

TIPOLOGIA OPERAZIONE

4.1.1 Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività

Versione : 6

del

AUTORITA' DI GESTIONE

Abruzzo

ENTE

PRESENTATA TRAMITE

NUMERO DOMANDA

BANDO

QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA

Cognome/Ragione sociale

Nome

Nato a

Prov.

Il

QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale/CUAA

PARTITA IVA

Cognome/Ragione sociale

Nome

Nato a

Prov.

Il

QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

/ /

PROTOCOLLO N

del

/ /

DOMANDA N.

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare la corretta attuazione degli interventi approvati in concessione tramite la documentazione prevista dal bando allegata alla domanda di pagamento: relazione illustrativa degli interventi realizzati, consuntivo di lavori eseguiti, disegni esecutivi etc.		
EC22364	Realizzazione degli investimenti previsti e approvati		
PC1	Verificare che i lavori siano terminati entro 12 mesi, o 18 mesi in caso di interventi sulle strutture, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di concessione dei benefici, al netto di eventuale proroga		
EC40132	Rispetto dei termini di ultimazione dei lavori		
IC31531	Corretta attuazione del piano		
PC1	Verificare la presenza della dichiarazione di avvio attività supportata da copia del documento di identità in corso di validità e da almeno uno dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">fatture di acquisto accompagnate da documento attestante il pagamento;attestazione di pagamento di caparra confirmatoria relativa ad un contratto di fornitura inerente una spesa riconducibile all’investimento ammesso;contratto di fornitura inerente una spesa riconducibile all’investimento ammesso, debitamente sottoscritto dalle Parti.		
PC2	Verificare la data presente su uno dei documenti citati al passo 1 relativi all'esercizio delle attività previste dal PSA		
PC3	Verificare che la data relativa al documento di cui al passo 1 sia compresa entro i 60 giorni successivi alla data di notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto, a pena di decadenza dal contributo.		
EC31958	Avvio del PA entro sessanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione		
IC24706	Rispetto del termine per l'avvio del piano		
PC1	Verificare tramite estratto conto che il beneficiario abbia effettuato e ricevuto tutti i pagamenti su un conto corrente dedicato		
EC5347	Presenza di un c/c aziendale dedicato presso la banca di riferimento		
IC16247	Conto Corrente dedicato attivo		
PC1	Verificare la regolarità contributiva (DURC) del soggetto richiedente		
PC2	Verificare che il documento di cui al passo 1 sia stato acquisito (in forma cartacea o elettronica) agli atti del fascicolo		
EC29245	Regolarità contributiva (DURC) del richiedente		
IC22894	Regolarità contributiva del soggetto richiedente		
PC1	Verificare che le spese siano state sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno		
PC2	Verificare che le fatture allegate alla domanda di pagamento siano coerenti con la spesa concessa		
EC31225	Eleggibilità delle spese sostenute		
PC1	Verificare il quadro riepilogativo delle spese sostenute, il prezzo unitario effettivamente pagato l'importo imponibile complessivo e gli estremi delle fattura quietanzata		
PC2	Verificare la presenza e congruenza dei giustificativi di spesa, fatture quietanzate, bonifici, liberatorie, estratti conto corrente e di		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC2	tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alle spese sostenute, come previste del bando		
PC3	Verificare la completezza dell'estratto del conto corrente dedicato, con evidenziate tutte le scritture contabili relative ai pagamenti effettuati per le attività realizzate		
PC4	Verificare che le fatture prodotte a rendiconto contengano esclusivamente spese sostenute per la realizzazione degli interventi per i quali si è richiesto l'intervento		
PC5	Verificare che le fatture e i documenti giustificativi di spesa siano annullate con la dicitura "PSR Regione Abruzzo" ed indicazione della misura		
EC47100	Rendicontazione delle spese sostenute		
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa		
PC1	Verificare il rispetto, a pena di decadenza dell'intero finanziamento, del periodo massimo di 60 giorni intercorrenti tra la data di notifica della concessione e la presentazione della domanda di anticipo sul portale SIAN (data del rilascio)		
EC41337	Presentazione della domanda entro 60 giorni dalla data di notifica adozione del provvedimento di concessione		
IC31532	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento di Anticipo		
PC1	Verificare che la domanda di pagamento del SAL sia stata presentata fino a 90 giorni dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori		
EC34826	La domanda di pagamento del SAL è stata presentata fino a 90 giorni prima del termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori		
PC1	Verificare che, nel caso la domanda di SAL venga presentata entro i 60 giorni dalla concessione, in alternativa alla domanda di anticipo, l'importo dei lavori eseguiti giustifichi una erogazione di importo pari all'anticipazione (pari al 50% del contributo totale)		
PC2	Verificare che, nel caso la caso la domanda di pagamento costituisca acconto (SAL) successivo all'anticipo, l'importo dei lavori eseguiti sia pari o superiore al 20% dell'importo totale del contributo concesso.		
PC3	Verificare che, nel caso la domanda di pagamento costituisca acconto successivo all'anticipo o alla prima domanda di acconto di cui al PC1, la sommatoria degli importi già erogati e di quello richiesto non ecceda il limite massimo dell'80% del contributo totale concesso		
EC41338	<i>L'importo del contributo richiesto è contenuto entro i limiti prescritti.</i>		
IC31533	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento SAL		
PC1	Se trattasi di società a responsabilità limitata, (società per azioni, società in accomandita per azioni) verificare dall'ultimo bilancio d'esercizio depositato che l'ammontare del patrimonio netto meno le eventuali perdite, si ottiene un valore negativo che è maggiore del 50% del capitale sociale	NP	
PC2	Se trattasi di Sas o Snc diversa da una PMI costituitasi da meno di tre anni, verificare dall'ultimo bilancio chiuso e/o dai dati del BPOL, che l'ammontare del patrimonio netto meno le eventuali perdite si ottiene un valore negativo che è maggiore del 50% del patrimonio netto	NP	

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC3	Verificare, tramite Visura Camerale (CCIAA), se l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza.	NP	
PC4	Verificare, tramite il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, se l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia.	NP	
PC5	Verificare, tramite il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, se l'impresa abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un Piano di Ristrutturazione.	NP	
PC6	Se trattasi di impresa diversa da una PMI verificare dall'ultimo bilancio d'esercizio depositato (società di capitali) e/o dall'ultimo bilancio chiuso e/o dai dati del BPOL (società di persone) che negli ultimi due anni il rapporto Debiti/Patrimonio netto è maggiore di 7,5 e che il rapporto Mol/Interessi Passivi è minore di 1	NP	
EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà	NP	
IC31704	Impresa non in difficoltà	NP	

QUADRO C - IMPEGNI

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Percentuale di riduzione	Note
PC1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo finale sia stata presentata a conclusione di tutte le azioni previste nell'intervento, nei 30 giorni successivi al termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori			
EC19232	Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti			
PC1	Verificare che l'eventuale differenza tra spesa ammessa e la spesa documentata non sia inferiore al 70% della spesa originariamente ammessa			
PC2	Verificato il passo 1) , il contributo è decurtato di un punto percentuale per ogni punto percentuale di spesa non realizzata			
EC41373	Il totale della spesa rendicontata non è inferiore al 70% della spesa originariamente ammessa			
IC31552	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento di saldo			
PC1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.			
PC2	Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali			
EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€			
PC1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.			
PC2	Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali			
EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€			
PC1	Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio			
EC189	Visibilità delle targhe e cartelloni			
PC1	Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web.			
EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web			
PC1	Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile			
EC1676	Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni			

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Percentuale di riduzione	Note
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie			
PC1	Verificare che il beneficiario abbia assicurato la collaborazione e consentito l'accesso per garantire qualsiasi controllo o verifica da parte degli organi deputati.			
EC16748	Collaborazione del beneficiario a garantire controlli, sopralluoghi o verifiche da parte degli organi deputati.			
IC31441	Consentire lo svolgimento dei controlli previsti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale.			
PC1	In caso di richiesta da parte dell'AdG o da altro soggetto da essa delegato, verificare che il beneficiario fornisca i dati/informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al PSR Abruzzo 2014-2020	NP		
EC14668	Fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura	NP		
IC31449	Fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura	NP		
PC1	Verificare che l'importo complessivo degli investimenti realizzati nell'ambito delle sottomisure/interventi connessi al progetto di filiera è pari o superiore al 50% dell'importo complessivo ammesso delle singole domande di sostegno presentate , tenuto conto delle eventuali varianti.			
EC41363	Raggiungimento del 50% della spesa complessiva del PIF			
IC31544	Grado di raggiungimento della spesa complessiva del PIF			
PC1	Verificare , dalla relazione finale, gli obiettivi raggiunti			
PC2	Accertato il passo 1, verificare che siano stati raggiunti almeno 4 obiettivi specificati nel Piano di Attività / Bussiness Plan definitivo del PIF			
EC41364	Rispetto degli obiettivi e delle finalità del partenariato previsti dagli indicatori specificati nel Piano di Attività/Business Plan definitivo del PIF			
IC31833	Grado di raggiungimento degli indicatori specificati nel Piano di Attività/Business Plan definitivo del PIF			

QUADRO D - ALTRI OBBLIGHI

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare le copie in originale delle fatture relative alle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento in possesso del beneficiario		
PC2	Verificare le copie delle fatture allegate alla presentazione delle domande di pagamento		
PC3	Verificare la corrispondenza tra i documenti di cui al Passo 1 e quelli di cui al Passo 2		
EC11775	Presenza delle fatture in originale riferibili a tutte le spese sostenute dal beneficiario per la realizzazione dell'intervento durante l'intero periodo di impegno		
IC31841	Obbligo di conservare la documentazione giustificativa in originale delle spese sostenute per il periodo di impegno		

QUADRO E – ESITO ISTRUTTORIA

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

Pertanto viene proposta:

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento	Nominativo	_____	Firma	_____
Istruttore	Nominativo	_____	Firma	_____

Estremi dell'incarico

Det/nota

del

____/____/____

Firma dell'istruttore

eseguito il:

____/____/____

NOTE

firma _____

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC		N.	PASSI	ECCEZIONI
IC31841	Obbligo di conservare la documentazione giustificativa in originale delle spese sostenute per il periodo di impegno	EC11775	Presenza delle fatture in originale riferibili a tutte le spese sostenute dal beneficiario per la realizzazione dell'intervento durante l'intero periodo di impegno		1	Verificare le copie in originale delle fatture relative alle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento in possesso del beneficiario	
IC31841	Obbligo di conservare la documentazione giustificativa in originale delle spese sostenute per il periodo di impegno	EC11775	Presenza delle fatture in originale riferibili a tutte le spese sostenute dal beneficiario per la realizzazione dell'intervento durante l'intero periodo di impegno		2	Verificare le copie delle fatture allegate alla presentazione delle domande di pagamento	
IC31841	Obbligo di conservare la documentazione giustificativa in originale delle spese sostenute per il periodo di impegno	EC11775	Presenza delle fatture in originale riferibili a tutte le spese sostenute dal beneficiario per la realizzazione dell'intervento durante l'intero periodo di impegno		3	Verificare la corrispondenza tra i documenti di cui al Passo 1 e quelli di cui al Passo 2	
IC31531	Corretta attuazione del piano	EC22364	Realizzazione degli investimenti previsti e approvati		1	Verificare la corretta attuazione degli interventi approvati in concessione tramite la documentazione prevista dal bando allegata alla domanda di pagamento: relazione illustrativa degli interventi realizzati, consuntivo di lavori eseguiti, disegni esecutivi etc.	
IC31531	Corretta attuazione del piano	EC40132	Rispetto dei termini di ultimazione dei lavori		1	Verificare che i lavori siano terminati entro 12 mesi, o 18 mesi in caso di interventi sulle strutture, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di concessione dei benefici, al netto di eventuale proroga	In caso di richiesta di proroga, vale il termine ultimo della proroga concessa.
IC24706	Rispetto del termine per l'avvio del piano	EC31958	Avvio del PA entro sessanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione		1	Verificare la presenza della dichiarazione di avvio attività supportata da copia del documento di identità in corso di validità e da almeno uno dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> fatture di acquisto accompagnate da documento attestante il pagamento; attestazione di pagamento di caparra confirmatoria relativa ad un contratto di fornitura inerente una spesa riconducibile all'investimento ammesso; contratto di fornitura inerente una spesa riconducibile all'investimento ammesso, debitamente sottoscritto dalle Parti.	
IC24706	Rispetto del termine per l'avvio del piano	EC31958	Avvio del PA entro sessanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione		2	Verificare la data presente su uno dei documenti citati al passo 1 relativi all'esercizio delle attività previste dal PSA	
IC24706	Rispetto del termine per l'avvio del piano	EC31958	Avvio del PA entro sessanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione		3	Verificare che la data relativa al documento di cui al passo 1 sia compresa entro i 60 giorni successivi alla data di notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto, a pena di decadenza dal contributo.	
IC16247	Conto Corrente dedicato attivo	EC5347	Presenza di un c/c aziendale dedicato presso la banca di riferimento		1	Verificare tramite estratto conto che il beneficiario abbia effettuato e ricevuto tutti i pagamenti su un conto corrente dedicato	
IC22894	Regolarità contributiva del soggetto richiedente	EC29245	Regolarità contributiva (DURC) del richiedente		1	Verificare la regolarità contributiva (DURC) del soggetto richiedente	
IC22894	Regolarità contributiva del soggetto richiedente	EC29245	Regolarità contributiva (DURC) del richiedente		2	Verificare che il documento di cui al passo 1 sia stato acquisito (in forma cartacea o elettronica) agli atti del fascicolo	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC31225	Eleggibilità delle spese sostenute	1	Verificare che le spese siano state sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno	Le spese generali (onorari di progettisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale, economica e studi di fattibilità) sono ammissibili anche se effettuate entro i 12 mesi precedenti alla presentazione della domanda di sostegno
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC31225	Eleggibilità delle spese sostenute	2	Verificare che le fatture allegate alla domanda di pagamento siano coerenti con la spesa concessa	
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC47100	Rendicontazione delle spese sostenute	1	Verificare il quadro riepilogativo delle spese sostenute, il prezzo unitario effettivamente pagato l'importo imponibile complessivo e gli estremi delle fatture quietanzate	
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC47100	Rendicontazione delle spese sostenute	2	Verificare la presenza e congruenza dei giustificativi di spesa, fatture quietanzate, bonifici, liberatorie, estratti conto corrente e di tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alle spese sostenute, come previste del bando	
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC47100	Rendicontazione delle spese sostenute	3	Verificare la completezza dell'estratto del conto corrente dedicato, con evidenziate tutte le scritture contabili relative ai pagamenti effettuati per le attività realizzate	
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC47100	Rendicontazione delle spese sostenute	4	Verificare che le fatture prodotte a rendiconto contengano esclusivamente spese sostenute per la realizzazione degli interventi per i quali si è richiesto l'intervento	
IC31810	Corretta rendicontazione della spesa	EC47100	Rendicontazione delle spese sostenute	5	Le fatture e i documenti giustificativi di spesa possono essere ammissibili se sono annullate con la dicitura "PSR Regione Abruzzo" ed indicazione della misura	
IC31532	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento di Anticipo	EC41337	Presentazione della domanda entro 60 giorni dalla data di notifica adozione del provvedimento di concessione	1	Verificare il rispetto, a pena di decadenza dell'intero finanziamento, del periodo massimo di 60 giorni intercorrenti tra la data di notifica della concessione e la presentazione della domanda di anticipo sul portale SIAN (data del rilascio)	
IC31533	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento SAL	EC34826	La domanda di pagamento del SAL è stata presentata fino a 90 giorni prima del termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori	1	Verificare che la domanda di pagamento del SAL sia stata presentata fino a 90 giorni dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori	
IC31533	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento SAL	EC41338	La spesa documentata non è inferiore al 50% e non è superiore all'80% della spesa complessiva ritenuta ammissibile.	1	Nel caso la domanda di SAL venga presentata entro i 60 giorni dalla concessione, in alternativa alla domanda di anticipo, l'importo dei lavori eseguiti deve giustificare una erogazione di importo pari all'anticipazione (fino al 50%)	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC		N.	PASSI	ECCEZIONI
IC31533	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento SAL	EC41338	La spesa documentata non è inferiore al 50% e non è superiore all'80% della spesa complessiva ritenuta ammissibile.		2	Accertato che il beneficiario abbia presentato una domanda di anticipo o di SAL fino al 50%, il beneficiario può presentare tante domande di pagamento del SAL ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti sia pari o superiore al 20% dell'importo totale del progetto fino ad un massimo dell'80%	
IC31704	Impresa non in difficoltà	EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà		1	Se trattasi di società a responsabilità limitata, (società per azioni, società in accomandita per azioni) verificare dall'ultimo bilancio d'esercizio depositato che l'ammontare del patrimonio netto meno le eventuali perdite, si ottiene un valore negativo che è maggiore del 50% del capitale sociale	Il controllo del rispetto delle condizioni in materia di perdite cumulate non è pertinente in quanto in base a consultazione del Registro Imprese CCIAA si tratta di impresa individuale o di società di persone, diversa dalle tipologie elencate nel Reg (UE) 702/2014 art. 2 (14) lettere a) e b)
IC31704	Impresa non in difficoltà	EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà		2	Se trattasi di Sas o Snc diversa da una PMI costituitasi da meno di tre anni, verificare dall'ultimo bilancio chiuso e/o dai dati del BPOL, che l'ammontare del patrimonio netto meno le eventuali perdite si ottiene un valore negativo che è maggiore del 50% del patrimonio netto	Il controllo del rispetto delle condizioni in materia di perdite cumulate non è pertinente in quanto in base a consultazione del Registro Imprese CCIAA si tratta di impresa individuale o di società di persone, diversa dalle tipologie elencate nel Reg (UE) 702/2014 art. 2 (14) lettere a) e b)
IC31704	Impresa non in difficoltà	EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà		3	Verificare, tramite Visura Camerale (CCIAA), se l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza.	Se si tratta di un'impresa agricola ai sensi dell'art.2135 del Codice Civile, controllo non è pertinente
IC31704	Impresa non in difficoltà	EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà		4	Verificare, tramite il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, se l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia.	
IC31704	Impresa non in difficoltà	EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà		5	Verificare, tramite il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, se l'impresa abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un Piano di Ristrutturazione.	
IC31704	Impresa non in difficoltà	EC29068	L'Impresa non deve essere in difficoltà		6	Se trattasi di impresa diversa da una PMI verificare dall'ultimo bilancio d'esercizio depositato (società di capitali) e/o dall'ultimo bilancio chiuso e/o dai dati del BPOL (società di persone) che negli ultimi due anni il rapporto Debiti/Patrimonio netto è maggiore di 7,5 e che il rapporto Mol/Interessi Passivi è minore di 1	Se si tratta di una o piccola/microimpresa o di una impresa agricola ai sensi dell'art.2135 del Codice Civile il controllo rapporto debito/patrimonio netto contabile e del quoziente di copertura degli interessi dell'impresa non è pertinente

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC31552	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento di saldo	EC19232	Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti	1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo finale sia stata presentata a conclusione di tutte le azioni previste nell'intervento, nei 30 giorni successivi al termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori	
IC31552	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento di saldo	EC41373	Il totale della spesa rendicontata non è inferiore al 70% della spesa originariamente ammessa	1	Verificare che l'eventuale differenza tra spesa ammessa e la spesa documentata non sia inferiore al 70% della spesa originariamente ammessa	Il non rispetto di questo criterio comporta decadenza salvo che la diminuzione della spesa non dipenda da economie nell'applicazione dei prezzi e il progetto risulti comunque interamente realizzato
IC31552	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione della domanda di pagamento di saldo	EC41373	Il totale della spesa rendicontata non è inferiore al 70% della spesa originariamente ammessa	2	Verificato il passo 1) , il contributo è decurtato di un punto percentuale per ogni punto percentuale di spesa non realizzata	
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€	1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.	
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€	2	Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali	
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€	1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.	durante la realizzazione dell'intervento e fino ai 3 mesi successivi al suo completamento, la targa informativa o il cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, potrà essere sostituito da un cartellone provvisorio di rilevanti dimensioni
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€	2	Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali	
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC189	Visibilità delle targhe e cartelloni	1	Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio	
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web	1	Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC		N.	PASSI	ECCEZIONI
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web		1	che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web.	
IC21251	Azioni informative e pubblicitarie	EC1676	Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni		1	Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile	
IC31441	Consentire lo svolgimento dei controlli previsti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale.	EC16748	Collaborazione del beneficiario a garantire controlli, sopralluoghi o verifiche da parte degli organi deputati.		1	Verificare che il beneficiario abbia assicurato la collaborazione e consentito l'accesso per garantire qualsiasi controllo o verifica da parte degli organi deputati.	
IC31449	Fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura	EC14668	Fornire i dati richiesti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della misura		1	In caso di richiesta da parte dell'AdG o da altro soggetto da essa delegato, verificare che il beneficiario fornisca i dati/informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al PSR Abruzzo 2014-2020	
IC31544	Grado di raggiungimento della spesa complessiva del PIF	EC41363	Raggiungimento del 50% della spesa complessiva del PIF		1	Verificare che l'importo complessivo degli investimenti realizzati nell'ambito delle sottomisure/interventi connessi al progetto di filiera è pari o superiore al 50% dell'importo complessivo ammesso delle singole domande di sostegno presentate, tenuto conto delle eventuali varianti.	
IC31833	Grado di raggiungimento degli indicatori specificati nel Piano di Attività/Business Plan definitivo del PIF	EC41364	Rispetto degli obiettivi e delle finalità del partenariato previsti dagli indicatori specificati nel Piano di Attività/Business Plan definitivo del PIF		1	Verificare, dalla relazione finale, gli obiettivi raggiunti	
IC31833	Grado di raggiungimento degli indicatori specificati nel Piano di Attività/Business Plan definitivo del PIF	EC41364	Rispetto degli obiettivi e delle finalità del partenariato previsti dagli indicatori specificati nel Piano di Attività/Business Plan definitivo del PIF		2	Accertato il passo 1, verificare che siano stati raggiunti almeno 4 obiettivi specificati nel Piano di Attività / Business Plan definitivo del PIF	