|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **TIPOLOGIA OPERAZIONE** | | | | | |  | |  | 4.1.1 Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività | | | | | |  | |  |  | Versione: 1 | del | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **AUTORITA' DI GESTIONE** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | Abruzzo | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | **ENTE** | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **PRESENTATA TRAMITE** | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | **NUMERO DOMANDA** |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | **BANDO** |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  | |
|  | **QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE** | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | CUAA | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Cognome/Ragione sociale | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nome | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nato a | |  |  | Prov. | | |  |  | | | |  |  | Il |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | Codice Fiscale/CUAA | |  | | | | | | | |  |  |  | PARTITA IVA | | |  | |  |  | |  | Cognome/Ragione sociale | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nome | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nato a | |  |  | Prov. | | |  |  | | | |  |  | Il |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | **DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO** | | | | | | | | | **/ /** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **PROTOCOLLO N** |  | | | |  | **del** | | | **/ /** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **DOMANDA N.** |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **CUAA** |  |  | **DOMANDA N.** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo | | DESCRIZIONE | | | | IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente) | | | | Note | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare il rispetto sul portale SIAN (data del rilascio), a pena di decadenza dell'intero finanziamento, del periodo massimo di 90 giorni intercorrenti tra la data di concessione e la presentazione della domanda di anticipo, pari al 50% del contributo totale concesso | | | | NP | | | |  | | | | |  |
|  | *EC5339* | | *Presentazione della domanda entro 90 giorni dalla data di del provvedimento di concessione* | | | | NP | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5124** | | **Rispetto modalità presentazione domanda di pagamento dell'anticipo** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare che l'importo dei lavori eseguiti sia pari o superiore al 40% dell'importo totale del progetto. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Nel caso in precedenza sia stata presentata un'altra domanda di SAL o la domanda di Anticipo, verificare che la sommatoria degli importi già erogati e di quello richiesto non ecceda il limite massimo dell'80% del contributo totale concesso | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | EC22315 | | *L’importo del contributo richiesto è contenuto entro i limiti prescritti.* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare che la domanda di pagamento del SAL sia stata presentata fino a 90 giorni dal termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori | | | | NP | | | |  | | | | |  |
|  | EC22365 | | La domanda di pagamento del SAL è stata presentata fino a 90 giorni prima del termine ultimo fissato per la conclusione dei lavori | | | | NP | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5125** | | **Rispetto modalità presentazione della domanda di pagamento dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL)** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare che, a pena di decadenza dell’intero finanziamento, la domanda di pagamento del saldo sia stata presentata nei 30 giorni successivi al termine previsto per l’integrale attuazione del PSA, come risulta dal provvedimento di concessione o dalla proroga ammessa | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Nel caso di esito negativo del PC1, verificare che la domanda di pagamento del saldo sia stata presentata in uno degli intervalli temporali previsti nelle disposizioni regionali in materia di Sanzioni e Riduzioni | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC22295* | | *Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5126** | | **Rispetto modalità presentazione della domanda di SALDO** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare che la spesa documentata finale non sia inferiore al 70% di quella originariamente ammessa in sede di concessione (a pena di revoca del contributo e recupero degli importi già erogati) | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | In caso di esito positivo del PC1, verificare se la spesa documentata sia inferiore al 100% di quella originariamente ammessa o approvata in variante, a pena dell’applicazione delle sanzioni previste di un punto percentuale di contributo per ogni punto percentuale di spesa non realizzata | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC5346* | | *Il contributo ammesso a pagamento durante la fase istruttoria non è inferiore al 70% del contributo concesso* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5127** | | **Il contributo accertato a saldo non può essere inferiore del 70% rispetto a quello concesso** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare tramite estratto conto che il beneficiario abbia effettuato e ricevuto tutti i pagamenti su un conto corrente dedicato | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC5347* | | *Presenza di un c/c aziendale dedicato presso la banca di riferimento* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare dall'atto costitutivo la singola quota delle imprese che partecipano al Progetto collettivo. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Verificare che la stessa quota privata delle imprese che fanno parte dell'associazione, sia stata riportata nel conto corrente dedicato con il quale si finanzia la realizzazione dell'investimento, e sul quale saranno accreditati tutti i contributi pubblici erogati per la realizzazione degli investimenti. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC24671* | | *Investimento collettivo - Quota privata dell'imprese aderenti all'associazione* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5128** | | **Conto Corrente bancario dedicato intestato al beneficiario** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare che le spese siano state sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno, con l’eccezione delle spese generali che possono essere sostenute fino a 12 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Verificare la corrispondenza tra le spese sostenute e quelle previste in concessione, comprese eventuali varianti approvate | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC3 | | Verificare che i pagamenti effettuati siano presenti sull’estratto conto del beneficiario | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC3 | | Verificare che per i documenti di spesa presentati (fatture e documenti di equivalente valore probatorio ) sia presente una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante che le spese non abbiano beneficiato di altri contributi pubblici. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC4 | | Verificare che la documentazione di spesa presentata sia conforme a quanto previsto nel bando nel capitolo 14.2 | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC756* | | *Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare, per ciascuna delle voci presenti nel cronoprogramma, la coerenza tra i tempi previsti. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione delle attività, verificare se il ritardo è imputabile a responsabilità del beneficiario. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC3 | | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione di un intervento, acquisire i documenti che consentano di giustificare la responsabilità o meno del beneficiario. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC1844* | | *Conformità dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC606** | | **Corretta attuazione del Piano Aziendale** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | In caso di variante approvata verificare che sia stato ricalcolato il punteggio e che tale punteggio non sia inferiore al punteggio dell’ultimo progetto finanziato | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC5445* | | *Nel caso di approvazione di variante, mantenimento del punteggio utile per la permanenza nella graduatoria, al momento della presentazione della domanda di pagamento di saldo.* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5248** | | **Mantenimento del punteggio assentito** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Dalla verifica del Fascicolo Aziendale accertare la posizione di agricoltore in attività del beneficiario, come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Verificare da Fascicolo Aziendale che la posizione di agricoltore in attività del beneficiario sia stata conseguita entro 18 mesi dalla data di insediamento. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC2607* | | *Misura 6.1.1 - Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC2369** | | **Essere un agricoltore in attività entro 18 mesi dalla data di insediamento** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verificare la presenza della dichiarazione di avvio attività supportata da copia del documento di identità in corso di validità e da almeno uno dei seguenti documenti:  a) fatture di acquisto o dei documenti di trasporto (DDT), o dei documenti di pagamento di anticipi o acconti (nel caso di acquisto di beni o servizi funzionali all’attuazione del PSA);  b) caparra confirmatoria;  c) contratto di fornitura;  d) registrazione di eventuali contratti di affitto, di acquisto o compromesso di acquisto. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC2 | | Verificare la data presente su uno dei documenti citati al passo 1 relativi all'esercizio delle attività previste dal PSA | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC3 | | Verificare che la data relativa al documento di cui al passo 1 sia compresa in un intervallo di 90 giorni a partire dalla data di concessione dell'aiuto. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC5551* | | *Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC5438** | | **Inizio dell'attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione.** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Verifica della iscrizione alla CCIAA e dell'attribuzione del relativo codice REA e verifica della corrispondenza del CUAA tra F.A. E banca dati UNIONCAMERE. La verifica può essere effettuata, se del caso, anche sul FA e può prendere in conto l'eventuale documentazione allegata da parte del richiedente. | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC608* | | *Iscrizione alla CCIAA* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC504** | | **Caratteristiche del Beneficiario: essere iscritto alla CCIAA (misure ad investimento)** | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | PC1 | | Dalla verifica del S.I. Dell'Agenzia delle Entrate (o dal Fascicolo Aziendale), accertarsi che il beneficiario disponga di una partita IVA attiva in campo agricolo (Codice ATECO 01) | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | *EC1681* | | *Essere in possesso di una partita IVA attiva in campo agricolo e appartenere ad una delle categorie di attività ammesse* | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | **IC1443** | | **Titolarità di partita IVA attiva in campo agricolo** | | | |  | | | |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **QUADRO C - IMPEGNI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo | | | DESCRIZIONE | | | | | | | IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente) | | | | | Percentuale di riduzione | | | | Note | | | | | |  |
|  | PC1 | | | In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento. | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | *EC1673* | | | *Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€* | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | PC1 | | | In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguente informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento. | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | *EC1674* | | | *Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€* | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | *EC189* | | | *Visibilità delle targhe e cartelloni* | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web. | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | *EC1675* | | | *Azioni informative collegate agli interventi - siti web* | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | *EC1676* | | | *Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni* | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | **IC1437** | | | **Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ** | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  |  | | | |  |  |  | | | | Pagina 5 di | | 10 | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  | | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **QUADRO E – ESITO ISTRUTTORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta: |  | |  |  |  | |  | Pertanto viene proposta: |  | |  |  |  | |  | (specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale): |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | Responsabile del Procedimento | | Nominativo |  | | | | | | | |  |  | Firma | |  |  | |  | |  | Istruttore | | Nominativo |  | | | | | | | |  |  | Firma | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Estremi dell'incarico Det/nota | |  | |  | del |  | **/ /** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Firma dell'istruttore |  |  |  |  |  |  |  | eseguito il: | | | | **/ /** | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **NOTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  | firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | Pagina 6 di | | 10 | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | **ALLEGATO- PASSI CONTROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | ECCEZIONI | | |  | |
|  | IC5124 | Rispetto modalità presentazione domanda di pagamento dell'anticipo | | |  | EC5339 | | NP | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5125 | Rispetto modalità presentazione della domanda di pagamento dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) | | |  | EC22315 | | *L’importo del contributo richiesto è contenuto entro i limiti prescritti.* | | | |  | 1 | Verificare che l'importo dei lavori eseguiti sia pari o superiore al40% dell'importo totale del progetto. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5125 | Rispetto modalità presentazione della domanda di pagamento dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) | | |  | EC22315 | | *L’importo del contributo richiesto è contenuto entro i limiti prescritti.* | | | |  | 2 | Nel caso in precedenza sia stata presentata un'altra domanda di SAL o la domanda di Anticipo, verificare che la sommatoria degli importi già erogati e di quello richiesto non ecceda il limite massimo dell'80% del contributo totale concesso | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5125 | Rispetto modalità presentazione della domanda di pagamento dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) | | |  | EC22365 | | NP | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5126 | Rispetto modalità presentazione della domanda di SALDO | | |  | EC22295 | | Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti | | | |  | 1 | Verificare che la domanda di pagamento del saldo sia stata, a pena di decadenza dell’intero finanziamento, presentata nei 30 giorni successivi al termine previsto per l’integrale attuazione del PSA, come risulta dal provvedimento di concessione o dalla proroga ammessa | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5126 | Rispetto modalità presentazione della domanda di SALDO | | |  | EC22295 | | Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti | | | |  | 2 | Nel caso di esito negativo del PC1, verificare che la domanda di pagamento del saldo sia stata presentata in uno degli intervalli temporali previsti nelle disposizioni regionali in materia di Sanzioni e Riduzioni | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5127 | Il contributo accertato a saldo non può essere inferiore del 70% rispetto a quello concesso | | |  | EC5346 | | Il contributo ammesso a pagamento durante la fase istruttoria non è inferiore al 70% del contributo concesso | | | |  | 1 | Verificare che la spesa documentata finale non sia inferiore al 70% di quella originariamente ammessa in sede di concessione (a pena di revoca del contributo e recupero degli importi già erogati) | | | | | | | | Il non rispetto di questo criterio comporta decadenza salvo che la diminuzione della spesa non dipenda da economie nell'applicazione dei prezzi e il progetto risulti comunque interamente realizzato | | |  | |
|  | IC5127 | Il contributo accertato a saldo non può essere inferiore del 70% rispetto a quello concesso | | |  | EC5346 | | Il contributo ammesso a pagamento durante la fase istruttoria non è inferiore al 70% del contributo concesso | | | |  | 2 | In caso di esito positivo del PC1, verificare se la spesa documentata sia inferiore al 100% di quella originariamente ammessa o approvata in variante, a pena dell’applicazione delle sanzioni previste di un punto percentuale di contributo per ogni punto percentuale di spesa non realizzata | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5128 | Conto Corrente bancario dedicato intestato al beneficiario | | |  | EC5347 | | Presenza di un c/c aziendale dedicato presso la banca di riferimento | | | |  | 1 | Verificare tramite estratto conto che il beneficiario abbia effettuato e ricevuto tutti i pagamenti su un conto corrente dedicato | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5128 | Conto Corrente bancario dedicato intestato al beneficiario | | |  | EC24671 | | Investimento collettivo - Quota privata dell'imprese aderenti all'associazione | | | |  | 1 | Verificare dall'atto costitutivo la singola quota delle imprese che partecipano al Progetto collettivo. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5128 | Conto Corrente bancario dedicato intestato al | | |  | EC24671 | | Investimento collettivo - Quota privata dell'imprese aderenti all'associazione | | | |  | 2 | Verificare che la stessa quota privata delle imprese che fanno parte dell'associazione, sia stata | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | | | Pagina 7 di | | 10 | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | ECCEZIONI | | |  | |
|  | IC5128 | beneficiario | | |  | EC24671 | | Investimento collettivo - Quota privata dell'imprese aderenti all'associazione | | | |  | 2 | riportata nel conto corrente dedicato con il quale si finanzia la realizzazione dell'investimento, e sul quale saranno accreditati tutti i contributi pubblici erogati per la realizzazione degli investimenti. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 1 | Identificazione degli indicatori specifici di obiettivo individuati nel Piano Aziendale | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 2 | Verifica del raggiungimento di quanto prefissato dagli indicatori di obiettivo di cui al passo 1 | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 3 | Qualora vengano riscontrate difformità negli indicatori di risultato legati alla realizzazione delle attività, verificare se il ritardo è imputabile a responsabilità del beneficiario. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 4 | Qualora vengano riscontrate difformità negli indicatori di risultato legati alla realizzazione delle attività, acquisire i documenti che consentano di giustificare la responsabilità o meno del beneficiario | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC1844 | | Conformita' dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 1 | Verificare, per ciascuna delle voci presenti nel cronoprogramma, la coerenza tra i tempi previsti. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC1844 | | Conformita' dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 2 | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione delle attività, verificare se il ritardo è imputabile a responsabilità del beneficiario. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC1844 | | Conformita' dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 3 | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione di un intervento, acquisire i documenti che consentano di giustificare la responsabilità o meno del beneficiario. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5248 | Mantenimento del punteggio assentito | | |  | EC5445 | | *Nel caso di approvazione di variante, mantenimento del punteggio utile per la permanenza nella graduatoria, al momento della presentazione della domanda di pagamento di saldo.* | | | |  | 1 | In caso di variante approvata verificare che sia stato ricalcolato il punteggio e che tale punteggio non sia inferiore al punteggio dell’ultimo progetto finanziato | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC2369 | Essere un agricoltore in attività entro 18 mesi dalla data di insediamento | | |  | EC2607 | | Misura 6.1.1 - Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | |  | 1 | Dalla verifica del Fascicolo Aziendale accertare la posizione di agricoltore in attività del beneficiario, come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC2369 | Essere un agricoltore in attività entro 18 mesi dalla data di insediamento | | |  | EC2607 | | Misura 6.1.1 - Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | |  | 2 | Verificare da Fascicolo Aziendale che la posizione di agricoltore in attività del beneficiario sia stata conseguita entro 18 mesi dalla data di insediamento. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5438 | Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione. | | |  | EC5551 | | Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione | | | |  | 1 | Verificare la presenza della dichiarazione di avvio attività supportata da copia del documento di identità in corso di validità e da almeno uno dei seguenti documenti:  a) fatture di acquisto o dei documenti di trasporto (DDT), o dei documenti di pagamento di anticipi o acconti (nel caso di acquisto di beni o servizi funzionali all’attuazione del PSA);  b) caparra confirmatoria;  c) contratto di fornitura;  d) registrazione di eventuali contratti di affitto, di acquisto o compromesso di acquisto. | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | | | Pagina 8 di | | 10 | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | ECCEZIONI | | |  | |
|  | IC5438 | Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione. | | |  | EC5551 | | Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione | | | |  | 2 | Verificare la data presente su uno dei documenti citati al passo 1 relativi all'esercizio delle attività previste dal PSA | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC5438 | Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione. | | |  | EC5551 | | Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione | | | |  | 3 | Verificare che la data relativa al documento di cui al passo 1 sia compresa in un intervallo di 90 giorni a partire dalla data di concessione dell'aiuto. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC504 | Caratteristiche del Beneficiario: essere iscritto alla CCIAA (misure ad investimento) | | |  | EC608 | | Iscrizione alla CCIAA | | | |  | 1 | Verifica della iscrizione alla CCIAA e dell'attribuzione del relativo codice REA e verifica della corrispondenza del CUAA tra F.A. E banca dati UNIONCAMERE. La verifica può essere effettuata, se del caso, anche sul FA e può prendere in conto l'eventuale documentazione allegata da parte del richiedente. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC1443 | Titolarità di partita IVA attiva in campo agricolo | | |  | EC1681 | | Essere in possesso di una partita IVA attiva in campo agricolo e appartenere ad una delle categorie di attività ammesse | | | |  | 1 | Dalla verifica del S.I. Dell'Agenzia delle Entrate (o dal Fascicolo Aziendale), accertarsi che il beneficiario disponga di una partita IVA attiva in campo agricolo (Codice ATECO 01) | | | | | | | | Regione LAZIO 6.1: Dalla verifica del S.I. Dell'Agenzia delle Entrate, accertarsi che il beneficiario disponga, per la prima volta, di una partita IVA attiva in campo agricolo (Codice ATECO 01). L'informazione, in fase di prima applicazione, viene acquisita dalle banchi dati della CCIAA (SIRIL) e verificata anche sul FA. L'aiuto è concesso esclusivamente ai giovani agricoltori che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola. Pertanto, qualora sia riscontrato che il giovane agricoltore sia stato titolare, quale responsabile dell'impresa, di precedenti partite IVA l'esito dl controllo è negativo. | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC1673 | | Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€ | | | |  | 1 | In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC1673 | | Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€ | | | |  | 2 | Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | | | Pagina 9 di | | 10 | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | ECCEZIONI | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC1674 | | Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€ | | | |  | 1 | In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguente informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento. | | | | | | | | durante la realizzazione dell'intervento e fino ai 3 mesi successivi al suo completamento, la targa informativa o il cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, potrà essere sostituito da un cartellone provvisorio di rilevanti dimensioni | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC1674 | | Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€ | | | |  | 2 | Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC189 | | Visibilità delle targhe e cartelloni | | | |  | 1 | Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC1675 | | Azioni informative collegate agli interventi - siti web | | | |  | 1 | Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web. | | | | | | | |  | | |  | |
|  | IC1437 | Adeguata pubblicità dell'investimento - controllo in situ | | |  | EC1676 | | Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni | | | |  | 1 | Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | | | Pagina 10 di | | 10 | |  | |