



O

**DETERMINAZIONE N. DPH003/298**

**DEL 17.XII.2019**

L'Estensore  
**Roberto D'Intino**  
(firmato elettronicamente)

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Nadia Di Luzio**  
(firmato elettronicamente)

**DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO**

**SERVIZIO: BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**UFFICIO: AGENZIA E BIBLIOTECA TERAMO, ATRI, GIULIANOVA, NERETO**

**OGGETTO:** LL.RR. n. 35/78 e n. 12/93. Attuazione del programma delle attività culturali 2019 – Capitolo di spesa 61410/6 esercizio finanziario 2019. Determina di impegno per la fornitura di materiali per la conservazione di fotografie per l'Archivio fotografico "D. Nardini" della biblioteca Delfico di Teramo. CIG: ZB42B3B50D.

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L.R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*";

**VISTA** la L.R. 06.07.1978, n. 35 recante "*Disciplina dei Centri Servizi Culturali*" come modificata e integrata dalla L.R. 26.02.1993, n. 12;

**VISTA** la L.R. 25.III.2002 n. 3 recante "*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*";

- la L. 241/1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la L. 190/2012 recante: "*Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la L.R. 32/2015 recante "*Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della L. n. 56/2014*" pubblicata sul B.U. Abruzzo 28 ottobre 2015, n. 40. Ai sensi dell'art. 3 (*Funzioni oggetto di trasferimento alla Regione*) della medesima, sono oggetto di trasferimento alla Regione, tra le altre, le funzioni in materia di valorizzazione dei beni culturali e in materia di Biblioteche di Enti Locali e di interesse locale;

#### **VISTE**

- le LL.RR. n. 6 del 05.02. 2018 "*Disposizioni Finanziarie per la redazione del Bilancio finanziario 2018-2020*", e n.7 "*Bilancio di previsione finanziario 2018-2020*" (Legge di Stabilità Regionale 2018) entrambe pubblicate sul BURA speciale n.22 del 16.02.2018;
- la L.R. 23.07.2018 n. 19 "*Disposizioni di carattere urgente*" pubblicata sul BURA speciale n. 74 del 03.08.2018.
- la L.R. 31.01.2019 n. 2 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

#### **VISTO**

l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n.296 come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. n.302 del 31.XII.2018 Suppl. Ordinario n.62, entrata in vigore il 1.I.2019, avente ad oggetto la soglia minima oltre la quale scatta l'obbligo di ricorso al MePA;

**CONSIDERATO** che l'acquisto di materiale specifico adatto alla conservazione di fotografie è necessario per il funzionamento dell'Archivio fotografico "D. Nardini" della biblioteca Delfico e che rientra nelle attività del Programma 2019 dell'Agenzia e Biblioteca di Teramo e sedi distaccate di Atri, Giulianova e Nereto;

**RILEVATO** che la società "La Fototeca s.a.s" di E. Tonelli & C. sita in via Andrea da Faenza n. 3 – 40128 Bologna, è altamente specializzata nella fornitura dello specifico materiale in parola e conforme al grado di sicurezza necessario ad assicurare l'integrità della conservazione del materiale fotografico dell'Archivio "D. Nardini" della biblioteca Delfico;

**CONSIDERATO** che la società "La Fototeca s.a.s" di E. Tonelli & C. sita in via Andrea da Faenza n. 3 – 40128 Bologna, ha prodotto il preventivo n. 81 del 12/12/'019 il quale costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);

**RILEVATO** che la società "La Fototeca s.a.s" di E. Tonelli & C di Bologna è in regola con la norma di riferimento riguardo l'Attestazione di Regolarità Contributiva (protocollo Durc n. 19439576 emesso il 3.XII.2019) acquisita agli atti di questo ufficio ed allegata al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che l'Agenzia medesima ha provveduto d'ufficio a richiedere il Codice Identificativo Gara, CIG: ZB42B3B50D relativo alla suddetta fornitura ai sensi dell'ex art. 3 della Legge 136/2010;

**RITENUTO** di procedere all'impegno di spesa di €391,18 (Trecentonavantuno/18) (Iva 22% compresa) per la fornitura di materiali specifici alla conservazione delle fotografie sul cap. 61410/6 Piano dei conti n. U1.03.01.02.000 del bilancio della Giunta regionale per l'esercizio anno in corso e nella capienza dello stanziamento pari a €22200,00 assegnate alle agenzie e biblioteche;

**DATO ATTO** della certezza del creditore sopra menzionato;

**VISTI** gli articoli n. 24 e n. 42 della L. R. 14.IX.1999 n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

*Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riprodotti:*

1. di impegnare la somma di €391,18 (Trecentonavantuno/18) (Iva 22% compresa) necessaria all'acquisto di materiali specifici alla conservazione delle fotografie (codice CIG: ZB42B3B50D) in attuazione del programma di attività 2019 dell'Agenzia e Biblioteca di Teramo, Atri, Giulianova, Nereto, a favore della società "La Fototeca s.a.s" di E. Tonelli & C., sita in via Andrea da Faenza n. 3 – 40128 Bologna, a valere sul capitolo 61410/6 piano dei conti U1.03.01.02.000 "spese per il finanziamento della gestione dei Centri Servizi Culturali" L.R. 06.VII.1978 n. 35 e L.R.26.02.1993 n.12 , Esercizio finanziario 2019, che presenta la sufficiente disponibilità finanziaria, dando atto della certezza del creditore;
2. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta la quota parte di €22.200,00 assegnata per l'anno in corso all'Agenzia e Biblioteca di Teramo, Atri, Giulianova, Nereto con variazione di bilancio n. 9 del 12.XI.2019 a valere sullo stanziamento complessivo sul pertinente capitolo di spesa;
3. di dare atto che l'allegato n.1 costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che il DURC INPS n. 19439576 acquisito, attesta che la ditta creditrice è in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;
5. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio, Nadia Di Luzio, alla pubblicazione della presente determinazione nell'Area *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale della Regione Abruzzo, in conformità alle disposizioni dettate dal D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;
6. di rendere noto che ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Zappacosta, tel.0857671 email: [giancarlo.zappacosta@regione.abruzzo.it](mailto:giancarlo.zappacosta@regione.abruzzo.it);
7. di disporre la registrazione del presente provvedimento agli atti del Servizio;
8. di disporre la trasmissione di copia della presente determinazione al Servizio Ragioneria Generale della Giunta Regionale (DPB008) per quanto di competenza.

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO (ASSENTE)  
IL DIRETTORE  
Dott. Germano De Sanctis  
(Firmato Digitalmente)

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DELLA DETERMINAZIONE N. DPH/ DEL

La sottoscritta Nadia Di Luzio, responsabile del procedimento per la Biblioteca "M.Delfico", a ciò incaricata dalla citata determinazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica Sezione di "Amministrazione Trasparente" in data \_\_\_\_\_

La Responsabile  
Nadia Di Luzio