

JOB DESCRIPTION AVVOCATURA COMUNALE	
Nome della Posizione	Avvocatura Comunale
Punteggio	1096 punti Hay
Scopo della Posizione	Sovrintendere alla trattazione degli affari contenziosi (giudiziali e stragiudiziali) e consultivi affidati all'Avvocatura comunale, coordinando i legali che la compongono
INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE	
Inquadramento	Dirigente
Riporta a	
Posizioni che riportano al titolare	Tutti i dirigenti, altri componenti dell'Avvocatura
FINALITA'	
<p>Assicurare all'Amministrazione, nella trattazione degli affari contenziosi e consultivi affidati all'Avvocatura comunale, lo svolgimento dell'attività con coscienza e diligenza, assicurando la qualità della prestazione professionale, in conformità all'art. 12 del Codice deontologico forense;</p> <p>Assicurare in giudizio il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>Assicurare il supporto stragiudiziale alle Unità Organizzative dell'Ente;</p> <p>Coordinare e supportare gli altri legali che compongono l'Avvocatura comunale, sovrintendendo all'organizzazione dello staff ed impartendo le opportune istruzioni generali e particolari;</p> <p>Assegnare agli avvocati in servizio gli affari contenziosi e consultivi, tenendo conto delle specifiche competenze di ciascuno;</p> <p>Assicurare il coordinamento e l'unità di indirizzo dell'attività contenziosa e consultiva svolta, promuovendo l'esame e la decisione collegiale delle questioni giuridiche di maggior rilievo;</p> <p>Favorire il costante aggiornamento professionale proprio e degli altri avvocati, con particolare riferimento ai settori di specializzazione e a quelli di attività prevalente;</p> <p>Garantire la gestione amministrativa e contabile correlata alle attività proprie;</p> <p>Assicurare la gestione amministrativa e contabile dei rapporti con gli studi legali esterni, anche per ottemperanza alle sentenze</p>	
COMPETENZE	
Relazionali	<p>Assume un corretto stile comunicativo secondo profili di forte contenuto istituzionale;</p> <p>Fornisce adeguata e competente assistenza e/o consulenza, coniugando disponibilità, chiarezza informativa, fermezza e persuasività;</p> <p>Osserva il segreto professionale e mantiene il massimo riserbo su fatti e circostanze appresi nell'attività di rappresentanza e assistenza in giudizio, nonché nello svolgimento di attività di consulenza legale e di assistenza stragiudiziale e, comunque, per ragioni professionali</p>
Strategiche	<p>Opera scelte difensive ispirate all'intento di ottenere il miglior risultato possibile per l'Amministrazione, cercando di minimizzare i rischi ed i costi delle azioni legali e di massimizzare i ritorni positivi;</p> <p>Rispetta i vincoli di tempo e opera con esattezza e tempestività</p>
Leadership	E' dotato di capacità d'ascolto e acutezza valutativa, elaborando equilibrate e realistiche analisi d'opportunità, proposte e indicazioni