



GIUNTA REGIONALE

SCHEDA PROGETTUALE

(DISCIPLINARE D'ONERI)

Allegata alla Convenzione del 10.01.2024

Relativa a

**SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO
DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI
ALLE IMPRESE "FARE CENTRO - IL RIENTRO DELLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE NEI CENTRI STORICI".**

DIREZIONE GENERALE – Direttore Generale Arch. Antonio Sorgi
Servizio PNRR, Aree Interne – Restart e Certificazione - Dirigente Dott.ssa Daniela Di Stefano



GIUNTA REGIONALE

1. DESCRIZIONE PROGETTO/SERVIZIO/ATTIVITA'

Il progetto prevede di prestare attività di supporto tecnico relativo alla verifica formale della completezza delle domande, nell'attività di riscontro dell'effettiva presenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti ai fini della concessione del contributo, nella formulazione di eventuali richieste relative ad integrazioni ritenute necessarie, nella verifica della Scheda tecnica progettuale, nel supporto tecnico alle attività di istruttoria inerenti la rendicontazione dei progetti di investimento da parte dei beneficiari, oltre a quanto potrà essere richiesto dall'Amministrazione regionale nell'ambito del Bando denominato *"Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici"* che prevede finanziamenti che hanno la finalità di favorire interventi per il sostegno ad attività imprenditoriali per la rivitalizzazione del centro storico della città di L'Aquila e dei Comuni del cratere danneggiati a seguito del sisma dell'aprile 2009.

Gli obiettivi previsti dal bando sono:

- a) sostenere il rientro delle attività economiche nei centri storici e nelle altre aree ammissibili, i cui titolari erano presenti, alla data del 6 aprile 2009, in "sedi legali" e/o "unità locali" ubicate nelle zone ammissibili (Linea A), nonché il trasferimento di attività già esistenti o l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali (Linea B), qualificandone, in tal caso, la tipologia e le attività ammissibili in termini di codici ATECO;
- b) sostenere il processo di riqualificazione urbana delle aree interessate da profondi cambiamenti a seguito del sisma del 2009 (Linea C), individuate nell'Accordo di Programma del 10.11.2016 tra Comune di L'Aquila e Provincia dell'Aquila, contenente il «Programma di recupero urbano "Viale della Croce Rossa"», approvato con Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n. 76 del 30/12/2016, pubblicato sul BURA Ord. n. 3 del 18/01/2017;
- c) sostenere il processo di rientro nel centro storico della città di L'Aquila e dei Comuni del cratere, degli ordini professionali, delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del tessuto imprenditoriale di riferimento a livello nazionale nonché delle organizzazioni sindacali, mediante la concessione di contributi che non ricadono nel campo di applicazione della normativa sugli aiuti di Stato.

2. ANALISI DEI REQUISITI

Dagli incontri effettuati con i referenti regionali è emersa la necessità di fornire un supporto su attività specialistiche inerenti le funzioni e lo svolgimento delle attività previste per l'erogazione dei fondi ai beneficiari del bando.

Per tale motivo è necessario fornire personale tecnico qualificato che possa sovrintendere tecnicamente ed efficacemente alla prevista fase di istruttoria formale per verifica dei requisiti formali di ammissibilità delle istanze pervenute con il bando pubblico, nonché fornisca un supporto tecnico alla successiva fase di valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.lgs. 123/98 e ss.mm.ii e alle attività di istruttoria inerenti la rendicontazione dei progetti di investimento da parte dei beneficiari ai fini della erogazione dei contributi loro concessi.

Stante la necessità di dover procedere con speditezza alla realizzazione del servizio, la società A.P. procederà immediatamente alla messa a disposizione dell'ente regionale le risorse professionali tecniche che siano ritenute necessarie all'adempimento del lavoro conferito.

AP costituirà poi, unitamente alla Direzione Generale - Servizio PNRR, Aree Interne – Restart e Certificazione – un presidio tecnico di coordinamento che:

- sarà competente sul progetto esecutivo nel quale saranno delineati nel dettaglio i compiti e i tempi di esecuzione anche sulla base dei diversi carichi di lavoro che si dovessero evidenziare nel corso delle attività.
- predisporrà e validerà anche le schede relazione sull'avanzamento delle attività finalizzate alla successiva fatturazione e liquidazione delle spettanze della società su base mensile.

L'effettiva prestazione dell'attività di supporto tecnico svolto da A.P. dovrà essere riscontrata mensilmente dal RUP nominato, che esprimerà parere favorevole al pagamento della stessa sottoscrivendo le dichiarazioni delle attività svolte, risultanti da appositi stati di avanzamento lavoro.

3. PIANO DELLE ATTIVITA'/SOLUZIONE PROPOSTA/SERVIZIO EROGATO

Compito principale affidato a A.P. in attuazione del presente disciplinare sarà quindi fornire il supporto nella predisposizione degli atti, nella gestione delle attività e nella verifica amministrativa della documentazione pervenuta in relazione al bando pubblico "Fare Centro", nonché fornire supporto tecnico qualificato di tipo amministrativo/contabile.

Verranno quindi fornite da A.P. le specialistiche necessarie, come descritto nel successivo par. 5.

4. LE FASI PROGETTUALI

1) **Coordinamento progetto**

Da attuarsi durante l'intero periodo progettuale attraverso la costituzione del presidio tecnico che si riunisce in incontri periodici.

2) **Definizione delle attività assegnate**

Sulla base degli effettivi carichi di lavoro allo stato della presa in carico delle attività e delle verifiche mensili verranno stabiliti carichi di lavoro attraverso valutazioni e decisioni del presidio tecnico.

3) **Attività di supporto tecnico**

Le attività specialistiche di supporto tecnico finalizzate alla verifica dei requisiti formali di ammissibilità delle domande pervenute, alle attività di istruttoria delle rendicontazioni dei progetti di investimento presentate dai beneficiari, nonché all'attività di tipo amministrativo, dovranno vedere AP lavorare in stretto raccordo con il tavolo di coordinamento tecnico, verranno stabiliti e monitorati gli avanzamenti mensili, saranno intraprese azioni correttive in caso di criticità improvvise.

5. RISORSE UMANE

Per la corretta esecuzione di tutte le attività progettuali saranno impiegate figure professionali adeguatamente formate e qualificate secondo quanto previsto nel quadro riepilogativo al punto 8.

6. MEZZI E MATERIALI

Il progetto prevede la dotazione informatica per le risorse assegnate (art.6 Accordo Quadro)



GIUNTA REGIONALE

7. CRONOPROGRAMMA

Le attività avranno una durata dal 10.01.2024 al 31.12.2024 secondo quanto definito nel successivo quadro riepilogativo

8. QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI E RISORSE

<i>Colonna A</i>	<i>Colonna B</i>	<i>Colonna C</i>	<i>Colonna D</i>	<i>Colonna E</i>
<i>Livello - Figura professionale</i>	<i>n. unità per livello - figura professionale</i>	<i>n. giornate-uomo complessive per ciascun livello - figura professionale</i>	<i>n. mesi (arco temporale progettuale)</i>	<i>Costo/Corrispettivo complessivo per ciascun livello – figura professionale al netto di IVA (calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui documento denominato “Metodologia”)</i>
Dipendente livello Quadro: responsabile di progetto/commissa	1	96	dal 10.01 al 31.12.2024	34.830,72
Risorsa esterna - Consulente junior (esperienza: min. 4 anni)	1	150	dal 10.01 al 31.12.2024	25.690,50
Risorsa esterna - Consulente junior (esperienza: min. 4 anni)	2	178	dal 10.01 al 31.12.2024	60.972,12
Risorsa esterna - Consulente junior	1	80	dal 10.01 al 31.12.2024	13.701,60
TOTALE				135.194,94
IVA				29.742,89
TOTALE COMPLESSIVO				164.937,83

RELAZIONE DI VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEI COSTI

(ALLEGATA ALLA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO AD ABRUZZO PROGETTI S.P.A.)

Supporto alla Direzione Generale- Servizio PNRR, Aree Interne – Restart e Certificazione per le attività previste nell’ambito del bando pubblico per la concessione di aiuti alle imprese “Fare Centro - il rientro delle attività produttive nei centri storici”.

Premessa

L’art 7 del D.Lgs 36/2023 prevede rispettivamente ai commi 1 e 2 che:

“1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Il legislatore statale ha previsto la possibilità di affidamento a società in anche nell’ambito della specifica disciplina in materia di società a partecipazioni pubblica partecipate e segnatamente nell’articolo 16 del d.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e s.m.i.

Analisi Piano delle Attività e stima dei costi

Rispetto alla scelta di individuare la società *in house* Abruzzo Progetti S.p.A. quale soggetto gestore delle attività in oggetto, in virtù della sua missione istituzionale dettata dallo Statuto Sociale, è utile evidenziare che l’oggetto dell’affidamento include le attività di assistenza e supporto alla Regione Abruzzo (mediante la

fornitura di competenze specifiche come da previsione statutaria) negli ambiti di cui allo Statuto societario e dell'Accordo Quadro stipulato in data 31.12.2021.

Si è proceduto, in ogni caso, ad una valutazione del Piano di Attività e della relativa scheda progettuale, completa di stima dei costi, inviato dalla società in data 22.12.2023 e acquisita al prot. n. 0009002/24 del 10/01/2024, al fine di valutarne la congruità in termini di convenienza e sostenibilità.

Dal punto di vista della congruità economica della prestazione di cui all'art. 7 c. 2 del d. Lg.vo 36/2023 e in particolare alle tariffe applicate dalla società *"in house"* Abruzzo Progetti S.p.A., la Regione Abruzzo con D.G.R. n. 941 del 30.12.2021 e s.m.i., proprio in ottemperanza al nuovo quadro normativo in materia di società pubbliche che operano secondo il regime dell' *"in house"*, ha approvato il documento denominato *"Metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti alla società in house Abruzzo Progetti S.p.A. ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi"* (di seguito – per brevità anche semplicemente *"Metodologia"*), definendo le tariffe giornata/uomo applicabili dalla Società per gli affidamenti da parte della Regione.

Il citato Accordo Quadro sottoscritto in data 31.12.2021, all'art. 7, comma 1, nella determinazione degli importi degli affidamenti alla società, ha rimandato espressamente alle disposizioni contenute nel documento *"Metodologia"* ad oggi ancora applicabile.

Nell'analisi del Piano di Attività per la gestione di quanto in oggetto, è stato riscontrato che le tariffe proposte da Abruzzo Progetti S.p.A. corrispondono a quelle indicate nel suddetto documento *"Metodologia"* e che, pertanto, la stima dei costi/corrispettivi è congrua. Nell'analisi del Piano di Attività sono state inoltre valutate, anche sulla base di attività pregresse/analoghe già gestite da Abruzzo Progetti S.p.A. per conto della Regione Abruzzo: la quantificazione delle giornate/uomo, le corrispondenti unità di personale messe a disposizione con i relativi profili professionali previsti; i detti dimensionamenti sono risultati anch'essi congrui, altresì qualitativamente, rispetto alle attività che la Società dovrà svolgere.

Nell'ambito della presente Relazione di congruità, si richiamano altresì le conclusioni di cui al paragrafo 9 del documento denominato *"Metodologia"*.

Il Dirigente
Servizio PNRR, Aree Interne- Restart e Certificazione
(Dott.ssa Daniela Di Stefano)
Firmato digitalmente

Regione Abruzzo
Il Direttore Generale
(Arch. Antonio Sorgi)
Firmato digitalmente