istanze di assegnazione carburante agricolo (acconto, complessiva, saldo, supplementare, calamità), verifiche e comunicazioni alle ditte.

c) nel supporto tecnico nelle attività di monitoraggio della Misura RRV e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;

d) nel supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN e UMA Abruzzo.

2) Per il DPD019

OCM Vino – Promozione dei paesi terzi

- Istruttoria di ammissibilità progetti regionali e multiregionali;
- Istruttoria relativa a: varianti, proroghe per causa forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi.

OCM Vino - Investimenti

- Istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno, predisposizione e comunicazione degli atti di concessione del contributo concedibile o di diniego per le domande non ammesse;
- Istruttoria relativa a: varianti e/o modifiche minori, proroghe per causa forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi, revoche e rinunce al contributo erogato, recuperi di somme indebitamente percepite.

ALBI DOC IG

- Implementazione dati delle nuove DO-IG su piattaforma SIAN

GESTIONE POTENZIALE VITICOLO

- Istruttoria ed aggiornamento dati schedario viticolo per provincia di Pescara
- Avvio operazioni propedeutiche per passaggio a Schedario viticolo grafico

OCM ortofrutta, patata, olio di oliva ed olive da tavola, altri settori

- Istruttoria per l'approvazione dei Programmi Operativi Pluriennali ed Esecutivi annuali;
- Istruttoria per l'approvazione delle Varianti in corso d'anno ai Programmi Operativi;
- Istruttoria annuale per il mantenimento del riconoscimento delle OP settore Olio di Oliva ed Olive da tavola;
- Istruttoria per il mantenimento dei requisiti di Organizzazioni di Produttori di altri settori produttivi;
- Inserimento su SIAN delle check list e dei documenti autorizzativi scaturenti l'esame dei Programmi Operativi comprese le varianti.

3) per il DPD018, di seguito è indicata l'attività di supporto istruttorio per l'**attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna amministrazione titolare degli interventi PNRR:

- Rilevazione e imputazione dei dati nel sistema informativo adottato per il monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti e obblighi di trasposizione nel sistema ReGIS;
- Adozione del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (ReGIS), ovvero altro sistema informatico già in essere, pienamente interoperabile con il sistema ReGIS, finalizzato a raccogliere, registrare e

archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22, paragrafo 2, lettera d), del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Ministero;

- Tempestivo inserimento a sistema dei dati di monitoraggio, garantendo la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per il PNRR, al fine di consentire la rilevazione degli avanzamenti finanziari, procedurali, fisici, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura, nonché della connessa documentazione;
- Istruttorie di ricevibilità e di ammissibilità delle domande di sostegno;
- Istruttoria di ammissibilità di istanze di varianti e di proroghe.

4) Per il DPD023, le figure professionali contrattualizzate devono garantire le seguenti attività istruttorie, in stretto raccordo con le strutture regionali:

- istruttoria richieste certificati e/o duplicati delle 30 annualità;
- istruttoria per asseverazione elaborati tecnici e cancellazione del riservato dominio;
- istruttoria richieste alienazione aree di sedime;
- istruttoria richieste trasferimento a titolo gratuito immobili ad uso pubblico e di generale interesse per la collettività;
- istruttoria richieste di acquisto di beni della riforma fondiaria;
- istruttoria trasferimento beni al demanio acque pubbliche;
- Istruttoria pratiche attinenti rapporti contrattuali in essere.

Art. 4

(Modalità di svolgimento del servizio)

1. F.I.R.A. S.p.A. reperisce le figure professionali al proprio interno, ovvero, laddove non disponibili, mediante l'utilizzo di graduatorie di selezione esistenti ovvero attraverso l'emanazione di specifici avvisi di selezione. Potranno essere utilizzate anche figure professionali già selezionate o in corso di selezione nell'ambito dell'affidamento in house in essere per il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022. I requisiti richiesti per le unità da reperire sono specificati nell'articolo 6 della presente Convenzione. Detti requisiti possono essere ulteriormente declinati negli eventuali Avvisi di selezione che sono previamente validati dal Direttore del Dipartimento.
2. F.I.R.A. S.p.A. assicura la gestione amministrativa e contabile delle figure contrattualizzate;
3. Le figure professionali contrattualizzate da F.I.R.A. S.p.A. garantiscono supporto istruttorio presso i Servizi a cui verranno assegnati, attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, mediante

la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, secondo le direttive del Direttore del Dipartimento e dei Dirigenti dei Servizi competenti.

4. Deve essere assicurata la tracciabilità della documentazione prodotta dalle unità di supporto istruttorio al fine di ricondurla a ciascun componente del gruppo di lavoro, anche attraverso le profilature di accesso ai Sistemi informativi SIAN e UMA Abruzzo.

Articolo 5

(Ambito territoriale di svolgimento del servizio)

1. Il servizio di assistenza tecnica è svolto prevalentemente presso i Servizi Competitività Agricoltura-DPD018, Promozione delle Filiere e Biodiversità-DPD019, Supporto Specialistico all'Agricoltura-DPD023, Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud – DPD026 (sedi di Chieti, Vasto e Lanciano).

Articolo 6

(Gruppo di lavoro)

1. Per lo svolgimento delle attività di Supporto istruttorio previste nella presente Convenzione, F.I.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.

2. I consulenti junior di seguito specificati svolgono il servizio prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze e necessità definite dai singoli Servizi ed in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze.

3. Il gruppo di lavoro che svolge il servizio oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione:

N. 12 Consulenti Junior profilo specialistico settore agricoltura

in possesso di qualsiasi diploma di laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento, di diploma di laurea triennale, di diploma di scuola media superiore di geometra, agrotecnico e agrotecnico laureato, o di diploma di scuola media superiore con indirizzo relativo ai seguenti settori: agraria, agroalimentare, agroindustria, agricoltura e sviluppo rurale, gestione forestale e aree montane. E' altresì necessaria una esperienza di almeno tre anni, successivi alla data di conseguimento della laurea o del diploma, nelle attività di supporto per la definizione, gestione e attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito della PAC, oppure esperienza, della medesima durata, nell'ambito dell'agricoltura, del settore forestale ovvero esperienza, della medesima durata, nell'ambito di amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alla preparazione e/o attuazione

di programmi e/o piani complessi. Costituisce comunque titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle attività relative alle istruttorie delle domande di sostegno e/o di pagamento dei beneficiari della PAC, OCM RRV, OCM INVESTIMENTI, OCM PROMOZIONE, istruttorie UMA, PNRR e gestione dei beni della Riforma fondiaria del Fucino.

I Consulenti Junior:

- 1) contribuiscono alla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolti, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- 2) producono la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- 3) assicurano le loro prestazioni in stretto raccordo con il gruppo di lavoro.

I consulenti junior garantiscono **n. 62 giornate lavorative/cadauno per l'anno 2023 e n. 129,5 giornate lavorative/cadauno in ciascun anno del biennio 2024/2025 (termine 31/12/2025)** a stretto contatto con i Responsabili di Ufficio dei Servizi di competenza, secondo le esigenze dei Servizi stessi.

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera del servizio sia resa parzialmente, si procede alla riparametrazione oraria. La giornata di lavoro può essere valorizzata con il valore 1 se sono rese almeno 8 ore di attività o con il valore 0,5 se sono rese almeno 4 ore di servizio. Ai fini della rendicontazione dell'attività di supporto istruttorio resa ciascun consulente produce e sottoscrive apposito *timesheet* il cui format è reso da F.I.R.A. S.p.a.

5. È comunque fatta salva la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti, secondo le esigenze connesse al corretto svolgimento delle attività.

6. Fermo restando il monte ore complessivo come sopra indicato, il Direttore del Dipartimento/il Dirigente del Servizio può procedere ad una riparametrazione di esso nell'arco dell'anno delle giornate-uomo, diversa da quella sopra indicata, se risulta maggiormente funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze relative agli impegni regionali, nazionali e europei.

7. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

8. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli esperti.

9. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum

deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto della presente convenzione.

10. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

11. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso del Direttore del Dipartimento.

12. Se FI.R.A. S.p.a., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica di cui alla presente convenzione o del PSR-CSR Abruzzo, ovvero attingere previamente da risorse interne a FI.R.A. S.p.A. se presenti.

13. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione del Direttore di Dipartimento che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del gruppo di lavoro.

14. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.

Articolo 7

(Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali)

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 6 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne a Fi.R.A. S.p.A., dotate delle competenze specificate nel medesimo articolo 6.

2. Per i profili non presenti, Fi.R.A. S.p.A. provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'articolo 6 e a nominare una commissione tecnica costituita da:

- a. un dirigente del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
- b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Agricoltura, senza oneri aggiuntivi per Fi.R.A. S.p.A.;
- c. un componente individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

3. I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).

4. Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

5. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate. Esso prevede lo svolgimento di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.
6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, FI.R.A. S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne a FI.R.A. S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

Articolo 8

(Indipendenza/incompatibilità e risoluzione contrattuale)

1. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza, ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse, costituisce motivo di incompatibilità.
2. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;
 - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
3. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio di supporto istruttorio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di che trattasi.
4. A pena di esclusione, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
 - b) dell'assenza di condanne penali a carico;
 - c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
5. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.
6. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, F.I.R.A. S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro, attingendo da risorse interne a F.I.R.A. se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata o in corso di formazione anche in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica PSR.
7. Il contratto del componente del gruppo di lavoro con F.I.R.A. S.p.A. potrà essere risolto da quest'ultima se nel corso dell'espletamento del servizio si verifichi una giusta causa di recesso, ovvero un grave inadempimento a carico del Professionista, ovvero comprovati motivi di forza maggiore ai sensi degli articoli del codice civile che norma i contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Articolo 9

(Coordinamento delle attività, Piano Tecnico di Lavoro e verifica dei servizi)

1. F.I.R.A. S.p.a. programma e realizza le attività oggetto del servizio, come concordate e definite con il Direttore del Dipartimento, sulla base di un piano di lavoro annuale.
2. F.I.R.A. trasmette la proposta del primo piano di lavoro al Direttore del Dipartimento entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla comunicazione della contrattualizzazione dei

professionisti indicati nella presente convenzione; tale proposta di piano riguarda le attività dalla data medesima fino al 31 dicembre dell'anno stesso.

3. Nella ipotesi che la presente convenzione fosse prorogata i successivi piani di lavoro sono inviati al Direttore del Dipartimento entro il 30 novembre di ogni anno a valere sull'anno successivo. Il piano di lavoro descrive, per l'annualità di riferimento, il dettaglio delle attività relative al servizio di supporto istruttorio come specificato dall'articolo 3.
4. Gli elementi di cui si compone il Piano sono:
 - a. il Crono programma di dettaglio relativo alle fasi operative del servizio di supporto istruttorio da svolgere;
 - b. i nominativi dei consulenti del Gruppo di lavoro;
 - c. la ripartizione delle giornate/uomo per ogni consulente e per ciascuna fase operativa delle attività.
5. Il Direttore, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta del Piano di lavoro, procede alla sua approvazione previa verifica.
6. Il Direttore può chiedere a FI.R.A. S.p.a. di apportare modifiche al piano di lavoro approvato, in casi debitamente motivati; FI.R.A. S.p.a. provvede a conformare il Piano di lavoro a quanto richiesto dal Direttore ovvero a segnalare eventuali criticità, unitamente a proposte risolutive, entro 10 giorni dalla richiesta formulata dal Direttore.
7. Eventuali proposte di modifica del Piano di lavoro, debitamente motivate, possono essere formulate da FI.R.A. s.p.a. Il Direttore, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche oppure esprime motivato diniego.

Articolo 10

(Responsabilità e obblighi)

1. FI.R.A. S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
2. FI.R.A. S.p.A. è tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e alle modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
3. FI.R.A. S.p.A., inoltre, si obbliga a:
 - a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 s.m.i. e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 ed aggiornato con successiva DGR n. 983 del 20.12.2018;

b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;

c) non fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione.

Articolo 11

(Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione)

1. FI.R.A. S.p.A. garantisce, per l'intera durata della presente convenzione, l'operatività delle unità di supporto istruttorio che compongono il Gruppo di Lavoro, nonché il rispetto degli articoli 6 e 8, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:

a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, del Direttore del Dipartimento;

b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di supporto istruttorio come disciplinato dalla presente convenzione;

c) secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

2. FI.R.A. S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 s.m.i. e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 e successive modifiche ed integrazioni.

3. FI.R.A. S.p.A. si riserva la possibilità di chiedere rimodulazioni al piano finanziario di cui all'articolo 13, fermo restando l'importo complessivo dell'affidamento. Le rimodulazioni, debitamente motivate preventivamente e comunicate al Direttore del Dipartimento, sono autorizzate da quest'ultimo.

Articolo 12

(Corrispettivo del servizio)

1. Per il servizio di supporto istruttorio di cui alla presente Convenzione, è stabilito il corrispettivo di **€ 691.002,58** oltre IVA al 22%, per un totale di **843.023,14**.

2. Il corrispettivo è stato quantificato secondo quanto rappresentato nel seguente prospetto:

Annualità	Figura professionale	Costo giornaliero consulenti	Corrispettivo giornaliero Fira	N. figure professionali	N. giornate uomo	Costo annuo consulenti	Corrispettivo annuo Fi.R.A.	Costo totale annuo	Costo totale annuo con IVA
2023	Consulente junior	163,08	16,308	12	62	121.331,52 €	12.133,15 €	133.464,67 €	162.826,90 €
2024	Consulente junior	163,08	16,308	12	129,5	253.426,32 €	25.342,63 €	278.768,95 €	340.098,12 €
2025	Consulente junior	163,08	16,308	12	129,5	253.426,32 €	25.342,63 €	278.768,95 €	340.098,12 €
Totali triennio					321	628.184,16 €	62.818,42 €	691.002,58 €	843.023,14 €

3. Nel quadro economico non viene definito il periodo di avvio ma solo quello di conclusione del contratto, fissato al 31.12.2025. L'affidamento del servizio in argomento si intende prorogabile con apposito atto in relazione alle necessità dei Servizi in argomento o di altro Servizio del DPD, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Articolo 13

(Rendicontazione e modalità di pagamento)

1. I pagamenti annuali sono disposti dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione da parte del Dipartimento Agricoltura – Servizio DPD026 di idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento che comprende una relazione dettagliata sulle attività svolte, indica gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo impiegate e il compenso spettante. Le relazioni sono corredate delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali. Il Dirigente del Servizio DPD026, a seguito della verifica della documentazione presentata, rilascia la dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni.
2. Le modalità e tempi di pagamento sono quelli indicati nel prospetto che segue:

PROSPETTO di RENDICONTAZIONE ed EROGAZIONE ANTICIPI		
	%	Importo (IVA compresa)
anticipo del 20 % entro 30 giorni dalla firma della convenzione.	20%	€ 168.604,62
entro il 29 febbraio 2024 rendiconto delle attività svolte al 31.12.2023 e liquidazione di un ulteriore anticipo del 40% entro il 15 marzo 2024	40%	€ 337.209,26
entro il 28 febbraio 2025 rendiconto delle attività svolte al 31.12.2024 e liquidazione di ulteriore anticipo del 40% entro il 15 marzo 2025	40%	€ 337.209,26
TOTALE	100%	€ 843.023,14

3. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di F.I.R.A. S.p.A., mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei corrispettivi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. F.I.R.A. S.p.A. si impegna a rendicontare le spese sostenute sulla base degli stati di avanzamento sopra indicati e, in caso di mancato riconoscimento delle spese per una non corretta attuazione di quanto affidato, la Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere la restituzione delle somme trasferite in favore di F.I.R.A. S.p.A., relativamente alle spese eventualmente dichiarate "non certificabili", e F.I.R.A. S.p.A. si impegna alla loro restituzione.
5. Qualora l'importo oggetto di rendicontazione sia inferiore alle somme complessivamente anticipate, F.I.R.A. S.p.A. dovrà restituire alla Regione Abruzzo la somma corrisposta in eccedenza.
6. A conclusione delle attività, F.I.R.A. è tenuto a presentare alla Regione il rendiconto per le spese sostenute al 31.12.2025, a concorrenza del valore finanziario della Convenzione, accompagnato da apposita relazione per il periodo non coperto dalla relazione precedente.

Articolo 14

(Tutela della privacy)

1. F.I.R.A. S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione F.I.R.A. S.p.A. si conforma alle disposizioni del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati.

Articolo 15

(Foro competente)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Pescara.
2. Si applicano le disposizioni di cui agli art. 210 e 211 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per il raggiungimento di un accordo bonario qualora sorgano controversie in fase esecutiva, in ordine alla esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

Articolo 16

(Patto di Integrità)

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703/2015, F.I.R.A. S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione (**Allegato 1**).
3. Con la sottoscrizione del patto di integrità F.I.R.A. S.p.A. dichiara:
 - a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
 - b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
 - c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
 - d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 - e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
4. La violazione da parte di F.I.R.A. S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Articolo 17

(Durata)

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2025, fatta salva la rendicontazione delle spese ed eventuali proroghe del servizio.

Pescara, li _____

PER LA REGIONE ABRUZZO
IL DIRETTORE
del DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

PER FL.R.A. S.p.A.
IL PRESIDENTE