



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DRG007/24 DEL 26.05.2024

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - DRG

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - DRG007

UFFICIO STAMPA E PROGRAMMAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: *autorizzazione missione Dip. Fabio Sciarra al seguito Presidente Regione Abruzzo Marco Marsilio per European Economic Forum, Lodz (Polonia) 12-13 giugno 2023. Anticipazione spese di missione ai dipendenti regionali. Cap. 155 "Missioni" - Esercizio finanziario 2023. **ISTRUTTORIA PRIORITARIA***

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

VISTA la L.R. 14.09.1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”, come modificata ed integrata dalla legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;

VISTI ALTRESI’:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2022 - 2024, di cui alla legge n. 190/2012, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 214 del 29.04 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, in attuazione dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, adottato con deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2023, n. 78;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 72 del 10 febbraio 2014, come aggiornato con successiva deliberazione n. 983 del 20 dicembre 2018;
- il “Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale”;
- il “Disciplinare per l’attuazione del Regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 3 febbraio 2021;

VISTE le leggi regionali:

- 25 marzo 2002, n. 3, recante: “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*”;

- 1 febbraio 2023, n. 6, recante: “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 -2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023)*”;
- 1 febbraio 2023, n. 7, con oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2023 –2025*”;

VISTE le Deliberazioni della Giunta regionale:

- 13 febbraio 2023, n. 62, avente ad oggetto: “*Documento Tecnico di Accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione*”;
- 28 marzo 2022, n. 165, con la quale, a seguito della definizione delle apposite procedure, è stato conferito l’incarico di Direttore Generale all’Arch. Antonio Sorgi – per l’effetto Dirigente pro tempore del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione - DRG007;
- 16 febbraio 2023, n. 75, con la quale si è proceduto alla parziale riorganizzazione, tra gli altri, della Direzione Generale;

RICHIAMATA la Legge n. 266 del 23.12.2005 che all'art. 1, commi 213,214 e 216, sopprime l'indennità di trasferta;

PREMESSO:

- che dal 12 al 13 giugno 2023 si terrà a Lodz (Polonia), l’evento “*Europa Economic Forum*”, nel corso del quale è previsto un intervento istituzionale del Presidente della Regione Abruzzo;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, nel periodo 12-13 giugno 2023, al fine di supportare il Presidente della Giunta regionale nella missione istituzionale, con una attività di informazione e comunicazione, è stato individuato dal Dirigente del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione, il seguente dipendente:

- **dott. Fabio Sciarra** (ctg. C), Assistente Addetto Stampa.

VISTO l'ordine di servizio all’espletamento della trasferta del dipendente, dott. Fabio Sciarra (ctg. C), da parte del Dirigente del Servizio “*Relazioni esterne e comunicazione*” (allegato A);

CONSIDERATO che il dipendente coinvolto ha richiesto, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'anticipazione delle spese di missione, come da prospetto allegato (Allegato B);

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 3848 del 28 ottobre 1996 recante “*Liquidazione dell’indennità di missione in modo centralizzato sui cedolini di stipendio*”, a far data dall’01.01.1997 sono stati fissati i criteri per il pagamento delle indennità di missione per il personale regionale e per quello dipendente da altre Amministrazioni;

VISTA la circolare n. 10415 del 3 maggio 2001 della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali che disciplina il trattamento di trasferta del personale regionale e, in particolare, l’art. 6 che prevede l’anticipazione – non inferiore al 75% - del trattamento complessivo spettante per la trasferta;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta regionale n. 1608 del 07.12.2000 avente per oggetto: “*Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni e alle Strutture Speciali di Supporto*”, è stata disposta l'individuazione di un Responsabile della gestione della Spesa all'interno delle Direzioni, che gestisce le somme accreditate al Dipartimento tra cui quelle relative al rimborso spese di trasferta;

VISTO il preventivo 25 maggio 2023 acquisito via mail dall’operatore economico “*VIENNA HOUSE BY WYNDHAM ANDEL’S LODZ*”, - la medesima struttura dove si terrà l’European Economic Forum e dove pernoverà anche il Presidente della Regione - contenente un’offerta riservata ai partecipanti al forum, che prevede una riduzione pari al 15% del prezzo, e verificato che il prezzo di 169,02 € risulta inferiore di oltre il 20% dei prezzi disponibili online nelle strutture della zona, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C);

RITENUTO congruo il costo del pernottamento rispetto al mercato di riferimento;

CONSIDERATO che, in ragione del preventivo cui sopra, il dipendente dott. Fabio Sciarra ha chiesto la corresponsione di un'anticipazione pari al 75% della spesa presunta, ai sensi dalla circolare n. 10415 del 3 maggio 2001;

EVIDENZIATO che, per la partecipazione nei 2 giorni e 1 pernottamento, e precisamente dal 12 al 13 giugno 2023, è stata calcolata in via presuntiva la spesa complessiva di € 623,93, spesa meglio specificata nel dettaglio di seguito indicato, salvo rendicontazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 155/2022 da parte del dirigente del Servizio "Relazioni Esterne e Comunicazione";

ACCERTATA, altresì, la regolarità tecnica amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente trascritte,

1. **di approvare** la spesa prevista per un importo complessivo presunto di **€. 623,93** relativa alla trasferta del dipendente, sig. Fabio Sciarra (ctg. C), a Lodtz (Polonia), in occasione del convegno "Europa Economic Forum", per il supporto giornalistico e tecnico al Presidente Marco Marsilio;
2. **di procedere con istruttoria prioritaria**, vista l'imminente partenza del Dip. Fabio Sciarra impegnato nell'evento internazionale a Lodtz (Polonia);
3. **di autorizzare**, per l'intera trasferta a Lodtz (Polonia) - con partenza il giorno 12 giugno 2023 e rientro il 13 giugno 2023- un'anticipazione pari al 75% della spesa presunta massima, di seguito meglio specificata:

Tipologia di costo pro-capite		Spesa presunta	Anticipazione pari al 75%
Spese trasporto (per persona)		€. 362,91	€ 272,18
Spese per alloggio		€. 169,02	€ 126,77
	camera singola € 169,02x1		
Spese per vitto 4 pasti - (costo pasti giornaliero € 23,00)		€. 92,00	€ 69,00
Totale per persona ctg. C		€. 623,93	€ 467,95

4. **di corrispondere** a favore del dipendente sotto indicato, a titolo di anticipazione del 75% sul totale della spesa preventivata (pernottamento e vitto), gli importi di seguito elencati:
 - dott. Fabio Sciarra €. 467,95
 - Totale €. 467,95**
 5. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria generale a provvedere al pagamento dell'anticipo richiesto, **tramite bonifico bancario**, pari all'ammontare complessivo di €. 467,95, con i fondi stanziati sul capitolo 155 - annualità 2023 - secondo i riepiloghi allegati, capitolo che presenta copertura finanziaria nell'impegno n. **139/2023** assunto con determinazione n. **DPB011/80 del 23/02/2023**;
 6. **di demandare** la liquidazione della restante parte della spesa di missione, a seguito di dettagliato rendiconto, per il tramite il Responsabile della Gestione della Spesa DRG;
 7. di inviare copia del presente provvedimento, per il seguito di competenza, al Servizio Bilancio-Ragioneria (DPB014), al Servizio Personale (DPB011), al Responsabile della gestione della spesa DRG e al Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione.
- Allegati:
- Ordine di servizio (Allegati A);
 - Prospetto spese missione (Allegato B);
 - Preventivo Hotel (Allegato C).

Il Dirigente del Servizio
(dott. Antonio SORGI)
(firmato digitalmente)

L'Estensore

Dott. Fabio SCIARRA
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio

dott. Gilberto PETRUCCI
Firmato elettronicamente