

Allegato B): Scheda tecnica



UNIONE EUROPEA



PO FEAMP
2014 | 2020



GIUNTA
REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica

1) Premessa

La Regione Abruzzo intende acquisire un servizio di supporto specialistico per l'attività di informazione e comunicazione della Regione Abruzzo nell'ambito del P.O. FEAMP 2014/2020.

Con tale servizio la Regione Abruzzo intende comunicare efficacemente all'opinione pubblica in generale ed agli stakeholder regionali gli interventi e gli investimenti che sono stati implementati attraverso il PO FEAMP 2014/2020.

La Regione Abruzzo intende, altresì, comunicare i risultati degli interventi con particolare riferimento alle ricadute positive sui territori mettendo così in rilievo l'efficacia delle finalità politiche e strategiche dell'Unione Europea realizzate con l'utilizzo del Fondo.

Tale azione in termini di completezza e chiarezza dell'informazione e della comunicazione avrà lo scopo di presentare le informazioni relative al PO FEAMP in maniera differenziata rispetto ai target e alle occasioni d'uso, favorendo un processo non solo efficiente ma anche efficace di comunicazione e disseminazione.

2) Oggetto della prestazione

La Regione Abruzzo con il servizio richiesto intende sensibilizzare, secondo i più innovativi ed accessibili modelli comunicativi, il grande pubblico su temi strategici come la pesca sostenibile, i prodotti dell'acquacoltura, la diversificazione dell'economia, il miglioramento della qualità di vita delle comunità costiere, l'innovazione del settore e la qualità e le caratteristiche del prodotto ittico locale.

L'obiettivo è incentivare la conoscenza della politica di coesione, delle sue realizzazioni e l'impatto delle operazioni selezionate attraverso la disseminazione dei dati relativi ai risultati del PO FEAMP.

Il servizio richiesto deve prevedere:

- un'attività di raccolta e sistematizzazione di dati ed informazioni relativi all'implementazione del PO FEAMP Abruzzo 2014/2020 e di comunicazione dei risultati e dati raccolti;
- l'organizzazione di tre eventi tematici;
- l'organizzazione di un evento conclusivo;
- un supporto tecnico al Servizio DPD022 per le esigenze organizzative e di comunicazione e produzione di materiali informativi.

Allegato B): Scheda tecnica

L'operatore economico prima dell'avvio delle attività dovrà predisporre un piano operativo corredato di cronoprogramma delle attività da svolgere che dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo.

Raccolta e sistematizzazione di dati ed informazioni relativi all'implementazione del PO FEAMP Abruzzo 2014/2020

L'Operatore economico dovrà predisporre un sistema logico di raccolta e comunicazione dei dati per tipologia di intervento selezionato attraverso il quale si rendano disponibili le informazioni sulle operazioni finanziate. Lo strumento di raccolta dati dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo. Il prodotto finale dovrà essere un database digitale a consultazione multipla.

Organizzazione di tre eventi tematici

Il servizio prevede l'organizzazione di tre eventi, da realizzarsi nelle province costiere di Teramo, Pescara e Chieti, la cui declinazione tematica sarà concordata ed approvata dal Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo sulla base delle priorità individuate dal PO FEAMP 2014/2020 e delle Misure attuate in ambito regionale.

Gli eventi tematici avranno lo scopo di incentivare lo scambio delle buone prassi, la collaborazione tra istituti di ricerca, università, imprese ed il Partenariato pubblico privato per il trasferimento delle conoscenze in tema di innovazione e sviluppo sostenibile dell'ambiente marino.

L'Operatore economico dovrà garantire **per ciascun evento**:

- individuazione e acquisizione della disponibilità di idonea struttura pubblica da sottoporre all'approvazione del Servizio (non in ambito alberghiero);
- servizi organizzativi che devono includere:
 - allestimento della struttura con adeguato riferimento alla tematica dell'evento;
 - "Welcome e Open-coffee" per circa 50 persone per l'intera durata dell'evento;
 - eventuale transfer;
 - servizi tecnici e audio/video qualora nella sede scelta non siano disponibili;
 - segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi che curi la registrazione dei partecipanti;
 - predisposizione, stampa e realizzazione di materiali informativi e divulgativi: Roll-up, manifesti e indicazioni segnaletiche per la sala dell'evento, "Cavalieri" per tutti i Relatori, cartellina, penna con logo FEAMP e Regione Abruzzo, block-notes e programma dell'evento per tutti i partecipanti (circa n. 50 unità);
 - attività di comunicazione stampa pre e post evento.

Per ogni evento si stima la partecipazione di circa 50 persone.

Organizzazione di un evento conclusivo

L'evento conclusivo, da svolgersi a Pescara nel mese di Maggio/Giugno 2023, avrà l'obiettivo di diffondere i risultati dell'implementazione del P.O. FEAMP 2014-2020 in ambito regionale.

L'Operatore economico dovrà garantire i seguenti servizi:

- individuazione e acquisizione della disponibilità di idonea struttura pubblica da sottoporre all'approvazione del Servizio (non in ambito alberghiero);

Allegato B): Scheda tecnica

- servizi organizzativi che devono includere:
 - allestimento della struttura con adeguato riferimento alla tematica dell'evento;
 - “Welcome e Open-coffee” per circa 80 persone per l'intera durata dell'evento;
 - pranzo di lavoro (“light lunch”) (ore 13.30–14.00 circa) per circa 80 persone (tutti i partecipanti all'evento) presso struttura o locali attigui la sede dell'evento, o in alternativa presso struttura o locali di particolare interesse storico/architettonico/culturale (nel qual caso è necessario prevedere il transfer dei partecipanti);
 - eventuale transfer per i relatori;
 - servizi tecnici e audio/video qualora nella sede scelta non siano disponibili;
 - segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi che curi la registrazione dei partecipanti;
 - predisposizione, stampa e realizzazione di materiali informativi e divulgativi: Roll-up, manifesti e indicazioni segnaletiche per la sala dell'evento, “Cavalieri” per tutti i Relatori, cartellina, penna con logo FEAMP e Regione Abruzzo, block-notes e programma dell'evento e gadget per tutti i partecipanti (circa n. 80 unità);
 - attività di comunicazione stampa pre e post evento.

Supporto tecnico al Servizio DPD022 per le esigenze organizzative e di comunicazione e produzione di materiali informativi.

Al fine di supportare e amplificare la comunicazione legata alle opportunità e ai risultati del PO FEAMP Abruzzo 14/20, l'Operatore economico dovrà altresì prevedere **specifiche azioni di comunicazione** e la **realizzazione di prodotti editoriali e digitali per la divulgazione**.

I materiali dovranno essere elaborati sia in forme editoriali cartacee quali brochure, pieghevoli, manifesti e locandine, che multimediali, con particolare attenzione ai formati adatti alla diffusione sul web e sui social network, quali newsletter, infografiche e video. I materiali saranno articolati a seconda del pubblico, delle finalità e delle occasioni d'uso in modo da comporre un mix adatto a coprire in maniera adeguata le diverse necessità informative dei vari gruppi target. Tramite il ricorso allo strumento video, in particolare, il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo intende valorizzare il racconto dei progetti realizzati dal FEAMP ABRUZZO 14/20 anche facendo ricorso alla tecnica dello storytelling e alla presentazione delle buone prassi e dei casi d'eccellenza. È prevista la produzione di un video spot di presentazione dell'attività svolta dal Servizio nell'attuazione del PO FEAMP Abruzzo della durata di massimo 60 secondi e di un video della durata massima di 3/5 minuti di valorizzazione e promozione degli interventi del FEAMP Abruzzo 2014-2020.

L'Operatore economico dovrà prevedere l'ideazione grafica, la stampa e la produzione di materiale vario di comunicazione, ivi compresi tutti i prodotti e gadget necessari da utilizzare negli eventi previsti.

L'importo che si pone a base di gara, non superabile a pena di esclusione, ammonta complessivamente, ad € 59.500,00 IVA esclusa.