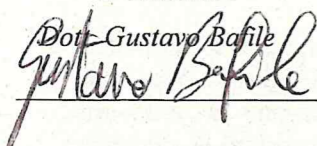


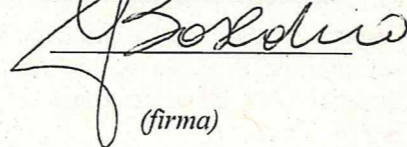
L'Estensore

Dot. Gustavo Bafile  


(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

Dot. Giancarlo Boscaino



(firma)



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. 96 DPC031 DEL 19 GIU. 2019  
 DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO, POLITICHE AMBIENTALI  
 SERVIZIO DPC031 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE  
 UFFICIO IDROGRAFICO E MAREOGRAFICO sede di PESCARA  
 OGGETTO: Procedura in economia - affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria Plotter HP DesignJet T1100 ps.  
**Determina a contrarre, affidamento servizio ed impegno di spesa.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- il D.P.C.M. del 24/7/2002 ha disposto il trasferimento degli Uffici periferici del Dipartimento dei Servizi Tecnici Nazionali – Servizi Idrografici e Mareografici - alle Regioni, in attuazione del D.Lgs 112/98;
- in virtù del suddetto provvedimento il Servizio Idrografico e Mareografico di Pescara, dalla data del 01/10/2002, è stato incorporato presso la Direzione regionale LL.PP, Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile, ora denominata Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- l'ex Servizio Idrografico e Mareografico di Pescara, ora denominato Ufficio Idrografico e Mareografico – sede di Pescara - gestisce la rete di rilevamento in telemisura della Regione Abruzzo costituita da stazioni termo-pluviometriche comprensive di stazioni multi-sensore; stazioni idrometriche con postazioni attrezzate per effettuare misure di portata con teleferica; stazioni mareografiche ed ondametriche;
- Il suddetto Ufficio svolge ulteriori compiti istituzionali tra i quali, in particolare, l'effettuazione di misurazioni relative al regime delle acque superficiali (determinazione delle altezze idrometriche e calcolo delle portate) nonché la redazione e pubblicazione degli Annali Idrologici;

**CONSIDERATO** che le attrezzature a disposizione dell'Ufficio necessitano, per il loro funzionamento, di apposite attività di manutenzione;

**RILEVATO** che l'Ufficio dispone, tra le altre attrezzature, di un Plotter marca HP modello DesignJet T1100 ps dedicato alla stampa in grande formato di cartografie tematiche;

**CONSIDERATO** che il Plotter sopra descritto necessita di attività di manutenzione ordinaria consistente nella sostituzione della cinghia, pulizia apparati interni e controlli generali di funzionamento, per i quali l'Ufficio non può provvedere in autonomia data l'elevata componente tecnologica;

**ACCERTATO** che il servizio in parola non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP né è reperibile sul MEPA;

**EVIDENZIATO** che, in passato, per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte l'ex Servizio Idrografico si è avvalso di ditte specializzate del settore, in possesso di adeguate capacità tecniche e professionali;

**CONSIDERATO** che per tale servizio, l'Ufficio ha provveduto a richiedere n. 3 preventivi alle ditte:

- Prot. RA 166422 del 04/06/2019: Copisteria Elios Snc, Via Vittoria Colonna 78 Pescara, copisteriaelios@yahoo.it;
- Prot. RA/166439 del 04/06/2019: DP Office, Via Pietro Nenni 3, San Giovanni Teatino, info@dp-office.it;

- Prot. RA/166447 del 04/06/2019: M.T. Digital System Copier di Taricani Mario, Via Di Girolamo 74 Pescara, taricani.mario@gmail.com;

tali preventivi dovevano essere recapitati entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione;

**RILEVATO** che in data del 06/06/2019 risulta pervenuto il preventivo da parte della Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario, Via Di Girolamo 74 Pescara, taricani.mario@gmail.com acquisito al Prot. RA/170189 del 07/06/2019;

**CONSIDERATO** che entro il termine ultimo di 7 giorni dal 04/06/2019 e quindi alla data del 11/06/2019 non risultano pervenute ulteriori offerte oltre la sopra citata;

**CONSIDERATO** che la Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario oltre a rimettere apposito preventivo ha preso anche visione dell'apparecchiatura considerata;

**RILEVATO** che il preventivo rimesso dalla Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario prevede una spesa di € 540,00 + IVA per € 118,80, per un totale complessivo di € 658,80;

**ATTESA** l'urgenza della presente procedura in quanto finalizzata a garantire l'efficienza delle attrezzature a disposizione dell'Ufficio Idrografico e Mareografico;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 che recita: "(...) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**RITENUTO** pertanto di individuare quale affidataria del servizio la Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario, Via Di Girolamo 74 Pescara, P.IVA 02175870688 CFTRCMRA60E27L846S, taricani.mario@gmail.com;

**RITENUTO**, altresì, di procedere all'impegno di spesa in favore della Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario, Via Di Girolamo 74 Pescara, P.IVA 02175870688 CFTRCMRA60E27L846S, taricani.mario@gmail.com per un importo complessivo di € 658,80 a valere sul capitolo di spesa n. 151300/5 - piano dei conti "U.1.03.02.09.006 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio";

**PRECISATO** che tale obbligazione risulta essere giuridicamente vincolante e che la stessa verrà perfezionata completamente entro l'anno 2019;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 195/DPC del 27.09.2018 avente ad oggetto: "Articolo 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 - Incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all'ex dipendente regionale in quiescenza, Dott. Antonio Iovino, come Dirigente del Servizio Programmazione attività di Protezione Civile del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali" con la quale si è disposto di conferire al Dott. Antonio Iovino, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 - convertito dalla Legge n. 135/2012, così come modificato dall'Art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014 e dall'Art. 17, comma 3 della Legge n. 124/2015, l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, come Dirigente del Servizio Programmazione attività di Protezione Civile del Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali;

**VISTA** la D.G.R. n. 425 del 18 giugno 2018 che assegna al Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile il controllo delle attività ed interfaccia con la Giunta Regionale del Centro Funzionale d'Abruzzo;

**DATO ATTO** della regolarità e legittimità del presente provvedimento;

**VISTA** la L. 225/92 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la L.R. n. 72/1993;

**VISTA** la legge regionale n.77/99 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale n. 3/2002;

**VISTA** L. R. n. 1 del 29.01.2019 - "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2019)";

## DETERMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di approvare** l'offerta della Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario, Via Di Girolamo 74 Pescara, P.IVA 02175870688 CFTRCMRA60E27L846S, taricani.mario@gmail.com, per un importo complessivo di € 658,80;
2. **di affidare** il servizio di manutenzione ordinaria del Plotter HP DesignJet T1100 ps alla sopra citata Ditta alle condizioni riportate nel citato preventivo;
3. **di impegnare** la somma complessiva di € 658,80 in favore della Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario, Via Di Girolamo 74 Pescara, P.IVA 02175870688 CFTRCMRA60E27L846S a valere sul capitolo di spesa n. 151300/5 del bilancio regionale esercizio 2019 che presenta la necessaria disponibilità - piano dei conti "U.1.03.02.09.006 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio";
4. di far constare che, ai sensi della L.136/2010, è stato acquisito il codice CIG: **ZDD28DEEF4**;
5. **di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione ed al pagamento in favore della Ditta M.T. Digital System Copier di Taricani Mario;
6. **di trasmettere** la presente Determinazione al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;

Il Dirigente del Servizio

(dott. Antonio Iovino)

