



## GIUNTA REGIONALE

**DPB003/241 del 14/07/2023**

DIPARTIMENTO *RISORSE*

SERVIZIO *Patrimonio e Datore di Lavoro*

UFFICI *Sicurezza e Logistica*

**OGGETTO:** “FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI OPERATIVI E PARETI MODULARI DIVISORIE DELLA GIUNTA REGIONALE D’ABRUZZO – SEDE DI PESCARA”. Determinazione a contrarre, affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ed impegno di spesa. **CIG: Z6F3BCB0C6. URGENTE**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 01/10/2013 n. 31 recante “*Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013*” e le norme attuative contenute nella L.R. 20.08.2015, n. 2;

### VISTI:

- la Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e ss.mm.ii, così come modificata ed integrata con la Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35 “*Modifiche alla L.R. 77/1999 “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”*”;
- la L.R. 25 marzo 2002 n. 3 e ss.mm.ii. recante “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- la L.R. 1 febbraio 2023, n. 6 “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023)*”;
- la L.R. 01 Febbraio 2023 n. 07, “*Bilancio di previsione dell’Ente per il triennio 2023-2025*”;

- il “Documento tecnico di accompagnamento 2023/2025- Bilancio Finanziario Gestionale per il Triennio 2023/2025” approvato con la D.G.R. n. 62 del 13.02.2023;
- il D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. 31 marzo n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 30 agosto 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- l’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii. che impone alle stazioni appaltanti l’obbligo dell’acquisizione del Codice Identificativo Gare “CIG”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo. Triennio 2023-2025 – Annualità 2023 – Art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, approvato con DGR n. 78 del 17.02.2023 con successiva DGR n.79 del 17/02/2023 di approvazione di ulteriori allegati costituenti parti integranti e sostanziali del citato Piano;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – triennio 2022/2024, di cui alla Legge 190/2012, art. 1, comma 8, approvato con DGR n. 214 del 29.04.2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014, di cui alla D.G.R. n.9833 del 20.12.2018;
- il Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta regionale approvato con la DGR n.703 del 27/08/2015;

#### **PREMESSO CHE:**

- è pervenuta al Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro-DPB003, con nota mail del 1.06.2023, la richiesta della Direttrice del Dipartimento Lavoro-Sociale -DPG, Avv. Durante, di un sopralluogo presso la sede del Centro per l’Impiego di Pescara, in via Passolanciano n. 75, per trovare spazi adeguati per proprio personale alla luce della imminente assegnazione di nuovi dipendenti a tempo indeterminato;
- in riscontro il Servizio DPB003 con nota prot. n. 0246729/23 del 8.06.2023 ha comunicato la propria disponibilità fissando un incontro per il giorno 13.06.2023 al fine di definire congiuntamente le effettive necessità in relazione alle nuove unità di personale da allocare;
- in sede di sopralluogo del 13.06.2023 alla presenza della Direttrice del DPG, del Dirigente del Servizio DPB003 e dei funzionari e di collaboratori degli Uffici Sicurezza e Logistica, Amministrazione Beni Mobili, Locazioni e Tributi del DPB003 è stato verificato che solo sugli spazi situati al piano 3°, destinati attualmente a front office e sala attesa per il Centro dell’Impiego, è possibile il posizionamento di postazioni lavorative aggiuntive rimandando comunque ad un approfondimento di natura tecnica ed amministrativa la fattibilità di una redistribuzione interna di spazi;
- in data 16.06.2023 personale tecnico dell’Ufficio Manutenzione e Ricostruzione del Servizio DPB003 si è recato sul posto per un apposito sopralluogo per verificare la possibilità di effettuare una partizione interna rappresentando all’esito della ricognizione effettuata di valutare la realizzazione con pareti mobili come quelle già esistenti nonchè di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per procedere con l’intervento;

– in data 27.06.2023, previa convocazione a mezzo mail del 22.06.2023 indirizzata alla direttrice del DPG, è stato effettuato un ulteriore sopralluogo alla presenza della Direttrice del DPG e del Dirigente e dei funzionari del DPG023 per discutere sulle n. 2 soluzioni individuate e verificare la compatibilità delle stesse con le necessità per la funzionalità operativa del Centro dell’Impiego:

1^ soluzione: sistemazione di n. 7 postazioni lavorative complete e relativi armadi con separazione attraverso n. 5 pannelli autoportanti fonoassorbenti;

2^ soluzione: sistemazione di n. 7 postazioni lavorative complete e relativi armadi con partizione interna attraverso pareti modulari divisorie in continuità con quelle già esistenti;

**CONSIDERATO** che la soluzione ritenuta più adeguata alle esigenze dei servizi del CPI da parte del DPG, ossia montaggio di pareti modulari divisorie per redistribuzione degli spazi, comporta la verifica di una serie di adempimenti amministrativi presso la Provincia di Pescara e Comune di Pescara, che prevedono in conseguenza tempi di attuazione della soluzione stessa non compatibili con l’urgenza più immediata di allocare il nuovo personale;

**RAVVISATA** la necessità comunque di dover allestire con urgenza lo spazio del 3° Piano con delle postazioni di lavoro, come confermato per le vie brevi con la Direttrice del DPG, nelle more della conclusione dei procedimenti amministrativi autorizzativi presso la Provincia di Pescara ed il Comune di Pescara per la redistribuzione degli spazi;

**VALUTATA** l’opportunità di procedere in fasi attuative distinte per soddisfare le esigenze del DPG:

1^ fase: allestimento di n. 7 postazioni lavorative complete e separazione attraverso n. 5 pannelli autoportanti fonoassorbenti;

2^ fase: realizzazione della partizione interna con pareti modulari divisorie in continuità con quelle già esistenti previa acquisizione delle autorizzazioni necessarie;

**RITENUTO** di individuare per l’attuazione del progetto gli uffici per le specifiche competenze preposti come di seguito:

1^ fase: allestimento di n. 7 postazioni lavorative complete e separazione attraverso n. 5 pannelli autoportanti fonoassorbenti, l’ufficio Amministrazione Beni Mobili, verifica e controllo della conformità della fornitura;

2^ fase: realizzazione della partizione interna con pareti modulari divisorie, l’Ufficio Manutenzione e Ricostruzione, verifica ed acquisizione delle autorizzazioni, organizzazione e controllo delle lavorazioni e attività necessarie alla corretta esecuzione per dare il lavoro finito;

**ATTESO** che:

– per la fornitura di che trattasi, è necessario provvedere all’affidamento ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

– la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**CONSIDERATO** che:

- il Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro nello specifico l'ufficio Sicurezza e Logistica, ha predisposto la documentazione di gara costituita da:
  - Capitolato Tecnico Prestazionale;
  - Modello autodichiarazioni sul possesso dei requisiti a contrarre con la P.A.;
  - Schema lettera commerciale di contratto;
  - Patto di Integrità;
  - Pantouflage;
  - Modello tracciabilità flussi finanziari;

parti integrali e sostanziali del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, avvalendosi del portale Acquisti in Rete della pubblica amministrazione sono stati creati appositi gli ordini di acquisto (OD) numero 327523 e numero 7345647 nei confronti dell'operatore economico SOFFARREDO S.r.l.

Fossa (AQ)

all'interno della iniziativa sul MePa "Arredi per uffici";

**RITENUTO** di dover approvare il quadro economico come di seguito riportato:

<b>A</b>		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	
A1		Importo Fornitura	<b>€ 29.635,00</b>
A2	di cui	Oneri relativi alla sicurezza	€ 600,00
		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	<b>€ 29.635,00</b>
<b>B</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B1		IVA sulla fornitura (22% di A.1)	<b>€ 6.519,70</b>
<b>TOTALE FORNITURA</b>			<b>€ 36.154,70</b>

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., occorre di individuare gli elementi essenziali del contratto come sotto specificati:

- Oggetto: Fornitura e posa in opera di arredi operativi e pareti divisorie della Giunta Regionale d'Abruzzo – sede di Pescara;
- Durata:
  - LOTTO 1 (7 postazioni operative): la fornitura con relativa consegna, installazione e montaggio dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di accettazione dell'Ordine Diretto numero 327523;
  - LOTTO 2 (pareti divisorie): la fornitura con relativa consegna, installazione e montaggio 30 giorni dalla data di accettazione dell'Ordine Diretto numero 7345647;
- Luogo di consegna: Centro per l'Impiego di Pescara in via Passolanciano n. 75;
- Pagamento: il pagamento avverrà previo ricevimento fattura ed entro 30 giorni dal verbale dell'avvenuta corretta regolarità della fornitura per i relativi lotti, gli oneri per la prevenzione di rischi da interferenza sono pari a € 600,00 (oltre IVA), non soggetti a ribasso. E' prevista la redazione del DUVRI.

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, procedere all'affidamento di "FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI OPERATIVI E PARETI DIVISORIE DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO - SEDE DI PESCARA" in favore della ditta SOFFARREDO S.r.l.

Fossa (AQ) , per un importo complessivo di € 29.635,00 oltre IVA di cui agli Ordini Diretti numero 327523 e numero 7345647 creati sul portale AcquistinRetePA in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**DATO ATTO** che:

- con nota pec acuisita al protocollo con n. 337284/23 del 13.07.2023 la ditta ha rimesso sottoscritta la documentazione richiesta per presa visione ed accettazione:
  - Capitolato Tecnico Prestazionale;
  - Modello autodichiarazioni sul possesso dei requisiti a contrarre con la P.A.;
  - Schema lettera commerciale di contratto;
  - Patto di Integrità;
  - Pantouflage;
  - Modello tracciabilità flussi finanziari;
- il fornitore dovrà costituire la garanzia definitiva con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;
- a termini dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, al perfezionamento dell'affidamento si procederà con semplice lettera commerciale anche tramite posta elettronica;

**ACCERTATO** che la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi con DURC prot. n. INAIL\_39194236 con scadenza validità il 19.10.2023, allegato alla presente;

**DATO ATTO** che per la fornitura è stato acquisito il codice **SMARTCIG n. Z6F3BCB0C6**;

**VISTA** la nota prot. 0289791/23 del 04/07/2023 del Dipartimento Lavoro- Sociale, allegato, con la quale è stato comunicato che il capitolo per l'assunzione per l'impegno di spesa è il n. 22652, art. 1 del corrente Bilancio;

**RITENUTO**, pertanto, di poter impegnare l'importo di € 36.154,70 a valere sull'annualità 2023 sul capitolo 22652 articolo 1, del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023-2024, che presenta la dovuta capienza, di cui alla richiamata nota prot. 0289791/23 del 04/07/2023 del Dipartimento Lavoro- Sociale;

**VALUTATO** di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, la Funzionaria Ing. Monica Taddei, responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Logistica, in possesso dei requisiti di legge e delle professionalità adeguate, per l'attuazione della procedura inerente la fornitura di che trattasi;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra per le motivazioni sopra evidenziate;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa ed ivi integralmente richiamate:

- **di prendere atto** della necessità della “FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI OPERATIVI E PARETI DIVISORIE DELLA GIUNTA REGIONALE D’ABRUZZO - SEDE DI PESCARA”;
- **di procedere a contrarre** la fornitura di cui all’oggetto ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e All. I.3, con le considerazioni evidenziate in premessa;
- **di approvare:**
  - la procedura di affidamento ad oggetto “FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI OPERATIVI E PARETI DIVISORIE DELLA GIUNTA REGIONALE D’ABRUZZO – SEDE DI PESCARA” ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
  - la documentazione redatta dal Servizio Capitolato Tecnico Prestazionale, Modello autodichiarazioni sul possesso dei requisiti a contrarre con la P.A., Schema lettera commerciale di contratto, Patto di Integrità, Pantouflage;
  - il seguente quadro economico della fornitura:

<b>A</b>		<b>IMPORTO OFFERTO</b>	
A1		Importo Fornitura	<b>€ 29.635,00</b>
A2	di cui	Oneri relativi alla sicurezza	€ 600,00
<b>IMPORTO OFFERTO</b>			<b>€ 29.635,00</b>
<b>B</b>		<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B1		IVA sulla fornitura (22% di A.1)	<b>€ 6.519,70</b>
<b>TOTALE FORNITURA</b>			<b>€ 36.154,70</b>

- **di affidare** alla ditta SOFFARREDO S.r.l. la “Fornitura e posa in opera di arredi operativi e pareti divisorie della Giunta Regionale D’Abruzzo – sede di Pescara” per un importo Euro 29.635,00 (al netto dell’IVA al 22%), come da Ordini diretti numero 327523 e numero 7345647;
- **di dare atto che** si procederà alla sottoscrizione del contratto con semplice lettera commerciale anche tramite posta elettronica di cui il Capitolato Tecnico Prestazionale diventa parte integrante;
- **di dare atto** che il Q.E. trova la dovuta copertura finanziaria sul capitolo 22652 articolo 1, del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2023-2024, giusta allegata nota prot. 0289791/23 del 04/07/2023 del Dipartimento Lavoro- Sociale;

- **di autorizzare** il Servizio Bilancio e Ragioneria a registrare l'impegno € 36.154,70 a valere sull'annualità 2023 sul capitolo 22652 articolo 1, del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023-2024 in favore dell'Operatore Economico SOFFARREDO S.r.l.

Fossa (AQ)

- **di dare atto** che si provvederà al pagamento per lotti o in un'unica soluzione dietro presentazione di fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva nonché delle verifiche di rito sulla conformità della prestazione;
- **di dare atto** che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, secondo l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha assegnato al presente intervento lo **SMARTCIG n. Z6F3BCB0C6**;
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, la Funzionaria Ing. Monica Taddei, responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Logistica del Servizio DPB003;
- **di notificare** il presente atto agli uffici Amministrazione Beni Mobili e Manutenzione e Ricostruzione per gli aspetti di relativa competenza;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio DPB014 "Servizio Bilancio-Ragioneria" per gli adempimenti di competenza;
- **di pubblicare** il presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

*Allegati formanti parte integrante del seguente atto:*

*Allegato A - Ordini Diretti numero 327523 e numero 7345647*

*Allegato B - DURC operatore economico affidatario*

*Allegato C Atti di Gara - Capitolato Tecnico, schema lettera commerciale*

*Allegato D nota prot. 0289791/23 del 04/07/2023 del Dipartimento Lavoro- Sociale*

**L'Estensore**

(Ing. Daniele Leone)

Firmato elettronicamente

**Il Responsabile dell'Ufficio  
Sicurezza e Logistica e RUP**

(Ing. Monica Taddei)

Firmato elettronicamente

**Il Dirigente del Servizio**

(Dott. Ing. Pasquale DI MEO)

Firmato digitalmente