|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **TIPOLOGIA OPERAZIONE** | | | | | |  | |  | 6.1.1 Aiuto all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori | | | | | |  | |  |  | Versione: 1 | del | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **AUTORITA' DI GESTIONE** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | Abruzzo | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | **ENTE** | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **PRESENTATA TRAMITE** | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | **NUMERO DOMANDA** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | **BANDO** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | **QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | CUAA | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Cognome/Ragione sociale | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nome | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nato a | |  |  | Prov. | | |  |  | | | |  |  | Il |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | Codice Fiscale/CUAA | |  | | | | | | | |  |  |  | PARTITA IVA | | |  | |  |  | |  | Cognome/Ragione sociale | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nome | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Nato a | |  |  | Prov. | | |  |  | | | |  |  | Il |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | **DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO** | | | | | | | | | **/ /** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **PROTOCOLLO N** |  | | | |  | **del** | | | **/ /** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **DOMANDA N.** |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Pagina 1 di | | | | | 10 | | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | **CUAA** | |  | | | |  | | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | **QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo | | | DESCRIZIONE | | | | | | | | IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente) | | | | | | | | | | | | Note | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare, fino alla concorrenza dell’importo del premio concesso, che le spese imputate al premio e riportate nel quadro G del Verbale Istruttorio “attribuzione premio e punteggio” siano comprovate da documenti di spesa pertinenti per ciascuna voce descrittiva rappresentata nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA.  Il controllo avviene attraverso la verifica dei seguenti documenti di spesa : fatture, ricevute, atti notarili , scontrini fiscali, altri documenti di equivalente valore probatorio | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Verificare la congruità della spesa attraverso i valori riportati nel prezzario ANCE e nel prezzario approvato con DPD 141/16. Per i beni mobili la congruità può essere determinata anche attraversa una ricerca di mercato (valore +-10%). Per i beni mobili usati il valore congruo è determinato con un ammortamento lineare del bene pari a 5 anni del suo valore a nuovo. Se di età superiore a 5 anni il valore coincide con una quota di ammortamento. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC2545* | | | *Impiego integrale del premio per lo sviluppo aziendale* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC3821** | | | **Utilizzo integrale del premio per lo sviluppo aziendale** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Se il PSA prevedeva interventi strutturali che presupponevano la presentazione del permesso di costruire, del provvedimento conclusivo o della comunicazione di inizio lavori in edilizia libera (interventi di costruzione/ristrutturazione/ manutenzione straordinaria/risanamento conservativo di beni immobili), verificare che il piano sia stato attuato entro i tre anni dalla data di concessione del beneficio, oltre ad eventuali proroga concessa. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Se il PSA non prevedeva interventi strutturali come definiti al passo 1, verificare che il piano sia stato attuato entro due anni dalla data di concessione del beneficiario, oltre eventuale proroga concessa. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC2549* | | | *Rispetto del cronoprogramma del PSA: la sua attuazione deve concludersi entro due anni dalla data di concessione del beneficio, ovvero entro tre anni se il piano prevede interventi strutturali.* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC4500** | | | **Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Dalla verifica del Fascicolo Aziendale accertare la posizione di agricoltore in attività del beneficiario, come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Verificare da Fascicolo Aziendale che la posizione di agricoltore in attività del beneficiario sia stata conseguita entro 18 mesi dalla data di insediamento (iscrizione alla CCIAA). | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC2607* | | | *Misura 6.1.1 - Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015.* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC2369** | | | **Essere un agricoltore in attività entro 18 mesi dalla data di insediamento** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare la presenza della dichiarazione di avvio attività supportata da copia del documento di identità in corso di validità e da almeno uno dei seguenti documenti:  a) fatture di acquisto o dei documenti di trasporto (DDT), o dei documenti di pagamento di anticipi o acconti (nel caso di acquisto di beni o servizi funzionali all’attuazione del PSA);  b) caparra confirmatoria;  c) contratto di fornitura;  d) registrazione di eventuali contratti di affitto, di acquisto o compromesso di acquisto. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Verificare la data presente su uno dei documenti citati al passo 1 relativi all'esercizio delle attività previste dal PSA. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC3 | | | Verificare che la data relativa al documento di cui al passo 1 sia compresa in un intervallo di 90 giorni a partire dalla data di concessione dell'aiuto. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC5551* | | | *Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC5438** | | | **Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione.** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | Pagina 2 di | | | | | 10 | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | **CUAA** | |  | | | |  | | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo | | | DESCRIZIONE | | | | | | | | IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente) | | | | | | | | | | | | Note | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Obiettivo Redditività: verificare l’incremento della redditività (Dimensione Economica Aziendale) dell’azienda attraverso l’analisi del bilancio aziendale di partenza riportato nel PSA ed il bilancio aziendale relativo alla chiusura dell’intervento allegato alla relazione finale. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Obiettivo Introduzione di sistemi ICT: verificare, (solo quando l’importo è da imputare al premio), la presenza in azienda dei beni materiali o immateriali, previsti nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC3 | | | Obiettivo “Adesione ad uno o più sistemi di certificazione di qualità”, previsti nel paragrafo “Obiettivi del PSA CON L’INTERVENTO 6.1.1”. Verificare, attraverso banche dati regionali oppure su base documentale, che l’azienda abbia aderito ad un sistema di certificazione di qualità. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC4 | | | Obiettivo “Diversificazione delle attività extra-agricole” . Verificare (solo quando l’importo è da imputare al premio), le spese sostenute e previste nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA, attraverso i giustificativi di spesa previsti nel PC1 del IC 3821. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC5 | | | Obiettivo “introduzione della fase di trasformazione”. Verificare (solo quando l’importo è da imputare al premio), le spese sostenute e previste nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA, attraverso i giustificativi di spesa previsti nel PC1 del IC 3821. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC6 | | | Obiettivo “introduzione della fase di commercializzazione”. Verificare (solo quando l’importo è da imputare al premio), le spese sostenute e previste nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA, attraverso i giustificativi di spesa previsti nel PC1 del IC 3821. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC756* | | | *Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare, per ciascuna delle voci presenti nel cronoprogramma, la coerenza tra i tempi previsti. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione delle attività, verificare se il ritardo è imputabile a responsabilità del beneficiario. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC3 | | | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione di un intervento, acquisire i documenti che consentano di giustificare la responsabilità o meno del beneficiario. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC1844* | | | *Conformità dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC606** | | | **Corretta attuazione del Piano Aziendale** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare all'interno del Business Plan la presenza di interventi strutturali | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Accertato il passo 1, verificare il possesso da parte del beneficiario di un titolo studio secondario o universitario ad indirizzo agroalimentare, forestale o veterinario. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC3 | | | Accertato il passo 1, se non è verificato il passo 2, verificare il possesso da parte del beneficiario di un'esperienza formativa in campo agrario per un minimo di 100 ore desumibile da un attestato rilasciato da organismi formativi accreditati | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC4 | | | Se i passi 2 o 3 non sono rispettati, verificare dopo 36 mesi il conseguimento di diploma di scuola media superiore o diploma assimilabile o diploma di laurea attinenti al settore agro-alimentare, forestale o veterinario o di attestato formativo in campo agrario per un minimo di 100 ore. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC2521* | | | *Conseguimento entro 36 mesi dalla data di concessione dell'aiuto di adeguate qualifiche nel settore agricolo (in caso di interventi strutturali)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare all'interno del Business Plan l'assenza di interventi strutturali | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Accertato il passo 1, verificare il possesso da parte del beneficiario di un titolo studio secondario o universitario ad indirizzo agroalimentare, forestale o veterinario. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC3 | | | Accertato il passo 1, se non è verificato il passo 2, verificare il possesso da parte del beneficiario di un'esperienza formativa in campo agrario per un minimo di 100 ore desumibile da un attestato rilasciato da organismi formativi accreditati | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC4 | | | Se i passi 2 o 3 non sono rispettati, verificare dopo 24 mesi il conseguimento di diploma di scuola media superiore o diploma assimilabile o diploma di laurea attinenti al settore agro-alimentare, forestale o veterinario o di attestato formativo in campo agrario per un minimo di 100 ore. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | Pagina 4 di | | | | | 10 | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | **CUAA** | |  | | | |  | | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo | | | DESCRIZIONE | | | | | | | | IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente) | | | | | | | | | | | | Note | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC2520* | | | *Conseguimento, entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, di adeguate qualifiche e competenze professionali nel settore agricolo* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC5101** | | | **Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare il rispetto, a pena di decadenza dell'intero finanziamento, del periodo massimo di 90 giorni intercorrenti tra la data di concessione e la presentazione della domanda di anticipo sul portale SIAN (data del rilascio) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Verificare che la domanda cartacea di pagamento della prima rata del premio sia stata inoltrata entro e non oltre il 15° giorno decorrente dalla data di rilascio sul SIAN. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione di sanzioni e riduzioni. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC19691* | | | *Presentazione della domanda entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di concessione* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC5476** | | | **Rispetto modalità presentazione domanda di pagamento della prima trance** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | La presentazione della domanda di pagamento del saldo deve avvenire, a pena di applicazione di riduzioni, nei 30 giorni successivi al termine previsto per l’integrale attuazione del PSA, come risulta dal provvedimento di concessione o dalla proroga ammessa | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC5344* | | | *Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC5477** | | | **Rispetto modalità presentazione della domanda di SALDO** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | In caso di variante approvata verificare che sia stato ricalcolato il punteggio e che tale punteggio non sia inferiore al punteggio dell’ultimo progetto finanziato | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC5445* | | | *Nel caso di approvazione di variante, mantenimento del punteggio utile per la permanenza nella graduatoria, al momento della presentazione della domanda di pagamento di saldo.* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC5351** | | | **Mantenimento del punteggio assentito** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC1 | | | Verificare la chiusura delle attività previste dal PSA mediante la documentazione prodotta attinente alle stesse | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC2 | | | Accertato il passo 1, verificare anche in situ la rispondenza delle attività previste con quelle realizzate (per gli investimenti materiali) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | PC3 | | | Accertato il passo 2, verificare che il PSA sia stato ultimato nel rispetto dei 36 mesi (se il piano prevedeva interventi strutturali) o 24 mesi (se il piano prevedeva interventi non strutturali) previsti per la sua attuazione, mediante presentazione dichiarazione di ultimazione delle attività previste. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | *EC5633* | | | *Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del PSA* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **IC5534** | | | **Rispetto tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | Pagina 5 di | | | | | 10 | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  | | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | **QUADRO E – ESITO ISTRUTTORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta: |  | |  |  |  | |  | Pertanto viene proposta: |  | |  |  |  | |  | (specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale): |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | **QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | Responsabile del Procedimento | | Nominativo |  | | | | | | | |  |  | Firma | |  |  | |  | |  | Istruttore | | Nominativo |  | | | | | | | |  |  | Firma | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Estremi dell'incarico Det/nota | |  | |  | del |  | **/ /** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Firma dell'istruttore |  |  |  |  |  |  |  | eseguito il: | | | | **/ /** | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | **NOTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  | firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | Pagina 6 di | | | | | 10 | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **ALLEGATO- PASSI CONTROLLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | | | | | | | | ECCEZIONI | | | |  | | |
|  | IC3821 | Utilizzo integrale del premio per lo sviluppo aziendale | | |  | EC2545 | | Impiego integrale del premio per lo sviluppo aziendale | | | |  | 1 | Verificare, fino alla concorrenza dell’importo del premio concesso, che le spese imputate al premio e riportate nel quadro G del Verbale Istruttorio “attribuzione premio e punteggio” siano comprovate da documenti di spesa pertinenti per ciascuna voce descrittiva rappresentata nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA.  Il controllo avviene attraverso la verifica dei seguenti documenti di spesa : fatture, ricevute, atti notarili , scontrini fiscali, altri documenti di equivalente valore probatorio | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC3821 | Utilizzo integrale del premio per lo sviluppo aziendale | | |  | EC2545 | | Impiego integrale del premio per lo sviluppo aziendale | | | |  | 2 | Verificare la congruità della spesa attraverso i valori riportati nel prezzario ANCE e nel prezzario approvato con DPD 141/16. Per i beni mobili la congruità può essere determinata anche attraversa una ricerca di mercato (valore +-10%). Per i beni mobili usati il valore congruo è determinato con un ammortamento lineare del bene pari a 5 anni del suo valore a nuovo. Se di età superiore a 5 anni il valore coincide con una quota di ammortamento. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC4500 | Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC2549 | | Rispetto del cronoprogramma del PSA: la sua attuazione deve concludersi entro due anni dalla data di concessione del beneficio, ovvero entro tre anni se il piano prevede interventi strutturali. | | | |  | 1 | Se il PSA prevedeva interventi strutturali che presupponevano la presentazione del permesso di costruire, del provvedimento conclusivo o della comunicazione di inizio lavori in edilizia libera (interventi di costruzione/ristrutturazione/ manutenzione straordinaria/risanamento conservativo di beni immobili), verificare che il piano sia stato attuato entro i tre anni dalla data di concessione del beneficio. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC4500 | Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC2549 | | Rispetto del cronoprogramma del PSA: la sua attuazione deve concludersi entro due anni dalla data di concessione del beneficio, ovvero entro tre anni se il piano prevede interventi strutturali. | | | |  | 2 | Se il PSA non prevedeva interventi strutturali come definiti al passo 1, verificare che il piano sia stato attuato entro due anni dalla data di concessione del beneficio. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC2369 | Essere un agricoltore in attività entro 18 mesi dalla data di insediamento | | |  | EC2607 | | Misura 6.1.1 - Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | |  | 1 | Dalla verifica del Fascicolo Aziendale accertare la posizione di agricoltore in attività del beneficiario, come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC2369 | Essere un agricoltore in attività entro 18 mesi dalla data di insediamento | | |  | EC2607 | | Misura 6.1.1 - Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-2015 | | | |  | 2 | Verificare da Fascicolo Aziendale che la posizione di agricoltore in attività del beneficiario sia stata conseguita entro 18 mesi dalla data di insediamento. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5438 | Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione. | | |  | EC5551 | | Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione | | | |  | 1 | Verificare la presenza della dichiarazione di avvio attività supportata da copia del documento di identità in corso di validità e da almeno uno dei seguenti documenti:  a) fatture di acquisto o dei documenti di trasporto (DDT), o dei documenti di pagamento di anticipi o acconti (nel caso di acquisto di beni o servizi funzionali all’attuazione del PSA);  b) caparra confirmatoria;  c) contratto di fornitura;  d) registrazione di eventuali contratti di affitto, di acquisto o compromesso di acquisto. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5438 | Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione. | | |  | EC5551 | | Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione | | | |  | 2 | Verificare la data presente su uno dei documenti citati al passo 1 relativi all'esercizio delle attività previste dal PSA. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5438 | Inizio dell' attuazione del piano aziendale entro 90 giorni dalla data di concessione. | | |  | EC5551 | | Avvio del PA entro novanta giorni dalla data di concessione | | | |  | 3 | Verificare che la data relativa al documento di cui al passo 1 sia compresa in un intervallo di 90 giorni a partire dalla data di concessione dell'aiuto. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | |  | | | | | | Pagina 7 di | | | | 10 | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | | | | | | | | ECCEZIONI | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 1 | Obiettivo Redditività: verificare l’incremento della redditività (Dimensione Economica Aziendale) dell’azienda attraverso l’analisi del bilancio aziendale di partenza riportato nel PSA ed il bilancio aziendale relativo alla chiusura dell’intervento allegato alla relazione finale. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 2 | Obiettivo Introduzione di sistemi ICT: verificare, (solo quando l’importo è da imputare al premio), la presenza in azienda dei beni materiali o immateriali, previsti nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 3 | Obiettivo “Adesione ad uno o più sistemi di certificazione di qualità”, previsti nel paragrafo “Obiettivi del PSA CON L’INTERVENTO 6.1.1”. Verificare, attraverso banche dati regionali oppure su base documentale, che l’azienda abbia aderito ad un sistema di certificazione di qualità. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 4 | Obiettivo “Diversificazione delle attività extra-agricole”. Verificare (solo quando l’importo è da imputare al premio), le spese sostenute e previste nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA, attraverso i giustificativi di spesa previsti nel PC1 del IC 3821. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  |  | Obiettivo “introduzione della fase di trasformazione”. Verificare (solo quando l’importo è da imputare al premio), le spese sostenute e previste nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA, attraverso i giustificativi di spesa previsti nel PC1 del IC 3821. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC756 | | Raggiungimento obiettivi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  |  | Obiettivo “introduzione della fase di commercializzazione”. Verificare (solo quando l’importo è da imputare al premio), le spese sostenute e previste nel paragrafo “Modalità di utilizzo del premio dell’intervento 6.1.1” del PSA, attraverso i giustificativi di spesa previsti nel PC1 del IC 3821. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC1844 | | Conformita' dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 1 | Verificare, per ciascuna delle voci presenti nel cronoprogramma, la coerenza tra i tempi previsti. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC1844 | | Conformita' dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 2 | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione delle attività, verificare se il ritardo è imputabile a responsabilità del beneficiario. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC606 | Corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC1844 | | Conformita' dei tempi di esecuzione degli interventi per lo sviluppo delle attività dell'azienda | | | |  | 3 | Qualora vengano riscontrati ritardi negli stati di avanzamento previsti per la realizzazione di un intervento, acquisire i documenti che consentano di giustificare la responsabilità o meno del beneficiario. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2521 | | Conseguimento entro 36 mesi dalla data di concessione dell'aiuto di adeguate qualifiche nel settore agricolo (in caso di interventi strutturali) | | | |  | 1 | Verificare all'interno del Business Plan la presenza di interventi strutturali | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2521 | | Conseguimento entro 36 mesi dalla data di concessione dell'aiuto di adeguate qualifiche nel settore agricolo (in caso di interventi strutturali) | | | |  | 2 | Accertato il passo 1, verificare il possesso da parte del beneficiario di un titolo studio secondario o universitario ad indirizzo agroalimentare, forestale o veterinario. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2521 | | Conseguimento entro 36 mesi dalla data di concessione dell'aiuto di adeguate qualifiche nel settore agricolo (in caso di interventi strutturali) | | | |  | 3 | Accertato il passo 1, se non è verificato il passo 2, verificare il possesso da parte del beneficiario di un'esperienza formativa in campo agrario per un minimo di 100 ore desumibile da un attestato rilasciato da organismi formativi accreditati | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2521 | | Conseguimento entro 36 mesi dalla data di concessione dell'aiuto di adeguate qualifiche nel settore agricolo (in caso di interventi strutturali) | | | |  | 4 | Se i passi 2 o 3 non sono rispettati, verificare dopo 36 mesi il conseguimento di diploma di scuola media superiore o diploma assimilabile o diploma di laurea attinenti al settore agro-alimentare, forestale o veterinario o di attestato formativo in campo agrario per un minimo di 100 ore. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2520 | | Conseguimento, entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, di adeguate qualifiche e competenze professionali nel settore agricolo | | | |  | 1 | Verificare all'interno del Business Plan l'assenza di interventi strutturali | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | 06/08/2018 | | | | | | Pagina 8 di | | | | 10 | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | | | | | | | | ECCEZIONI | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2520 | | Conseguimento, entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, di adeguate qualifiche e competenze professionali nel settore agricolo | | | |  | 2 | Accertato il passo 1, verificare il possesso da parte del beneficiario di un titolo studio secondario o universitario ad indirizzo agroalimentare, forestale o veterinario. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2520 | | Conseguimento, entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, di adeguate qualifiche e competenze professionali nel settore agricolo | | | |  | 3 | Accertato il passo 1, se non è verificato il passo 2, verificare il possesso da parte del beneficiario di un'esperienza formativa in campo agrario per un minimo di 100 ore desumibile da un attestato rilasciato da organismi formativi accreditati | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5101 | Conseguimento dei titoli di studio o raggiungimento delle capacità professionali | | |  | EC2520 | | Conseguimento, entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto, di adeguate qualifiche e competenze professionali nel settore agricolo | | | |  | 4 | Se i passi 2 o 3 non sono rispettati, verificare dopo 24 mesi il conseguimento di diploma di scuola media superiore o diploma assimilabile o diploma di laurea attinenti al settore agro-alimentare, forestale o veterinario o di attestato formativo in campo agrario per un minimo di 100 ore. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5476 | Rispetto modalità presentazione domanda di pagamento della prima trance | | |  | EC19691 | | Presentazione della domanda entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di concessione | | | |  | 1 | Verificare il rispetto, a pena di decadenza dell'intero finanziamento, del periodo massimo di 90 giorni intercorrenti tra la data di concessione e la presentazione della domanda di anticipo sul portale SIAN (data del rilascio) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5476 | Rispetto modalità presentazione domanda di pagamento della prima trance | | |  | EC19691 | | Presentazione della domanda entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di concessione | | | |  | 2 | Verificare che la domanda cartacea di pagamento della prima rata del premio sia stata inoltrata entro e non oltre il 15° giorno decorrente dalla data di rilascio sul SIAN. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione di sanzioni e riduzioni. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5477 | Rispetto modalità presentazione della domanda di SALDO | | |  | EC5344 | | Presentazione della domanda di pagamento di saldo entro i termini previsti | | | |  | 1 | La presentazione della domanda di pagamento del saldo deve avvenire, a pena di applicazione di riduzioni, nei 30 giorni successivi al termine previsto per l’integrale attuazione del PSA, come risulta dal provvedimento di concessione o dalla proroga ammessa | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5351 | Mantenimento del punteggio assentito | | |  | EC5445 | | Il punteggio, al momento della presentazione della domanda di pagamento di saldo, non è inferiore a quello attribuito durante la fase di ammissibilità della domanda di sostegno | | | |  | 1 | In caso di variante approvata verificare che sia stato ricalcolato il punteggio e che tale punteggio non sia inferiore al punteggio dell’ultimo progetto finanziato | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5534 | Rispetto tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC5633 | | Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del PSA | | | |  | 1 | Verificare la chiusura delle attività previste dal PSA mediante la documentazione prodotta attinente alle stesse | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5534 | Rispetto tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC5633 | | Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del PSA | | | |  | 2 | Accertato il passo 1, verificare anche in situ la rispondenza delle attività previste con quelle realizzate (per gli investimenti materiali) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | IC5534 | Rispetto tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC5633 | | Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del PSA | | | |  | 3 | Accertato il passo 2, verificare che il PSA sia stato ultimato nel rispetto dei 36 mesi (se il piano prevedeva interventi strutturali) o 24 mesi (se il piano prevedeva interventi non strutturali) previsti per la sua attuazione, mediante presentazione dichiarazione di ultimazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | 06/08/2018 | | | | | | Pagina 9 di | | | | 10 | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **CUAA** | |  | | | |  |  | **DOMANDA N.** |  | | | | |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | ICO | DESCRIZIONE ICO | | |  | EC | | DESCRIZIONE EC | | | |  | N. | PASSI | | | | | | | | | | | | | | | ECCEZIONI | | | |  | | |
|  | IC5534 | Rispetto tempistica prevista per la corretta attuazione del Piano Aziendale | | |  | EC5633 | | Rispetto della tempistica prevista per la corretta attuazione del PSA | | | |  | 3 | previste. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | \* P= POSITIVO , N= NEGATIVO , N.P.= NON PERTINENTE | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | 06/08/2018 | | | | | | Pagina 10 di | | | | 10 | |  | | |