

## INFORMAZIONI PERSONALI ROSARIA GARZARELLA

 085 7672826 [rosaria.garzarella@regione.abruzzo.it](mailto:rosaria.garzarella@regione.abruzzo.it)

Sesso F | Data di nascita ..... | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA RESPONSABILE UFFICIO SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI  
PROGRAMMAZIONE DEL PSR  
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

TITOLO DI STUDIO LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- dal 1/6/2003 ad oggi Tempo indeterminato presso regione Abruzzo – categoria D – Specialista Economista con le seguenti funzioni: dal 1/1/2004 ad oggi responsabile di P.O. con interruzione di 2 anni per copertura funzione Dirigenziale:
- dal 01/02/2016 Responsabile "Ufficio supporto alle funzioni di programmazione del PSR"
- dal 1/7/2010 al 31/01/2016 Responsabile ufficio "Pianificazione e controllo finanziario" del Servizio Pianificazione e gestione dei fondi cofinanziati
- dal 01/08/2009 al 30/06/2010 Responsabile dell'Ufficio "Innovazioni Servizi e Aiuti alle Imprese"
- dal 1/8/2007 al 31/7/2009 DIRIGENTE posizione di staff "Decentramento e semplificazione"
- dal 01/01/2004 al 31/07/2007 Responsabile dell'Ufficio "Innovazioni Servizi e Aiuti alle Imprese"

Come dipendente di ruolo presso la Regione Abruzzo ha svolto le seguenti funzioni:

Adempimenti a supporto della programmazione comunitaria - Rapporti con i Servizi della Commissione Europea, del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali (MIPAAF) e Organismo pagatore AGEA.

Coordinamento delle attività connesse alla programmazione e alla gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) e partecipazione in qualità di referente della Direzione Politiche agricole alle riunioni di coordinamento della Commissione Europea, del Ministero delle Politiche Agricole, e dell'Organismo Pagatore Agea

Adempimenti delle attività connesse alle negoziazioni con la Commissione Europea per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020;

Supporto all'Autorità di Gestione ed al Componente la Giunta nel

- coordinamento dell'attuazione e della gestione del PSR;
- Costituzione e partecipazione al Comitato di Sorveglianza del PSR Abruzzo;
- Elaborazione delle riprogrammazioni e/o delle modifiche del PSR e adempimenti relativi agli esami annuali con la CE;
- Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività connesse alla programmazione con i fondi FEASR
- Redazione delle relazioni annuali del PSR approvati in seno al Comitato di Sorveglianza;
- Organizzazione del sistema di gestione e controllo, monitoraggio e valutazione del PSR;
- Attivazione delle gare di appalto sopra soglia per l'attività di valutazione ed assistenza tecnica del PSR e gestione delle rendicontazioni;
- Adempimenti relativi all'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- Redazione di domande di sostegno e pagamento relative all'assistenza tecnica;
- Adempimenti connessi alla gestione del bilancio regionale per le misure a titolarità;
- Pianificazione e programmazione finanziaria del PSR e pianificazione dei tempi di attuazione delle singole azioni; redazione delle dichiarazioni di spesa, gestione dei piani finanziari del PSR;
- Verifica del rispetto dei tempi di attuazione del programma attraverso controlli a livello di asse/misura/bando/azione;
- Gestione delle relazioni con gli stakeholders e con gli organismi esterni deputati all'attuazione degli interventi, oltre che con le autorità nazionali e comunitarie competenti per l'attuazione del PSR;
- Monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate dalla Comunità Europea e dallo Stato;
- Gestione del sistema informativo IGRUE – Rapporti finanziari con l'Unione Europea - Gestione del sistema informativo ECAS – European Commission Authentication Service
- Gestione del sistema SFC – programmazione, riprogrammazioni, implementazione dei dati ai fini della redazione del monitoraggio semestrale e del rapporto annuale di esecuzione e di valutazione dei programmi regionali.
- Coordinamento delle problematiche sorte in merito ai procedimenti sanzionatori in materia di sviluppo rurale e nello specifico per la misura agroambientale del Programma di Sviluppo Rurale. Predisposizione di modelli per l'avvio del procedimento sanzionatorio e per l'irrogazione delle sanzioni amministrative;
- Coordinamento dei Servizi per il recepimento dei Decreti Ministeriali sulle "Condizionalità – Riduzioni ed esclusioni";
- Programmazione unitaria - Coordinamento delle attività per la gestione della complementarietà e demarcazione tra Feasr –FSE e altri fondi SIE
- Coordinamento delle attività relative alla diffusione delle innovazioni

tecnologiche nel settore agricolo e agro-alimentare;

Promozione e sostegno della qualificazione e formazione professionale delle persone che lavorano in agricoltura;

Adempimenti tecnico-amministrativi relativi agli interventi atti a favorire la promozione e l'arrotondamento della proprietà diretto-coltivatrice;

Coordinamento dell'attività di assistenza agli utenti di motori agricoli;

Coordinamento e vigilanza degli interventi connessi agli aiuti per i danni da calamità naturali alle colture ed alle strutture agricole;

Coordinamento tecnico-amministrativo per la corresponsione di indennità compensative alle imprese delle zone montane e svantaggiate;

Coordinamento degli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza regionale riferiti ai benefici fiscali per le imprese agricole;

Determinazione della rappresentatività delle OOPPAA sul piano regionale;

Accertamento dei requisiti minimi di funzionamento e garanzia dei CAA (D. Lgs. 165/99);

Predisposizione delle schede delle misure del PSR 2007/2013 relative:

alla formazione professionale e dell'informazione,

alla consulenza aziendale,

al prepensionamento di agricoltori e di lavoratori agricoli,

all'indennità a favore delle zone montane e di altre zone caratterizzate da svantaggi naturali.

Attivazione misure del PSR 2000/2006 e 2007/2013:

misura C e misura 111 - formazione

misura D e misura 113 - prepensionamento

misura E e misure 211/212 Indennità compensativa

Elaborazione di procedure amministrative e attuative per la concessione degli aiuti de minimis per la crisi di mercato;

Redazione, a seguito dell'emanazione dei DD LLgs 99 e 102 del 2004, delle modalità e delle procedure amministrative attuative del nuovo IAP - Imprenditore Agricolo Professionale e delle nuove regole per le avversità atmosferiche;

Partecipazione ai tavoli di lavoro della Conferenza regionale dell'agricoltura, e redazione della scheda relativa ai Servizi finanziari in agricoltura;

Partecipazione al gruppo di lavoro per la ridefinizione del piano delle deleghe alle province.

Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza presso il MIPAAF sul Programma di Sviluppo Rurale.

Partecipazione alla Commissione nazionale per la predisposizione del Piano Assicurativo Annuale Nazionale.

Gestione del "Fondo per la Cooperazione Internazionale in materia di Agricoltura Pesca, Alimentazione e Sicurezza degli Alimenti", istituito con L.R. 47/06 art. 1 comma 39

- dal 01/01/2000 al 31/05/2003 Funzionario Economista presso l'ARSSA - AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO con funzioni di Istruttore nel procedimento di revisione dei rendiconti presentati dagli enti beneficiari per i progetti POM Misura 3.1
- dal 01/01/1993 al 31/12/1999 Direttore Amministrativo Regionale presso la Confederazione italiana Agricoltori
- dal 1981 al 1992 Esercizio libera professione e impiegata part time presso azienda con mansioni amministrativo contabili/fiscali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Febbraio 2016

Conferenza Europea "Il potenziale dei programmi di sviluppo rurale" Bruxelles

gennaio 2014

Successful Implementation of Rural Development Programmes 2014-2020 Seminar BRUXELLES

gennaio 2013

Meeting of the Shared Fund Management Common IT System for the new programming period 2014-2020 BRUXELLES

2007

Seminario interregionale su "L'avvio della programmazione 2007/2013 dello sviluppo rurale: gli aspetti finanziari, le regole del FEASR, i controlli e la condizionalità". Regione Piemonte

Giugno 2006

Programma interregionale "Azioni di supporto" - "A Bruxelles per Euroinformarci";

1991

- **Abilitazione** all'insegnamento di MATERIE GIURIDICHE ed ECONOMICHE conseguita con concorso pubblico  
 - **Abilitazione** all'insegnamento di MATERIE TECNICHE, COMMERCIALI ed AZIENDALI conseguita con concorso pubblico

1987/1988

Corso post-laurea presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti per l'esercizio della libera professione anno 87/88

Corsi organizzati dalla Regione Abruzzo dal Ministero e dall'Agea.

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	- Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	A1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Capacità di comunicare e di lavorare in gruppo
- Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite con la posizione di responsabile di processi
- Competenze professionali Conoscenza di contabilità economica e finanziaria, ottima padronanza in campo fiscale e tributario
- Competenze informatiche Sistemi Operativi: Windows XP - Mac OS X Macintosh Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access e Powerpoint - Posta elettronica (Ms Outlook, Ms Explorer, Netscape)  
Gestione sistemi informativi con la Commissione Europea e la Ragioneria generale dello Stato IGRUE - ECAS - MONIT - SFC.  
Sistema contabile amministrativo/fiscale Multi e Gamma di Team System.
- Patente di guida B
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i.

Pescara 17/05/2019

Rosaria Garzarella



