

Prot. n. 2427/20
del 17/03/2020



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. ADA/5

DEL 17.03.2020

SERVIZIO: AUDIT

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E QUALITA' ATTI

OGGETTO: Programma Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i - INLINGUA Avezzano S.r.l., con sede in Avezzano (AQ) - Impegno di spesa per € 4.440,00 - CIG Z512C64C09 - CUP C13H20000340001.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto dell'Ispettore Generale Capo per i rapporti finanziari con l'Unione Europea n.ro 25/2016 recante "Assegnazione di risorse a carico del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987 in favore del Programma complementare di azione e coesione (POC) per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020" sono state assegnate risorse finanziarie alla Regione Abruzzo per l'importo complessivo di euro 2.808.576,00, in particolare all'Autorità di Audit quale beneficiaria dell'Intervento 2 "Supporto all'Autorità di Audit dei Programmi Operativi POR FESR-FSE Abruzzo 2014/2020, dei Programmi Operativi POR FESR-FSE Abruzzo 2014/2020, nell'ambito dell'Asse II, Obiettivo Specifico II.I "Rafforzamento strutturale delle Autorità di Audit" del POC;
- con riferimento alle tipologie di spese riconducibili agli obiettivi del Programma, nell'ambito dell'azione 3.2.2 "Spese connesse con l'organizzazione di corsi di formazione e riqualificazione del personale", come individuate nel documento "Procedure di attuazione e spese ammissibili", può correttamente inserirsi l'attivazione e la realizzazione di un corso d'inglese specificamente calibrato sulle esigenze formative dei dipendenti del Servizio Audit che, a vario titolo, partecipano alla realizzazione dei progetti/azioni/attività finanziate dal Programma;

RICHIAMATI in particolare:

- a) l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) le Linee Guida ANAC n. 4/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- c) l'art. 1, comma 450, della L n. 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- d) il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, la L 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e il D.L. 19 giugno 2015, n. 78;
- e) il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza - PTPCT 2019-2021- approvato con D.G.R n. 154/2019;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad attivare le necessarie procedure di affidamento per la realizzazione di un corso di inglese specifico per le esigenze dei dipendenti del Servizio Audit, al fine di acquisire una formazione che consenta loro di poter agevolmente comprendere la documentazione redatta in lingua inglese riguardante: Regolamenti della Commissione Europea, Decisioni della CE sui PO, Linee Guida e note EGESIF che disciplinano attività e compiti per i Programmi PO FESR e FSE - 2014-2020;

TENUTO CONTO che a seguito della modifica apportata all'art. 1, c. 450 della L. n. 296/2006 dal comma 130 dell'articolo 1 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), non è obbligatorio fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro a decorrere dall' 1.01.2019;

TENUTO CONTO, altresì, della esigenza di una formazione di lingua inglese calibrata sulle esigenze specialistiche dei dipendenti del Servizio "Audit" e della conseguente esigenza di procedere alla attivazione e realizzazione di un corso di inglese per il personale del medesimo Servizio Audit in relazione alle peculiari attività svolte;

RILEVATO che, in considerazione di quanto sopra, si è proceduto ad acquisire n. 3 preventivi di spesa per un corso di lingua inglese da svolgersi per n. 4 unità di personale del Servizio Audit con le seguenti modalità:

- lezioni individuali: 50 ore per modulo formativo;
- tipo di frequenza: n. 2 incontri settimanali
- sede di lezione: L'Aquila

e la richiesta di preventivo è stata rivolta alle seguenti società:

1. INLINGUA AVEZZANO Srl – Rif.to nota prot. n. 25831/20 del 29.01.2020;
2. THE ENGLISH SCHOOL OF L'AQUILA – Rif.to nota Prot. n.25840/20 del 29.01.2020
3. BRITISH INSTITUTES L'AQUILA – Rif.tp nota Prot. N. 25846/20 del 29.01.2020;

RILEVATO che soltanto le sottoelencate società hanno fornito riscontro alle predette relative richieste, rispettivamente con:

1. nota acquisita al prot. n. 34368/20 del 06.02.2020 – INLINGUA AVEZZANO Srl;
2. nota acquisita al prot. n. 34360/20 del 06.02.2020 – BRITISH INSTITUTES L'AQUILA

CONSIDERATO che con nota prot. 60238/20 del 28/02/2020 (agli atti d'ufficio) il Servizio Audit ha provveduto a richiedere al Servizio "Organizzazione e Selezione" del Dipartimento Risorse, competente per la formazione dei dipendenti della Giunta Regionale, apposita autorizzazione per attivare in proprio le necessarie procedure di affidamento per la realizzazione di un corso di inglese calibrato sulle peculiari esigenze formative del proprio personale, con utilizzo delle risorse finanziarie del "*Programma complementare di azione e coesione (POC) per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020*" a propria disposizione;

CONSIDERATO che con nota prot. 63112/20 del 3/3/2020 (agli atti d'ufficio) il Servizio Organizzazione e Selezione, a firma del Direttore del Dipartimento Risorse, ha rilasciato la predetta autorizzazione richiesta

RILEVATO che a seguito delle sopravvenute e mutate esigenze del Servizio per motivazioni afferenti l'aumento del carico di lavoro relativo a prossimi adempimenti e scadenze improrogabili e a fronte di una insufficiente dotazione di personale, si è proceduto a richiedere alle medesime società n. 3 nuovi preventivi di spesa per un corso di lingua inglese da svolgersi per n. 3 unità di personale del Servizio Audit, restando invariate tutte le altre modalità richieste (con le precedenti richieste del 29/01/2020) e da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2020 all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del Servizio; nello specifico sono state trasmesse alle seguenti medesime società:

1. INLINGUA AVEZZANO Srl - nuova richiesta di preventivo con nota prot. n. 44675/20 del 14.02.2020);
2. THE ENGLISH SCHOOL OF L'AQUILA - nuova richiesta di preventivo con nota prot. N. 44681/20 del 14.02.2020);
3. BRITISH INSTITUTES L'AQUILA - nuova richiesta di preventivo con nota prot. n. 44668/20 del 14.02.2020)

RILEVATO che le suddette società hanno fornito riscontro alle relative successive richieste, rispettivamente con:

1. nota trasmessa il 20.02.2020 e acquisita agli atti del Servizio Audit al prot. n. 54715/20 del 25.02.2020 – INLINGUA AVEZZANO Srl;
2. nota trasmessa il 21.02.2020 e acquisita agli atti del Servizio Audit al prot. n. 53593/20 del 24.02.2020 – BRITISH INSTITUTES L'AQUILA;
3. nota trasmessa il 25.02.2020 e acquisita agli atti del Servizio Audit al prot. n. 55085/20 del 25.02.2020 – ENGLISH SCHOOL OF L'AQUILA

EVIDENZIATO che:

- l'offerta formulata dalla English School of L'Aquila non può ritenersi valida, poiché pervenuta oltre il termine stabilito nella richiesta (rif.to mail del 25/02/2020 h.10:56);
- l'offerta formativa presentata dalla Società Inlingua Avezzano Srl, (All.1 al presente provvedimento) pari a € 4.440,00 risulta di importo inferiore a quella presentata dalla British Institutes e rispondente alla tipologia di corso e relative caratteristiche richieste dal Servizio Audit;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 1, co.450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., di procedere, per ragioni di economicità nonché di efficienza organizzativa, all'affidamento diretto per la realizzazione di un corso di lingua inglese da svolgersi per n. 3 unità di personale del Servizio Audit, alla Società Inlingua Avezzano S.r.l. - con sede in Avezzano (AQ), per un importo di € 4.440,00;

RICHIAMATE, per quanto concerne la verifica dei requisiti ex art. 80, le Linee Guida ANAC n. 4/2016, ove si precisa che, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, sono richieste:

- l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, in merito all'attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la consultazione del Casellario ANAC;
- l'acquisizione del DURC in corso di validità;

RILEVATO che, per il presente affidamento, sono stati acquisiti i seguenti Smart CIG Z512C64C09 e CUP C13H20000340001;

DATO ATTO che, con successiva lettera commerciale si procederà a stipulare il contratto, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di procedere:

- all'accertamento dell'importo di € 4.440,00 sul Capitolo 22100.1 (Piano dei Conti 2.01.01.01.000) Competenza 2020;
- all'impegno di spesa di € 4.440,00, per l'esercizio 2020 nel rispetto del principio di esigibilità della spesa, sul Cap. 11204/11 (Piano dei Conti 1.03.02.04.000)

ACCERTATA la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento,


DETERMINA

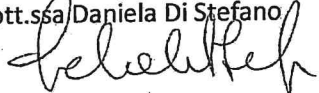
per tutto quanto esplicitato in premessa:

1. di **procedere**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 1, co.450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ragioni di economicità e di efficienza organizzativa, all'affidamento diretto per la realizzazione di un corso di lingua inglese da svolgersi per n. 3 unità di personale del Servizio Audit, alla Società Inlingua Avezzano S.r.l. - con sede in Avezzano (AQ), per un importo di € 4.440,00;
2. di **dare atto** che:

- per quanto concerne la verifica dei requisiti ex art. 80, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4/2016, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000, sono richieste:
- l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, dell'attestazione del possesso dei requisiti art. 80;
- la consultazione del Casellario ANAC e l'acquisizione del DURC;
- con successiva lettera commerciale si procederà a stipulare il contratto, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. di **dare atto** che sono stati acquisiti, per la procedura di cui trattasi i seguenti: Smart CIG Z512C64C09 e CUP C13H20000340001;
4. di **accertare**, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 118/2011 la somma di € 4.440,00, imputandola al Capitolo di Entrata 22100.1 denominato "Assegnazione dello Stato – Programma Complementare di Azione e Coesione Governance dei Sistemi di Gestione e Controllo 2014/2020 – Delibera CIPE 114/2015" – Competenza 2020;
5. di **impegnare** la spesa di € 4.440,00 per l'esercizio 2020, nel rispetto del principio di esigibilità della spesa, sul Cap. 11204/11 "Rafforzamento della struttura di Audit – Del. CIPE 114/2015 – Formazione e riqualificazione personale", che presenta la necessaria disponibilità;
6. di **trasmettere** il presente provvedimento:
 - al Servizio DPB006 "Risorse Finanziarie", per l'accertamento, invitando a rimettere copia degli accertamenti effettuati;
 - al Servizio DPB008 "Ragioneria Generale" per il seguito di competenza;
 - al Servizio DPB007 "Servizio Bilancio"
7. di **dare atto**, ai sensi del D.Lgs 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione dei dati sul sito internet della Regione Abruzzo nell'ambito della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito – Sezione "Bandi e contratti".

L'estensore
dott.ssa Daniela Di Stefano


Il Responsabile ad interim dell'Ufficio
dott.ssa Daniela Di Stefano


Il Dirigente
(dott.ssa Giovanna Andreola)
