CENTRO FUNZIONALE

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO AMBIENTE
SERVIZIO EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE E CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO
Via Salaria Antica Est, 27; 67100 L'Aquila
Tel.: 0862 314311 - Fax: 0862 362848

Piano operativo specifico della procedura concorsuale relativa all'avviso di selezione Allegato A alla D.D. n. 38/CFA del 17.09.2019 - Specialista tecnico in radar meteorologia

in riferimento a quanto previsto dal Piano di Sicurezza del Consiglio Regionale d'Abruzzo per lo svolgimento delle procedure concorsuali di cui alla proposta di Deliberazione prot. n. 1898 del 25.02.2021

INTRODUZIONE

Il presente Piano Operativo è redatto in applicazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" redatto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021. Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo. Inoltre, il presente Piano Operativo è redatto in riferimento a quanto previsto dal piano di sicurezza del Consiglio regionale d'Abruzzo per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il luogo scelto per lo svolgimento delle due prove scritte del concorso è la Sala Ipogea (AULA 1 in planimetria Allegato 1) del Palazzo dell'Emiciclo, sede del Consiglio Regionale d'Abruzzo. L'aula scelta ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (il palazzo dell'Emiciclo dista 8 minuti a piedi dal terminal di Collemaggio);
- sono presenti due percorsi separati per i candidati, uno di ingresso e uno di uscita;
- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) come riportato nella planimetria (Allegato 1);
- vi è disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

La sala Ipogea del Consiglio Regionale, è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Questa, a semicerchio, occupa una superficie di 590 m² e può contenere 186 posti nella sua configurazione ad assemblea del Consiglio regionale dell'Abruzzo, oppure 250 posti in caso di evento aperto al pubblico.

La sala Ipogea del Consiglio Regionale è perciò sufficientemente ampia da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze (Allegato 2), così da rispettar il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto per la disposizione dei candidati.

Inoltre, la sala Ipogea del Consiglio Regionale ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Sarà garantito, in ogni fase della procedura concorsuale, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati accederanno all'area concorsuale attraverso un accesso loro riservato. All'ingresso sarà misurata loro la temperatura. Successivamente i candidati saranno invitati a detergersi le mani utilizzando un apposito dispenser lavamani, sarà consegnata loro una mascherina chirurgica o filtrante FFP2 con le indicazioni sul corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.
I candidati si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.
I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è stata applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso risulta gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. È garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi mano ma avviene

mediante deposito e consegna su appositi raccoglitori. È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione risulta disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Al momento dell'identificazione, ricevono una penna monouso che terranno per tutta la durata del concorso e non dovranno riconsegnare e verranno invitati a deporre in bustine monouso oggetti personali come orologi e cellulari.

Come già descritto, a tutti i candidati sono state fornite mascherine chirurgiche o filtranti di tipo FFP2 in numero congruo. I candidati sono stati informati sull'uso obbligatorio ed esclusivo delle mascherine fornite dalla Regione Abruzzo, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Regione Abruzzo fornisce, assieme alle mascherine, indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati inoltre che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono altresì informati, mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

I fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La traccia delle prove che verrà sorteggiata, è comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale risultano collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale (Allegato 1), i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala del concorso;
- la planimetria della sala del concorso (Allegato 2), recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo scanner o termometri manuali che permettano la misurazione automatica. È disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Saranno allegate le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione dell'Edificio.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il Personale Addetto, muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e invitati ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, è così identificato:

- 3 componenti della commissione (il Presidente, 1 commissario interno e 1 commissario esterno);
- 1 segretario a cui sono affidati i compiti di registrazione;
- 1 persona addetta all'accoglienza che controllerà la temperatura, farà detergere le mani, consegnerà le mascherine e le istruzioni per l'uso e infine avvierà ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso l'accoglienza;
- 1 persona in presidio permanente presso i servizi igienici e addetti alla pulizia.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI, DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI, SULLE MISURE ADOTTATE.

Per l'adeguata informazione ai candidati, di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici, sono state adottate le seguenti misure:

- ai candidati è stata inviata via PEC o PEO un documento con tutte le informazioni necessarie per una corretta partecipazione al concorso, compreso il link a cui è stato pubblicato il presente Piano Operativo nonché il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici;
- ai candidati è stato consegnato materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- sono stati affissi appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e la raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale il candidato deve detergere le mani utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante che troverà a disposizione.

Si ricorda al Candidato che dovrà:

1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, dadocumentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina chirurgica o filtrante di tipo FFP2 messa a disposizione dalla Regione Abruzzo, in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova;
6) consegnare l'autodichiarazione allegata. Il candidato è pregato di presentarsi con l'autodichiarazione già compilata, da firmare al momento della consegna.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

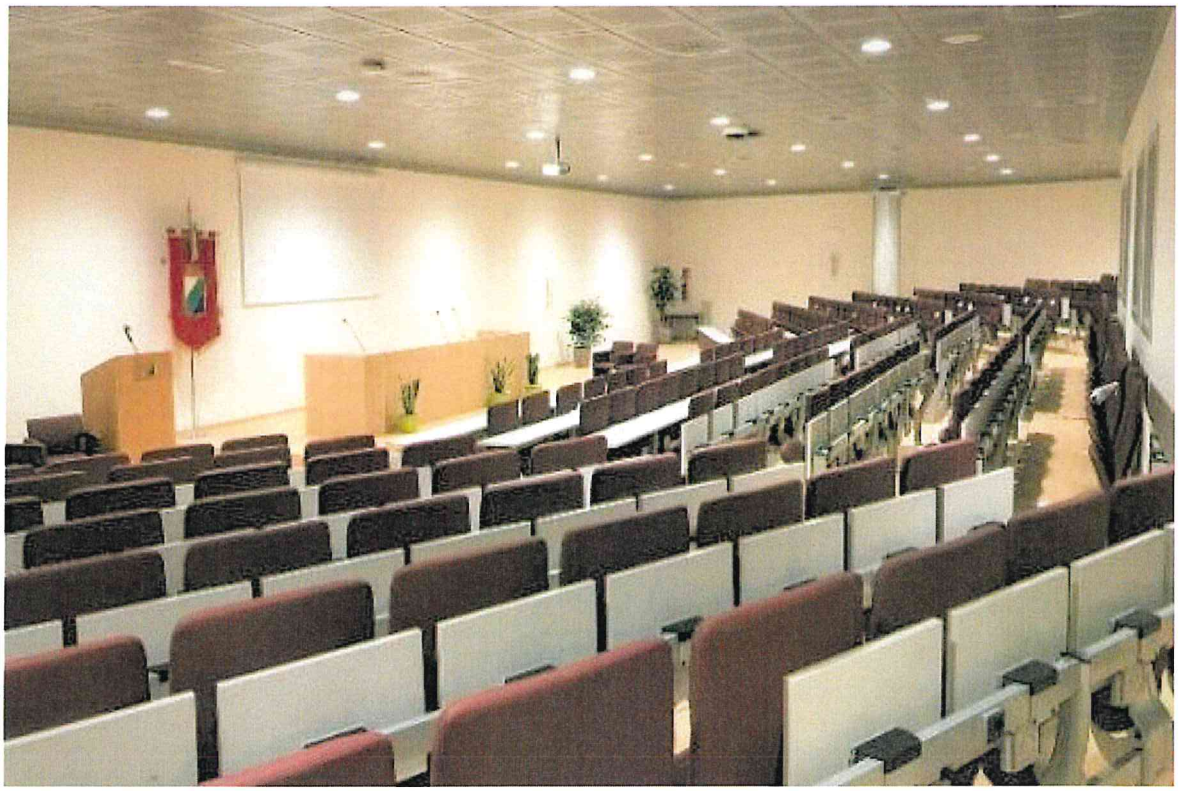
All'ingresso dell'area concorsuale al candidato sarà misurata la temperatura corporea. Qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

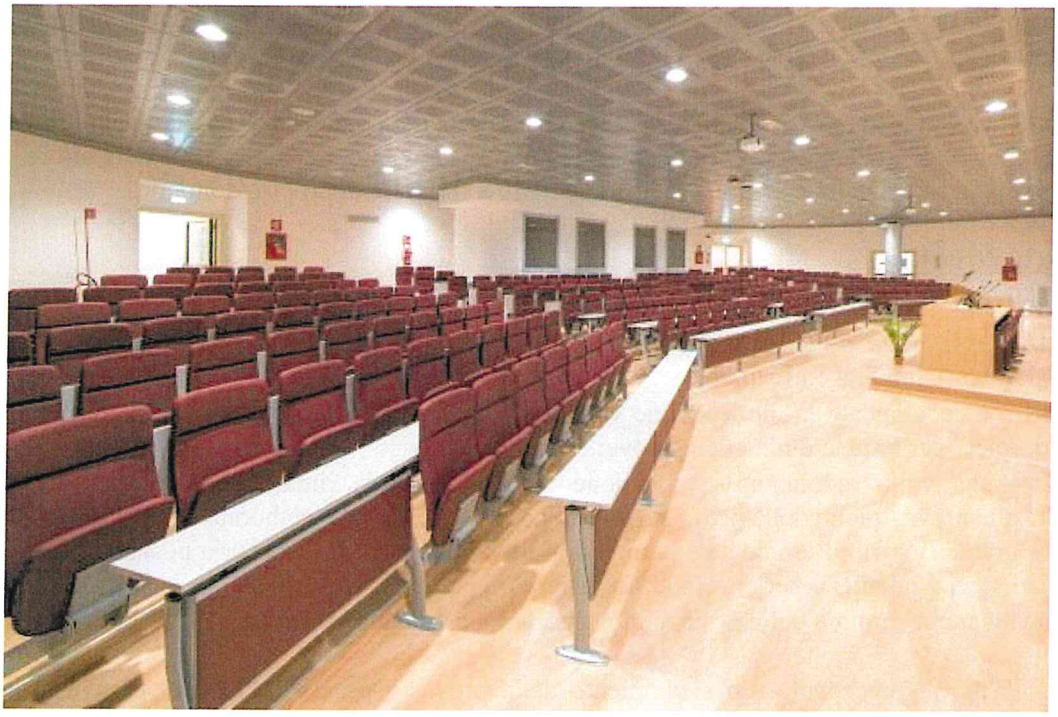
Ricordiamo inoltre che:

- per tutta la durata della prova sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente;
- ai candidati è raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- lo spostamento anche minimo delle postazioni che saranno assegnate, è vietato.

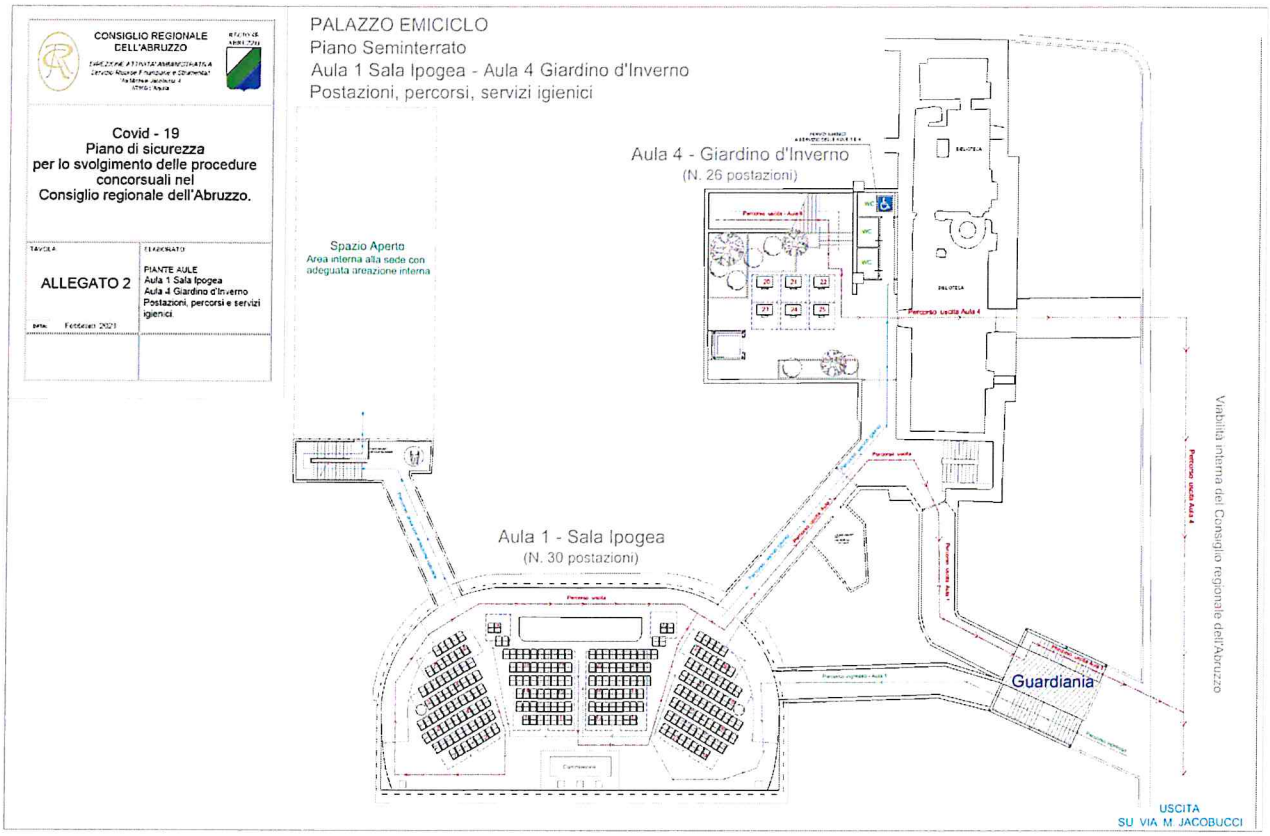
A partire dai 5 giorni precedenti allo svolgimento della prova, il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale sarà disponibile all'indirizzo web:
https://www.regione.abruzzo.it/content/avviso-di-selezione-pubblica-l%E2%80%99assunzione-tempo-indeterminato-e-tempo-pieno-di-1-unit%C3%A0-di
congiuntamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" redatto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021.

Infine si chiede al candidato di segnalarci eventuali esigenze per il parcheggio se disabili, immunodepressi, ecc. I candidati che segnalano un eventuale stato di gravidanza, disabilità o necessità di tempi aggiuntivi, hanno diritto alla priorità in entrata ed uscita.





Covid - 19
Piano di sicurezza
per lo svolgimento delle procedure
concorsuali nel
Consiglio regionale dell'Abruzzo
ALLEGATO 1
SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
Via Michele Jacobucci n. 4 - 67100 L'Aquila
PLANIMETRIA GENERALE
Accoglienza, pre-triage, individuazione aule, ingressi, uscite e parcheggi.
INGRESSO AULA 1 (Sala Ipogea)
Via Michele Jacobucci
AULA 4
Piano terra e seminterrato
Giardino d'Inverno
AULA 1
Piano seminterrato
Sala Ipogea
INGRESSO AULA 4 (Giardino d'inverno)
AULA 2
Piano terra
Navata
INGRESSO AULA 2 (Navata)
Locale Pre-triage
Area accoglienza
riconoscimento
Via Michele Jacobucci
AULA 3
Piano terra
Sala S. Spagnoli
INGRESSO AULA 3 (Sala S. Spagnoli)



ALLEGATI:

- Informativa Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali – Consiglio Regionale d'Abruzzo
- Allegato 1 - Planimetria generale
- Allegato 2 – Piante Aule
- Allegato 3 - Piano di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Consiglio regionale dell'Abruzzo
- Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà.

Il Dirigente
Servizio Emergenze di protezione Civile e
Centro Funzionale
Ing. Silvio Liberatore