



## GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO RISORSE - DPB**

**SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA – DPB012**

**UFFICIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE**

**OGGETTO: Riferimento Determinazione Dirigenziale DPB012/007 del 1.02.2023**  
“Servizi applicativi: parametrizzazione e personalizzazione – fornitore Gun Powder s.r.l.” –  
**Conversione in impegno di spesa - CIG: Z3639AC41B**

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

- gli organismi organizzativi della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” ai sensi dell’art. 16 della L.R. 77/99 modificata con la Legge n. 35/2014 – sono preposti, tra l’altro, allo sviluppo dei Sistemi Informativi Telematici;
- la D.G.R. n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto “D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante “Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione.” - Modifiche ed integrazioni.”, con la quale è stata approvata l’articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale ed, altresì, definite le Linee Guida per la definizione della prefata riorganizzazione;
- la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019, ad oggetto “Parziale modifica alla D.G.R. n. 385 del 2.07.2019 recante: “D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante “Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione.” – Modifiche ed integrazioni.”;
- la D.G.R. n. 146 dell’11.03.2020, ad oggetto “Dipartimento “Risorse” – Approvazione del nuovo assetto organizzativo”;
- la D.G.R. n. 270 del 14.05.2020, ad oggetto “Dipartimento “Risorse” – Riorganizzazione – Parziale revisione”;

- la DGR n. 418 del 09/07/2021, ad oggetto "Dipartimento "Risorse" – Revisione parziale dell'assetto organizzativo approvato con D.G.R. n. 270 del 14.05.2020;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTE** le Leggi regionali:

- 1 ottobre 2013, n. 31, recante: "*Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL. RR. n. 2/2013 e n. 20/2013*";
- 14 settembre 1999, n. 77, recante: "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" e ss. mm. e ii.;
- la Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50*";
- Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" e successivi aggiornamenti;
- l'art 6 del Decreto 29 novembre 2004, n. 2/Reg. recante "*Regolamento regionale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi*";
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, il quale dispone che le Regioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO:**

- dell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) della Regione Abruzzo Sperimentazione -Triennio 2022 –2024 -Annualità 2022- Art. 6 del D.L. n. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 approvato con DGR n. 338 del 30.06.2022;
- dell'adozione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – triennio 2021/2023, di cui alla Legge 190/2012, art. 1, comma 8, approvato con DGR n. 189 del 31.03.2021;

- dell'aggiornamento, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014, di cui alla D.G.R. n. 983 del 20.12.2018;
- del Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale;
- il "Disciplinare per l'attuazione del Regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679), approvato con deliberazione della Giunta regionale n.41 del 3 febbraio 2021;

**RILEVATO** che il Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione (DRG007) tramite L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha provveduto, con determinazione n. DRG007/38 del 03.08.2022, all'acquisto di licenze Salesforce distribuite dalla SkyLabs srl per l'implementazione della dotazione di software per la gestione dei rapporti con cittadini enti e stakeholder, attraverso un sistema di Citizen Relationship Management, basato piattaforma CRM (Content Relationship Management) e con l'utilizzo di strumenti per la gestione di richieste di informazioni per fornire feedback immediati attraverso canali informatizzati, attraverso il supporto di un bot software capace di gestire un database di conoscenze condiviso e alimentare l'attività di un assistente virtuale tramite chat, fornendo indicazioni immediate grazie all'automazione di complessi processi di reperimento e comunicazione delle informazioni in back office, con conseguente funzione di front office telematico;

**TENUTO CONTO** che le summenzionate licenze saranno ad uso del Servizio informatica e statistica – Ufficio Infrastrutture tecnologiche e del Servizio Relazione esterne e comunicazione - Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e che le stesse necessitano di configurazione, parametrizzazione, formazione e personalizzazione, così come specificato nella Determinazione di prenotazione di impegno DPB012/007 del 1/02/2023;

**VERIFICATO** che tra i servizi presenti quelli forniti da Gun Powder srl – Cod. articolo fornitore: SwF\_ABR, Codice CPV: 72000000 – 5, per le loro caratteristiche, risultano idonei al soddisfacimento di quanto illustrato;

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale DPB012/007 del 1/02/2023:

- **si è proceduto** all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;
- **è stato prenotato un impegno di spesa** pari ad € 30.500,00 (IVA al 22% inclusa) sul capitolo nr. 11413 – esercizio finanziario 2023 – P.D.C.: 1.03.02.19.005;
- **è stato nominato** Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Luciano Cococcia;
- **è stata condivisa** con il Servizio Bilancio – Ragioneria (DPB014) la Determinazione Dirigenziale DPB012/007 del 1/02/2023;

**VISTO** il Contratto MEPA nr. 0161109/23 acquisito agli atti della Regione Abruzzo con prot. 0161109 /23 il 12/04/2023, All. "A" e parte integrante del presente atto;

**VISTA** la L.R. 14/09/1999 n° 77 art. 24, lett. h) che autorizza il dirigente a stipulare i contratti e le convenzioni in rappresentanza della Regione Abruzzo;

**TENUTO CONTO** che il presente atto è soggetto a tracciabilità finanziaria e pertanto si riporta il CIG: **Z3639AC41B**;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli oneri di pubblicazione, previsti dagli art. 26 e 27 del D.L. 14/03/2013 n. 33 nella sezione "trasparenza" del sito istituzionale;

per quanto esposto in premessa:

## **D E T E R M I N A**

- **di convertire in impegno di spesa** la prenotazione **nr. 2** del 7.04.2023 effettuata con DPB012/007 del 1/02/2023 di €30.500,00(trentamilaacinquecentoeuro/00) IVA inclusa sul Capitolo nr. 11413 P.D.C. 1.03.02.19.005 dell'esercizio finanziario 2023 a favore della Società Gunpowder s.r.l per l'acquisto di –Servizi di parametrizzazione, formazione e personalizzazione "così come specificato in narrativa e forniti dalla summenzionata Società;
- **di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio - Ragioneria (DPB014) per i conseguenti adempimenti.

***L'Estensore***

*Cinzia Di Censo*

Firmato elettronicamente

***Il Responsabile dell'Ufficio***

*(vacante)*

***Il Dirigente***

***del Servizio Informatica e Statistica***

***Dott. Luciano Cococcia***

Firmato digitalmente

