



**le Naiadi**  
LA CITTÀ NEL MARE

**Piano delle attività per la riapertura del**  
**complesso sportivo Le Naiadi di Pescara**  
**Semestrale**

## INDICE DEL LAVORO

<b>1.</b>	<b>Premesse</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2.</b>	<b>Lo stato e la funzionalità della struttura</b>	<b>pag. 4</b>
<b>3.</b>	<b>Il quadro generale operativo</b>	<b>pag. 4</b>
	<b>3 a) Gli spazi disponibili</b>	<b>pag. 4</b>
	<b>3 b) Le attività previste</b>	<b>pag. 6</b>
	<b>3 c) Le tariffe ipotizzate</b>	<b>pag. 7</b>
<b>4.</b>	<b>Le figure professionali di riferimento:</b>	<b>pag. 7</b>
	<b>4 a) Il Direttore sportivo</b>	<b>pag. 9</b>
	<b>4 b) L'istitutore preposto</b>	<b>pag. 9</b>
<b>5.</b>	<b>Le altre risorse umane</b>	<b>pag. 9</b>
<b>6.</b>	<b>Il supporto tecnico di Fi.R.A.</b>	<b>pag. 10</b>
<b>7.</b>	<b>Il piano di comunicazione</b>	<b>pag. 12</b>
<b>8.</b>	<b>Quadro economico</b>	<b>pag. 12</b>
<b>9.</b>	<b>Conclusioni</b>	<b>pag. 14</b>

## 1. PREMESSE

La Regione Abruzzo, con DGR n° 95 del 07/02/2024, ha disposto, tra le altre cose, quanto segue:

1. di stabilire che si proceda con ogni possibile urgenza alla esecuzione dei necessari interventi di manutenzione straordinaria di carattere strutturale e funzionale sull'immobile, nonché alla emissione, da parte dei soggetti abilitati, delle certificazioni necessarie all'impianto, dando incarico a tal fine al competente Servizio Patrimonio e Datore di lavoro – DPB 003 – che proceda per mezzo del contratto FM4 in essere, previo inserimento del complesso sportivo tra gli immobili di proprietà della Regione Abruzzo, provvedendo all'affidamento, tramite convenzione CONSIP, al soggetto appositamente individuato per il preventivo di spesa e, previa congruità della spesa stessa, all'affidamento dei lavori e della emissione delle certificazioni necessarie all'impianto;

2. di affidare a FI.RA. S.p.A., società in house della Regione Abruzzo, il servizio di gestione del complesso "Le Naiadi" di Pescara, limitatamente ai soli impianti sportivi, evidenziando il rilevante interesse pubblico sotteso alla loro messa in funzione dell'impianto finalizzata a garantire la fruizione dello stesso alle sole Associazioni Sportive Dilettantistiche – ASD – del territorio abruzzese, e alle ASD accreditate al CIP Comitato Italiano Paralimpici ovvero al registro parallelo del CONI, per le prime l'uso degli impianti con il pagamento di una tariffa predeterminata in sede di Accordo attuativo e per le ASD accreditate al CPI ovvero al registro parallelo del CONI l'utilizzo degli stessi a titolo gratuito;

3. di approvare l'allegato schema di Convenzione quadro (All. A) tra la Regione Abruzzo e FI.RA. S.p.A., allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando mandato al Direttore Generale alla sottoscrizione della stessa;

4. di dare incarico:

al Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002 – quale struttura preposta per ragione materiae, per la definizione dell'Accordo attuativo di cui in premessa e del collegato nuovo "Piano delle attività per la riapertura del complesso sportivo Le Naiadi di Pescara", nonché per le attività connesse alla gestione dei rapporti con FI.RA. S.p.A.;

al Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro – DPB003 di provvedere al pagamento delle imposte e tasse sull'immobile in questione;

al Servizio Gare e Contratti – DPB004 di provvedere al pagamento delle utenze, del servizio di guardiania, nonché alla necessaria estensione della polizza assicurativa sull'immobile;

5. di prevedere l'istituzione di un Tavolo Tecnico, presieduto dalla Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta regionale, Dott.ssa Daniela Valenza, avente ad oggetto la verifica della fattibilità della costituzione di un organismo pubblico, finalizzato alla futura gestione del complesso sportivo "Le Naiadi" di Pescara e la cui composizione sarà oggetto di apposita determinazione dirigenziale da parte della predetta Dirigente;

6. di dare atto in merito che, come peraltro riportato nell'Allegato G), gli oneri discendenti dall'attuazione delle disposizioni di cui alla presente deliberazione trovano copertura per il corrente esercizio, quanto all'affidamento del servizio in interesse, nello stanziamento istituito a seguito di variazione di bilancio adottata in occasione della seduta consiliare del 30 gennaio scorso, di ammontare pari ad € 800.000,00 ed assegnato al Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo, mentre quanto alle utenze ed alla guardiania/vigilanza, rispettivamente nelle dotazioni dei capitoli di spesa 11410.1 ed 11403.2, siccome parimenti incrementati in occasione della

seduta del 30 gennaio scorso ed assegnati al Servizio Gare e Contratti ed infine relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, rispettivamente nei limiti degli stanziamenti dei pertinenti capitoli di spesa 11406.1 e 12101, artt. 3 e 4 e per tassazione sull'immobile, nei limiti della dotazione del capitolo di spesa 11460.1, tutti assegnati al Servizio Patrimonio.

Quindi, da quanto sopra **discende la mera natura di servizio della attività richieste a Fi.R.A. S.p.A.** e la conseguente "non imprenditorialità dell'attività richiesta", anche in considerazione dei seguenti ulteriori elementi:

1. La Regione Abruzzo è proprietaria del complesso sportivo e ne cura la manutenzione ordinaria e straordinaria, per il tramite del Servizio "Patrimonio e Datore di Lavoro" del Dipartimento "Risorse" che provvede anche al pagamento delle imposte e tasse sull'immobile in questione;
2. La Regione Abruzzo, per il tramite del Servizio Gare e Contratti del Dipartimento "Risorse", provvede al pagamento delle utenze, del servizio di guardiana, nonché alla necessaria estensione della polizza assicurativa sull'immobile;
3. Il "Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002" del "Dipartimento Sviluppo – Economico – Turismo – DPH" provvede alla definizione dell'Accordo attuativo della Convenzione quadro al quale andrà accluso il presente "Piano delle attività per la riapertura del complesso sportivo Le Naiadi di Pescara" e che dovrà contenere:

- il dettaglio dei servizi oggetto dell'affidamento che dovrà svolgere la società FI.RA.S.p.A.;
- la durata dell'Accordo, in aderenza a quanto stabilito nella Convenzione quadro;
- gli specifici obblighi a carico delle parti Regione Abruzzo e FI.RA. S.p.A.;
- le fasi di avanzamento e le modalità di corresponsione del costo del servizio;
- il regolamento per l'utilizzo della struttura;
- le tariffe per l'utilizzo degli impianti da parte delle Associazioni Sportive Dilettantistiche ASD ad esclusione di quelle accreditate al CIP Comitato Italiano Paralimpici ovvero al registro parallelo del CONI.

Si precisa che il DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2021, n. 38 art.2, accomuna le ASD alle SSD e pertanto ai fini del presente documento i fruitori degli spazi potranno essere entrambe.

## 2. LO STATO E LA FUNZIONALITA' DELLA STRUTTURA

Preliminarmente occorrerà ottenere dal competente Servizio Patrimonio e Datore di lavoro – DPB 003 – l'emissione delle certificazioni necessarie all'apertura degli impianti.

Ancora, preliminarmente all'ingresso in struttura, andrà affidato un lavoro tecnico per produrre il DUVR, necessario per lo svolgimento dell'attività.

**Premesso che la Società ha già un proprio Responsabile della sicurezza individuato precedentemente nelle modalità previste dalla norma, si prevede uno stanziamento di € 7.500,00 oltre iva per la produzione dello stesso.**

In ultimo, sempre preliminarmente all'ingresso, dobbiamo prevedere uno stanziamento per le assicurazioni obbligatorie per un importo di **€ 10.000,00= in esenzione IVA da affidare nelle modalità previste dalla norma.**

## 3. IL QUADRO GENERALE OPERATIVO

### 3a) Gli spazi disponibili

Complessivamente, gli spazi disponibili sono i seguenti:

- N. 5 piscine;
- N. 2 campi di calcetto;
- Palestre;
- Spogliatoi;
- Servizi Igienici;
- Corte/Parcheeggio;
- Zona spettacoli;
- Locali biglietteria;
- Portineria;
- Bar/Ristorante;
- Locali ad uso medico/ fisioterapici;
- Locali adibiti ad uso amministrativo.

**Per la pulizia e sanificazione dell'impianto nel suo complesso (naturalmente in ragione degli spazi utilizzati) nonché per l'importante attività relativa al trattamento delle acque, è stata stanziata una somma complessiva di €. 110.000,00 oltre Iva su base semestrale di cui € 70.000,00 per la pulizia e sanificazione degli impianti ed € 40.000,00 per il trattamento delle acque unicamente per il periodo della gestione anche attraverso la figura del manutentore.**

**Inoltre, per assicurare il funzionamento costante della struttura, è stato ritenuto prudentiale stanziare la somma di €. 65.000,00 per la creazione di un fondo per le piccole manutenzioni incluse quelle iniziali che permettano la riapertura degli impianti.**

La piantina che segue illustra il posizionamento dei locali sopra elencati:



Verranno messi a disposizione gli spazi e le strutture ripristinate all'uso per garantire lo svolgimento delle attività sportive da parte delle sole Associazioni Sportive Dilettantistiche – ASD e SSD – del territorio abruzzese, nonché delle ASD accreditate al CIP Comitato Italiano Paralimpici ovvero al registro parallelo del CONI, che ne faranno richiesta fino ad esaurimento, **previa manifestazione di interesse e nelle modalità indicate dalla Regione Abruzzo.**

### **3 c) Le tariffe ipotizzate**

In considerazione della funzione pubblica di questa riapertura, le tariffe per l'utilizzo dell'impianto si applicano esclusivamente per l'utilizzo degli impianti da parte delle Associazioni Sportive Dilettantistiche ASD e SSD.

Le Associazioni accreditate al CIP Comitato Italiano Paralimpici ovvero al registro parallelo del CONI è previsto l'utilizzo degli stessi a titolo gratuito, saranno definite successivamente alla firma dell'accordo. La Fira applicherà un tariffario che sarà oggetto di apposito provvedimento giuntale.

## **4. LE FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO**

Per poter svolgere al meglio l'attività richiesta, Fi.R.A. dovrà necessariamente avvalersi di alcune figure specifiche che, fisiologicamente, non possono essere presenti nel proprio organigramma.

Queste sono:

- Il Direttore Sportivo
- L'Institore o preposto

Ai fini della individuazione dei compensi di queste figure, si è fatto riferimento alla valutazione indicata nell'Allegato alla recente DGR n°747 del 13.11.2023 con la quale veniva affidata a Fi.R.A. dalla Autorità di Gestione Unica FESR - FSE, l'assistenza tecnica per il periodo 2021/2027.

A tal fine tenuto conto della difficoltà di rinvenire nell'ambito delle convenzioni Consip S.p.A. un servizio di assistenza tecnica di analogo tenore e tenuto conto della necessità di procedere con urgenza, è stata operata una comparazione con i listini dei prezzi offerti relativi a 3 diversi lotti della convenzione Consip S.p.A. per l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014/2020. Le attività previste all'interno della citata Convenzione Consip sono state ritenute assimilabili, per macro-tipologia, al servizio che il DPA Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ha affidato alla Fi.R.A. S.p.A. con la DGR sopra indicata.

Di conseguenza Fi.R.A. ha utilizzato le tariffe dei tre lotti sopra citati, individuando le relative figure di riferimento per la definizione dei parametri quantitativi, **riducendo del 10% circa, i valori espressi nella comparazione.**

Ovviamente, gli importi di seguito indicati costituiscono una stima di spesa massima, atteso che le procedure di selezione che dovranno essere adottate potranno ragionevolmente comportare economie sulle singole voci di spesa.

In particolare, si è proceduto ad effettuare la media delle tariffe che ciascuna società rinvenibile su Consip prevede per le figure professionali interessate decurtandole del 10% secondo il seguente prospetto di parametrizzazione:

Procedura comparativa prezzi giornalieri CONVENZIONI CONSIP per l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014/2020 già presente nella D.G.R. 747/2023

Figure professionali	Capo progetto	Specialista
Servizi di assistenza tecnica per le AdG e AdC - POR Liguria FSE, POR Liguria FESR, POR Lombardia FSE, POR Lombardia FESR, POR Piemonte FSE, POR Piemonte FESR, POR Umbria FSE, POR Umbria FESR, POR Valle d'Aosta FSE, POR Valle d'Aosta FESR (Regione Liguria, Regione Lombardia, Regione Piemonte, Regione Umbria, Regione Valle d'Aosta ed ulteriori Organismi Intermedi nominati) - LOTTO 1 - CIG:65214842D8 - Scadenza 21/09/2023 - <b>RTI BDO Italia S.p.A. – Business Integration Partners S.p.A. (Bip) – Creasys S.r.l.</b>	540,00 €	400,00 €
Servizi di assistenza tecnica per le AdG e AdC - POR Emilia Romagna FSE, POR Emilia Romagna FESR, POR Toscana FSE, POR Toscana FESR, POR Veneto FSE, POR Veneto FESR (Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Veneto ed ulteriori Organismi Intermedi nominati) LOTTO 3 - CIG:6521593CC8 - Scadenza 21/09/2023 - <b>RTI Deloitte Consulting S.r.l. – Consedin S.p.A. – Cles S.r.l. – IZI S.p.A.</b>	605,00 €	420,00 €
Servizi di assistenza tecnica per le AdG e AdC - POR Abruzzo FSE, POR Abruzzo FESR, POR Basilicata FSE, POR Basilicata FESR, POR Marche FSE, POR Marche FESR, POR Molise FSE FESR  (Regione Abruzzo, Regione Basilicata, Regione Marche, Regione Molise ed ulteriori Organismi Intermedi nominati) LOTTO 5 - CIG-6521620313 - Scadenza 18/09/2023 - <b>EY Advisory S.p.A.</b>	517,00 €	322,50 €
Media	554,00 €	380,83 €
Decurtazione 10%	<b>498,60 €</b>	<b>342,75 €</b>



#### **4a) Il Direttore tecnico e sportivo**

In questa delicata fase di "rinascita" del complesso sportivo delle Naiadi, crediamo sia necessario individuare una figura che non solo abbia le competenze sportive necessarie a riavviare le attività, attraverso una adeguata direzione tecnico sportiva, che abbia anche un profilo reputazionale nel settore, in grado di cancellare le incertezze del passato e traguardare il complesso sportivo delle Naiadi, al giusto livello di reputazione che merita. Sarebbe poi ottimale individuare questa risorsa in ambito locale.

Nello specifico, la predetta figura assumerà il ruolo di direttore sportivo con il compito di curare l'assetto organizzativo sportivo, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti fra e con le associazioni, atleti e allenatori, nonché di direttore tecnico con il compito di individuare gli indirizzi tecnici da seguire, anche nell'ottica futura di una gestione di lungo periodo, con esclusione delle mansioni di carattere amministrativo-gestionale.

Nella prima fase collaborerà con l'Istituto nella predisposizione della manifestazione di interesse per la concessione di spazi alle ASD e SSD. Collaborerà con l'istituto nella programmazione ed organizzazione degli spazi per lo svolgimento delle attività natatorie. Di concerto con l'istituto/preposto predispone il Regolamento interno di utilizzo degli spazi che dovrà essere condiviso con il Servizio Politiche Turistiche e Sportive –DPH002 per l'approvazione nelle modalità che riterranno più opportune. Dovrà, inoltre, collaborare alla predisposizione della proposta di tariffario di cui al precedente paragrafo 3 c).

Ai fini della stima dello stanziamento necessario per questa figura, crediamo che il profilo possa essere quello del **“Capo progetto”**, con un compenso a giornata (decurtato di circa il 10%) pari ad € 498,00 per una necessità stimata su base semestrale di circa 70 giornate.

**Lo stanziamento necessario per questa figura è quindi pari ad un massimo di € 35.000,00 oltre IVA sempre su base semestrale.**

#### **4b) L'istituto/ Preposto**

Anche qui la figura ricercata è centrale in questa fase. Si tratta di un profilo che abbia maturato una dimostrabile esperienza nella gestione amministrativa e gestionale di attività simili o assimilabili a quelle previste per la Naiadi. Ricevendo una espressa delega operativa da parte del CDA, l'istituto sarà rivestito di tutti i poteri di rappresentanza necessari per svolgere le sue funzioni, che prevederanno anche la sottoscrizione dei contratti specifici. Dovrà predisporre la manifestazione d'interesse per la concessione di spazi alle ASD e SSD e stilare il Regolamento interno di utilizzo degli spazi e predisporre la proposta di tariffario di cui al precedente paragrafo 3 c). Dovrà avere quelle caratteristiche di affidabilità e di fiducia, necessarie nell'ottica sopra individuata.

Questo profilo, in sostanza, rappresenterà "sul campo" con una presenza costante, la Fi.R.A. nella gestione di questa delicata commessa per conto di Regione Abruzzo.

Ai fini della stima dello stanziamento necessario per questa figura, crediamo che il profilo possa essere quello dello **“Specialista”**, con un compenso a giornata (decurtato di circa il 10%) pari ad € 342,00 per una necessità stimata su base semestrale di circa 58 giornate.

**Lo stanziamento necessario per questa figura è quindi pari ad un massimo di € 20.000,00 oltre IVA sempre su base semestrale.**

## **5. LE ALTRE RISORSE UMANE**

Stante la straordinarietà e soprattutto il breve orizzonte temporale previsto per questo incarico, le risorse umane non potranno essere acquisite tramite contratti di lavoro subordinato ma avverrà tramite una o più società di lavoro interinale.

Le professionalità secondo noi non rinunciabili sono comunque rappresentate dagli ex dipendenti della struttura che, per esperienza e capacità, sono gli unici in grado di garantire in tempo reale una riattivazione del servizio.

**Crediamo inoltre che queste risorse siano imprescindibili anche per la soluzione di lungo corso della gestione pubblica che andrà a dare continuità a questo servizio di "traghettaggio" ad opera di Fi.R.A.**

Si tratta nello specifico di 10 profili come di seguito evidenziati.

**Lo stanziamento stimato massimo, necessario per queste figure su base semestrale, è pari ad € 150.000 (oltre competenza società interinale);** si verificherà la possibilità, in sostituzione del CCNL adottato dalla nostra società, di applicare quello dei lavoratori dello sport aggiornato al 1° gennaio 2024.

Profilo	costo orario	ore lavorate	costo totale
n°1 resp/coord.manutenzioni	22,04	849	18.714
n °1 addetti manutenzioni	16,79	849	14.255
n °1 resp/coord.assist.bagnanti	22,04	849	18.714
n °3 assistenti bagnanti	16,79	2450	41.136
n °1 resp/coord.segreteria	22,04	849	18.714
n °3 mans.d'ordine segreteria	16,79	2290	38.449
<b>Totali</b>		<b>8136</b>	<b>149.980</b>

In ultimo, si prevede prudenzialmente un budget per ulteriori risorse con un inquadramento standard ad orario, sempre tramite società di lavoro interinale.

**Lo stanziamento stimato massimo, necessario per queste figure su base semestrale, è pari ad € 120.000 semestrali (oltre competenza società interinale);** anche qui si verificherà la possibilità, in sostituzione del CCNL adottato dalla nostra società, di applicare quello dei lavoratori dello sport aggiornato al 1° gennaio 2024.

Profilo	costo orario	ore lavorate	costo totale
addetti manutenzioni	16,79	2382	40.000,00
assistenti bagnanti	16,79	2382	40.000,00
mans.d'ordine segreteria	16,79	2382	40.000,00
<b>Totali</b>		<b>7147</b>	<b>120.000,00</b>

**Il totale semestrale da stanziare per questa area, comprensivo degli oneri della Società di lavoro interinale, è pari quindi ad un massimo di € 300.000 oltre IVA.**

## 6. IL SUPPORTO TECNICO DI FIRA

Fi.R.A. con il suo supporto tecnico si occuperà di coadiuvare l'istitutore preposto e il direttore sportivo nel perseguimento dell'efficienza gestionale e finanziaria delle attività oggetto dell'incarico, in coerenza con gli indirizzi definiti dalla Giunta.

In particolare Fi.R.A., con il suo personale specializzato, si occuperà:

- di svolgere le seguenti attività:
  - l'espletamento delle attività ordinarie e routinarie connesse al funzionamento dell'impianto natatorio;
  - la predisposizione dei contratti di fruizione degli spazi acqua in favore delle Associazioni Sportive Dilettantistiche ASD e SSD e di quelle accreditate al CIP Comitato Italiano Paralimpici ovvero al registro parallelo del CONI; si occupa dell'acquisizione di servizi e beni che dovessero occorrere per il tempo della gestione regionale;
  - il monitoraggio ed il controllo delle predette fruizioni;
  - la rendicontazione delle predette fruizioni;
  - le procedure amministrative e fiscali connesse alla fatturazione e all'incasso dei corrispettivi dovuti dalle A.S.D.;
  - la gestione contabile delle Naiadi attraverso la predisposizione di bilanci di verifica intermedi, producendo i report con cadenza bimestrale fornendo tutte le analisi necessarie ad interpretare l'andamento gestionale della commessa;
  - il monitoraggio sul rispetto dei contratti sottoscritti (per la fornitura di beni e servizi) e sul rispetto dello scadenziario, provvedendo al pagamento delle fatture dei fornitori;
  - il monitoraggio e il sollecito dei pagamenti;
  - il monitoraggio e il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi, analizza le cause degli eventuali scostamenti;
  - aggiornamento e riconcilia i movimenti dei conti correnti dedicati intrattenuti dalla Società;
  - gestione polizze di assicurazione sottoscritte dalla Società svolgendo funzione di interfaccia con le compagnie di assicurazione in raccordo con l'ufficio contratti;
  - predisposizione delle rendicontazioni per la Regione Abruzzo, connesse alla gestione della commessa, assicurando la correttezza e la completezza dei dati contabili forniti;

#### **Attività di Acquisto di beni e servizi e predisposizione dei Contratti:**

- ravvisate le esigenze di acquisto, individua i fornitori a mezzo di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o a mezzo di Interpello di Operatori Economici e Indagini di Mercato ed esperisce le procedure finalizzate all'approvvigionamento e ne gestisce i contratti;
- predisporre gli schemi contrattuali e tutta la modulistica utilizzata dalla Società per la disciplina dei rapporti giuridici con soggetti esterni;
- verifica e custodisce la documentazione dei contratti avendo cura di avere ogni fascicolo

aggiornato.

### **Supporto Informatico:**

- si dota di un software gestionale per la gestione degli accessi agli ambienti sportivi e dei contratti;
- assicura il corretto funzionamento del sistema informativo.

Per le attività sopra descritte si prevede l'impegno del personale Fi.R.A. come descritto nella tabella che segue:

Dipendente	Costo orario	Costo gg	Ore lavorative	GG lavorative	Totale
Amministrazione	30,76	246,08	400,0	50,0	12.304,00
Rendicontazione	23,41	187,28	400,0	50,0	9.364,00
Rendicontazione	23,41	187,28	400,0	50,0	9.364,00
Uff. Acquisti	29,50	236,00	283,0	35,4	8.348,50
Uff. Acquisti	23,66	189,28	280,0	35,0	6.624,80
Segreteria	23,64	189,12	293,0	36,6	6.926,52
Informativo	23,66	189,28	299,0	37,4	7.074,34
<b>TOTALE</b>			<b>2.355,0</b>	<b>294,4</b>	<b>60.006,16</b>

Inoltre è previsto l'acquisto di un sistema gestionale "ad hoc" per gli impianti la cui stima di costo è di €. 20.000,00

**Il complessivo quindi da stanziare per questa area di lavoro è di €. 80.000,00 oltre IVA, sempre su base semestrale.**

Fi.R.A. naturalmente si riserva, ove rinvenisse l'esigenza di fruire di particolari professionalità, di reperire tali risorse dal mercato, sempre comunque all'interno del valore di budget sopra indicato.

## **7. IL PIANO DI COMUNICAZIONE**

Le Naiadi sono considerate dalla cittadinanza della corposa area metropolitana di Pescara, Montesilvano e Spoltore come un bene insostituibile per l'intera collettività, che trova nelle Naiadi il naturale punto di riferimento nel momento in cui decide di approcciare ad una attività sportiva.

Come già citato, riteniamo necessario preliminarmente colmare il gap reputazionale che le vicende degli ultimi anni ha generato.

Per attuare questa visione, è necessario attivare tutta una serie di canali di comunicazione che possano far rivivere ai cittadini lo "spirito" delle Naiadi.

Sarà quindi avviata una campagna promozionale, principalmente sui canali social (unica modalità facile per l'attuazione e la fruibilità) per comunicare alla cittadinanza la "nuova vita" delle Naiadi.

**Per questa attività sono stati stanziati €. 30.000 oltre IVA se dovuta.**

## **8. IL QUADRO ECONOMICO**

Il quadro delle attività sopra rappresentato crediamo possa essere esaustivo per dettagliare, per quanto possibile in relazione al contesto, le attività ed i servizi che Fi.R.A. andrà a svolgere. I relativi costi di gestione massimi che si sosterranno e verranno riconosciuti dalla Regione

Abruzzo, sono indicati nel prospetto che segue che ne sintetizza i dettagli ed i corrispondenti valori.

<b>Convenzione Fi.R.A. / Naiadi</b>			
<b>Descrizione costi semestrali attività</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>importo annuale</b>	<b>IVA</b>	<b>Totale Annuale</b>
<i>Spese acquisizione documento sulla sicurezza (DUVR)</i>	€ 7.500	22%	€ 9.150
<i>Pulizia e sanificazione impianto (compresi consumabili)</i>	€ 70.000	22%	€ 85.400
<i>Trattamento acque</i>	€ 40.000	22%	€ 48.800
<i>Collaborazioni</i>	€ 300.000	22%	€ 366.000
<i>Assicurazioni</i>	€ 10.000	0%	€ 10.000
<i>Ruoli direttivi (Consulenze esterne)</i>	€ 55.000	22%	€ 67.100
<i>Personale specializzato Fi.R.A.</i>	€ 80.000	22%	€ 97.600
<i>Spese rappresentanza, comunicazione e pubblicità</i>	€ 30.000	22%	€ 36.600
<i>Fondo piccole manutenzioni di urgenza</i>	€ 65.000	22%	€ 79.300
<b>Totale valore annuale convenzione</b>			<b>€ 799.950</b>

Tenuto conto della proposta formulata dalla società Fi.R.A. S.p.A., è preventivata una spesa complessiva pari ad € 799.950,00, per lo svolgimento delle attività indicate nel presente documento per la durata di sei mesi;

Il versamento del predetto corrispettivo viene erogato secondo le modalità di seguito riportate:

- 40% alla firma dell'Accordo attuativo a titolo di acconto, previa presentazione della fattura;
- 20% sulla base dell'avanzamento della spesa pari ad almeno il 70% dell'importo precedentemente erogato, previa presentazione della relazione sullo stato di avanzamento e della relativa fattura;
- 20% sulla base dell'avanzamento della spesa pari ad almeno il 70% dell'importo complessivo precedentemente erogato, previa presentazione della fattura;
- 20 % a saldo finale sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, come risultante da apposita relazione e relativa fattura.

3.I corrispettivi per la fruizione degli spazi acqua, fatturati dalla FIRA, alle SSD e ASD ed incassati, su conto corrente dedicato, verranno rendicontati secondo le modalità di cui alle lettere precedenti. La FIRA sarà autorizzata ad utilizzare dette somme, a titolo di acconto, per la copertura delle spese sostenute, e andranno scomutate dalla fattura finale di saldo.

Fi.R.A. Spa fatturerà ad ogni singola associazione:

- La quota base prevista da contratto;

- La quota degli accessi eccedenti la soglia prevista da contratto.  
Il tariffario applicato sarà quello approvato con delibera di Giunta.  
Il pagamento trimestrale sarà anticipato.  
La Fi.R.A. Spa non conseguirà ricavi diretti dalle Asd.

Il valore delle singole spese previste nel prospetto economico potranno variare, in diminuzione o in aumento, in base alle reali necessità che si presenteranno nel corso del semestre di convenzione ma sempre nel limite massimo indicato in convenzione.

## **9. CONCLUSIONI**

Si ritiene con il presente documento di aver ottemperato a quanto richiesto dalla DGR n° 95 del 07/02/2024, citata in premessa.

Si stabilisce la durata della gestione in mesi 6 dalla data in cui saranno presentate alla Fi.R.A. Spa tutte le certificazioni necessarie alla riapertura della struttura da parte dei Dipartimenti Regionali incaricati.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore necessario approfondimento.

*Il Presidente*  
*Dot. Giacomo D'Ignazio*  
