



# GIUNTA REGIONALE

## DIPARTIMENTO RISORSE

### SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

### UFFICIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto delle Licenze software del prodotto "Suite Ufficio Legale" della Società Woltes Kluwer Italia -Impegno di spesa CIG : **Z3D3385FCA**.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO che:

- ✓ gli organismi organizzativi della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" ai sensi dell'art. 16 della L.R. 77/99 modificata con la Legge n. 35/2014 – sono preposti, tra l'altro, allo sviluppo dei Sistemi Informativi Telematici;
- ✓ con la Delibera di Giunta Regionale n. 502 del 16.07.2018 il Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione", unitamente ai n. 4 Uffici che lo compongono, è stato incardinato nell'ambito del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- ✓ con D.G.R. n. 270 del 14.05.2020 il Dipartimento Risorse, è stato articolato in nove Servizi più due Uffici di Supporto allo stesso tra cui il Servizio "Informatica e Statistica" con l'Ufficio "Infrastrutture Tecnologiche" competente in materia;

**TENUTO CONTO che** a seguito dell'intervenuta approvazione delle linee guida ministeriali precedenti l'entrata in vigore dall' 1/01/2017 del processo amministrativo telematico, codesta Amministrazione ha ritenuto opportuno dotarsi del prodotto software denominato "Suite Ufficio Legale" della Società Wolters Kluwer Italia, per soddisfare le esigenze di un'attività costante di gestione di controllo delle pratiche, nonché di relazione con i legati affidatari che ne seguono l'iter giudiziario;

**RILEVATO** che Il Servizio Avvocatura regionale assicura la tutela legale e giurisdizionale della Regione Abruzzo e degli Enti, organismi, Istituti e strutture ad esse sottoposte o collegate;

**VISTA** la nota prot. 0069508/21 del Dipartimento Territorio – Ambiente (DPC)- All. “A” con la quale, a seguito della richiesta inoltrata al suddetto Dipartimento, da parte dell’Avvocatura Regionale, con nota prot.338981 del 4.12.2018 AG 24/15, si chiede allo scrivente Servizio, di acquisire il Software “Suite Ufficio Legale” di proprietà della Società Wolters Kluwer Italia s.r.l.;

**VISTA** la Scheda Prodotto del 19/10/2021 – (All. “B”)Codice Articolo Produttore: WK1141471 – Fornitore Wolters Kluwer Italia s.r.l., con la descrizione del Prodotto di che trattasi, nonché del costo ad esso relativo pari ad €. 2.960,00 IVA ESCLUSA;

**RITENUTO** necessario procedere all’acquisto delle Licenze Software in argomento, come da richiesta del Dipartimento Territorio – Ambiente (DPC) con nota prot. 0069508/21;

**VISTO** l’art. 36 D.lgs.vo 50/2016 relativo alla procedura negoziata senza bando di gara che prevede per acquisti inferiori alla soglia comunitaria, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito denominato M.E.P.A.;

**VISTA** la L.R. 14/09/1999 n° 77 art. 24, lett. h) che autorizza il dirigente a stipulare i contratti e le convenzioni in rappresentanza della Regione Abruzzo;

**CONSIDERATO** che il presente atto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi si riporta di seguito il CIG : Z3D3385FCA;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli oneri di pubblicazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, nella sezione “trasparenza” del sito istituzionale;

per quanto esposto in premessa:

## **D E T E R M I N A**

1. **di procedere all’impegno** di spesa sul Cap. 11428 del bilancio dell’esercizio finanziario 2021 della somma complessiva di €. 3.611,2 (tremilaseicentoundicieu/2) IVA INCLUSA - P.D.C: U.1.03.02.07.006 - necessario all’acquisto delle Licenze Software “Suite Ufficio Legale” fornite Società Wolters Kluwer Italia s.r.l.;
2. **di nominare** quale R.U.P. il Dott. Luciano Cococcia, responsabile dell’Ufficio Infrastrutture Tecnologiche;
3. **di rinviare** a successivi provvedimenti la liquidazione ed il pagamento della somma di €. 3.611,2 (tremilaseicentoundicieu/2) IVA INCLUSA a favore della Società Wolters Kluwer Italia s.r.l.;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Bilancio Ragioneria – DPB014 per gli adempimenti di competenza.

5. **di considerare** gli allegati “A” e “B” parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

***Per il Dirigente del Servizio***

***Vacante***

***Il Direttore Generale***

***Dott. Fabrizio Bernardini***

**(firmato digitalmente)**

**L’Estensore**

Firmato elettronicamente

Cinzia Di Censo

**Il Responsabile dell’Ufficio**

Firmato elettronicamente

Dott. Luciano Cococcia