



UNIONE EUROPEA



PO FEAMP
2014 | 2020



GIUNTA
REGIONALE

Dipartimento Agricoltura Servizio Sviluppo Locale ed Economia ittica

Allegato A): Disciplinare di gara - condizioni particolari di RDO

Affidamento del servizio di supporto specialistico per l'attività di informazione e comunicazione della Regione Abruzzo nell'ambito del P.O. FEAMP 2014/2020 - CUP: C29I22000530009, CIG: 9359992DBC,

“Richiesta di offerta” (RDO) nell'ambito del mercato elettronico della P.A. (MEPA)

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi cui all'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76 e succ. mm.ii. in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). Le richieste di offerte sono rivolte agli Operatori economici riferiti all'area merceologica denominata: “**Servizi**” – “**Editoria, Eventi e Comunicazione: “Servizi di Organizzazione Eventi”**”.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Art.1 - Oggetto del servizio

Il Servizio Sviluppo Locale ed Economia ittica, in qualità di Organismo Intermedio nell'attuazione del PO FEAMP 2014/2020, ritiene necessario acquisire un servizio di supporto specialistico per l'attività di informazione e comunicazione finalizzata a diffondere i risultati dell'implementazione del P.O. FEAMP 2014-2020 in ambito regionale.

Il servizio richiesto, come dettagliatamente specificato nella Scheda Tecnica (Allegato B), prevede un'attività di raccolta e sistematizzazione di dati ed informazioni relativi all'implementazione del PO FEAMP Abruzzo, l'organizzazione di tre eventi tematici oltre ad un evento conclusivo. Gli eventi tematici avranno lo scopo di incentivare lo scambio delle buone prassi, la collaborazione tra Enti, istituti di ricerca, università, imprese ed associazioni per il trasferimento delle conoscenze in tema di innovazione e sviluppo sostenibile. L'evento conclusivo, da svolgersi nel mese di Maggio/Giugno 2023, avrà l'obiettivo di diffondere i risultati dell'implementazione del P.O. FEAMP 2014-2020 in ambito regionale.

Art.2 Valore del contratto e durata

Il valore complessivo stimato a base d'asta del contratto ammonta ad € 59.500,00 IVA esclusa. Trattandosi di servizi di natura intellettuale e di procedura effettuata ai sensi cui all'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76 e succ. mm.ii. in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), l'Operatore nell'offerta economica non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice). Le prestazioni oggetto della presente gara vanno rese dalla sottoscrizione del contratto sino al 30 giugno 2023, salvo proroga richiesta da parte della Stazione Appaltante e comunque non oltre il 30 settembre 2023.

L'Operatore contraente dovrà sottoporre il programma degli eventi tematici e dell'evento conclusivo all'approvazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica; questi ha facoltà di chiedere modifiche ed integrazioni, nei limiti dell'offerta e nel periodo di svolgimento del servizio, per ulteriori puntuali esigenze connesse all'attuazione del Programma e/o a mutamenti organizzativi intervenuti o ritenuti opportuni, ai fini dei conseguenti adeguamenti ai servizi oggetto del contratto. Il Prestatore dovrà operare in stretto raccordo con il predetto Servizio ed essere disponibile ad incontri, partecipazione a gruppi di lavoro, etc..

Per eventuali inadempienze (ritardo nell'erogazione del servizio, servizio difforme da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA.

In caso di ritardo e/o di difformità del servizio rispetto a quello aggiudicato, il Servizio si riserva, comunque, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora il servizio effettuato, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del Servizio competente, risulti difforme, parzialmente o totalmente, anche per caratteristiche tecniche o tipologiche, da quello ordinato, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere alla idonea sostituzione al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio nei tempi stabiliti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sostituzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Art.3 Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza, un aumento od una riduzione del servizio in oggetto alle medesime condizioni fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 4 Forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che siano iscritti al MePA disposti a fornire il servizio all'interno della Regione Abruzzo, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e competenze necessarie per svolgere, nella sua interezza, il servizio di supporto specialistico per l'attività di informazione e comunicazione.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

I soggetti di cui all'art. 4), debbono possedere i seguenti requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura attivata attraverso MePA:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs n.

50/2016.

- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, attestato attraverso l'iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016: un fatturato medio annuo in servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto pari a euro 59.500,00 nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021) comprovato da adeguati documenti contabili. Tale importo è ritenuto congruo al fine di garantire la stabilità nell'erogazione del servizio da parte dell'operatore economico da individuarsi. All'Operatore economico, pertanto, non è richiesta la presentazione di polizza né provvisoria né definitiva ai fini della dimostrazione della capacità e solidità finanziaria;
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016.

Art. 6 Modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria offerta tramite MePA, **entro 31 di Agosto 2022**.

L'offerta deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. allegato A): Disciplinare di gara - condizioni particolari di RDO, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
2. allegato B): Scheda tecnica, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
3. allegato C): Dichiarazione concernente i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
4. allegato D): Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
5. allegato E): Offerta economica, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico.

Art.7 Aggiudicazione della gara

Alla valutazione delle istanze provvede il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica.

La gara è aggiudicata al prestatore che offra il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Le offerte dovranno essere formulate utilizzando lo specifico format (allegato E) – Offerta, di cui al precedente articolo 6, punto 4, e il ribasso d'asta dovrà essere indicato, a corpo, utilizzando 3 decimali.

Non si terrà conto delle offerte che risulteranno:

- non conformi all'Allegato E).

Nel caso di parità di ribasso offerto tra più offerte idonee, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida. Ai sensi degli Artt. 93 - comma 1, e 103 - comma 11, del D. Lgs. n. 50/16, ai partecipanti alla procedura e all'aggiudicatario non è richiesta la presentazione né della garanzia provvisoria, né di quella definitiva, trattandosi di un appalto riconducibili all'art. 36, comma 2, lettera a).

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 8 Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolari fatture in formato elettronico che dovranno riportare il CUP e il CIG della presente procedura, a seguito di presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte ai fini dell'esecuzione del rapporto e validazione da parte del Servizio con autorizzazione all'emissione della fattura.

Tali importi saranno liquidati entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC, secondo le seguenti modalità:

- SAL pari al 20% dall'importo aggiudicato, al raggiungimento di un avanzamento pari ad almeno il 20% dell'importo contrattualizzato da realizzare entro il 30 novembre 2022;
- SAL pari al 40% dall'importo aggiudicato, al raggiungimento di un avanzamento pari ad almeno il 60% dell'importo contrattualizzato da realizzare entro il 30 aprile 2023;
- saldo finale, a completamento del servizio, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Committente.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Regione Abruzzo, Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, Via Catullo n.17 – cap.65127 Pescara, cod. fisc. e P.I. 80003170661- C. U. 8J5P9L — DPD 022.

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica. e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica., entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionategli, tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 11 Normativa anticorruzione

Il fornitore, **firma digitalmente il presente disciplinare**, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo, il Direttore Dipartimento Agricoltura ed il Dirigente del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili agli indirizzi:

<https://www.regione.abruzzo.it/content/amministrazione-trasparente>

https://www.regione.abruzzo.it/system/files/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/giornate-formative/2019-codice-omportamento/2_CODICE_COMPORAMENTO_agg_GR_983_2018.pdf

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 12 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 13 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

Art. 14 Trattamento dati

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i., D.lgs. 33/2013, e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia ittica, e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dirigente – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo, Dott. Francesco Di Filippo.

Art. 16 Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Regione Abruzzo Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica all'email dpd022@regione.abruzzo.it o telefonicamente dalle ore 9:00 alle ore 13.00 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì, al numero 085/7672968.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine alla presente procedura potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Pescara, lì 8 agosto 2022.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francesco Di Filippo