



## GIUNTA REGIONALE

**DIPARTIMENTO RISORSE – DPB012**

**SERVIZIO**     ***Informatica e statistica***

**UFFICIO**     ***Infrastrutture Tecnologiche***

**OGGETTO:** Servizi di connettività VDSL e WADSL per le sedi dei C.P.I di Carsoli, Pescina e Celano (AQ)  
**Conversione in Impegno di spesa anno** della Determinazione Dirigenziale **DPB012/226 del 25.10.2022**  
**CIG: ZE037EF2B3**     -.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- ✓ gli organismi organizzativi della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” ai sensi dell’art. 16 della L.R. 77/99 modificata con la Legge n. 35/2014 – sono preposti, tra l’altro, allo sviluppo dei Sistemi Informativi Telematici;
- ✓ con la Delibera di Giunta Regionale n. 502 del 16.07.2018 il Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione", unitamente ai n.4 Uffici che lo compongono, è stato incardinato nell'ambito del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- ✓ con D.G.R. n. 270 del 14.05.2020 il Dipartimento Risorse, è stato articolato in nove Servizi più due Uffici di Supporto allo stesso tra cui il Servizio “Informatica e Statistica” con l’Ufficio “Infrastrutture Tecnologiche” competente in materia;

**VISTA** la D.G.R 437 del 29 giugno 2018 recante “Passaggio delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l’impiego così come previsto nella legge di bilancio statale 2018 (L. 27 dicembre 2017, n.205) e la determinazione n.47/DPB/2018 con la quale il personale dei Centri per l’impiego è stato trasferito nel ruolo del personale regionale a far data dal 1 luglio 2018;

**CONSIDERATO** che i summenzionati C.P.I. situati nelle seguenti località: Carsoli (AQ), Pescina (AQ) e Celano (AQ) necessitano dei servizi di connettività VDSL E WADSL;

**DATO ATTO** che il Dipartimento Lavoro Sociale con nota RA242059/22 del 23/06/2022 ha autorizzato il Servizio Informatica e Statistica all'utilizzo delle risorse finanziarie afferenti il capitolo del bilancio regionale n.21552 art.3 collegato al capitolo di entrata 21552/1;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale DPB012/226 del 25.10.2022:

- 1) **si è proceduto a prenotare un impegno di spesa di €2.357,04 IVA inclusa** - esercizio finanziario **2022** sul Cap. n. 21552.3 (Servizi Informatici e di telecomunicazioni) collegato al CAP. di entrata 22552/1 P.D.C. U: 1.03.02.19.004 quale somma necessaria all'acquisto di quanto specificato in narrativa, a favore della Società MICSO S.r.l. - Via Tiburtina Valeria, 318 - 65127 Pescara (PE), con pagamento semestrale a presentazione fattura;
- 2) **è stato nominato** il Responsabile dell'ufficio Infrastrutture Tecnologiche R.U.P.;
- 3) **è stata trasmessa** la Determinazione Dirigenziale DPB012/226 datata 25.10.2022 al Servizio Bilancio/Ragioneria ed al Dipartimento Lavoro-Sociale;

**VISTO** il D.Lgs. N. 50/ 16 art. 63 comma 2 lett. b2 relativo alla Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara;

**VISTA** la L.R. 14/09/1999 n° 77 art. 24, lett. h) che autorizza il dirigente a stipulare i contratti e le convenzioni in rappresentanza della Regione Abruzzo;

**VISTO** che il presente provvedimento è soggetto a tracciabilità finanziaria si riporta di seguito il CIG: ZE037EF2B3;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli oneri di pubblicazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, nella sezione "trasparenza" del sito istituzionale;

**STABILITO** che risulta necessario convertire in impegno di spesa la prenotazione effettuata con la Determinazione DPB012/226 del 25.10.2022

per quanto esposto in premessa:

## **D E T E R M I N A**

- **di convertire in impegno di spesa** la prenotazione effettuata con Determinazione Dirigenziale DPB012/226 del 25.10.2022
- **di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio/Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- **di trasmettere** il presente atto al Dipartimento Lavoro-Sociale.

**Per il Dirigente del Servizio  
(vacante)**

**Il Direttore del Dipartimento  
(Dott. Fabrizio Bernardini)**

firmato digitalmente

**L'Estensore**

*Cinzia Di Censo*

Firmato elettronicamente

**Il Responsabile dell'Ufficio**

*Dott. Luciano Cococcia*

Firmato elettronicamente