

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio “Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale” - Sede L’Aquila, incardinato presso il Dipartimento Presidenza.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante “*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.*”;

VISTA la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019 di parziale modifica della n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto: “*D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.*”;

VISTA la D.G.R. n. 145 dell’11.03.2020, ad oggetto “*Dipartimento “Presidenza” – Approvazione del nuovo assetto organizzativo*”;

VISTA la D.G.R. n. 269 del 14.05.2020, ad oggetto “*Dipartimento “Presidenza” – Riorganizzazione – Parziale revisione*”;

VISTA la D.G.R. n. 376 del 6.07.2020, ad oggetto “*Dipartimento “Presidenza” – Parziale modifica dell’assetto organizzativo approvato con D.G.R. n. 269 del 14.05.2020*”;

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: “*Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) – Nuova approvazione*”;

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante “*Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*”;

PRESO ATTO della richiesta, pervenuta dal Direttore del Dipartimento Presidenza con *mail* recante data 5 agosto u.s., di attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale relativo al Servizio “Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale”.

APPROVA

il seguente Avviso

Art. 1

Indizione

E’ indetto il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio “Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale” – Sede L’Aquila del Dipartimento Presidenza, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e dell’art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato "A.2" alla D.G.R. n. 376 del 6.07.2020, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.

Art. 2

Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;
- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:
 - c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
 - c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3

Professionalità richiesta

Per concorrere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità, declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

- **attitudini e capacità professionali:** **a)** capacità di elaborare e realizzare progetti di legge/pareri/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza dell'amministrazione pubblica definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti; **b)** capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità; **c)** capacità di analisi e di proposta di soluzioni e cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti; **d)** capacità di gestione e verifica giuridico formale degli atti monocratici e collegiali;
- **esperienze, competenze e conoscenze:** **a)** gestione delle risorse pubbliche e dei correlati procedimenti; **b)** elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità; **c)** direzione di procedimenti riguardanti riconoscimento della personalità giuridica in favore di Associazioni e Fondazioni; **d)** gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali nell'ambito delle esperienze professionali già maturate; **e)** possesso di competenze digitali e di prevalenti competenze e conoscenze di carattere giuridico-amministrativo; **f)** gestione interfaccia per informazioni su avvenute pubblicazioni di ricorsi, sentenze e ordinanze e su pubblicazione atti normativi e divulgazione atti deliberativi;
- **risultati conseguiti:** organizzazione autonoma delle attività di lavoro, raggiungimento entro le scadenze degli specifici obiettivi di servizio; problem solving rispetto a complessi processi decisionali e procedurali; gestione delle procedure di assistenza tecnico-giuridica finalizzata alla predisposizione

di atti di competenza del Presidente e della Giunta regionale nonché di pubblicazione e divulgazione dei provvedimenti adottati.

Art. 4

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse – Servizio Organizzazione e Selezione, **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione (sezione Concorsi) e sul B.U.R.A.T.,** esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una sintesi descrittiva - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:
 - a) le esperienze professionali maturate;
 - b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
 - c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;
 - d) la formazione acquisita;
 - e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

- copia di un documento di identificazione in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Nell'oggetto della *pec* deve essere apposta la dicitura: "***Candidatura di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale del Dipartimento Presidenza***".

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Presidenza d'intesa con il Componente la Giunta regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale".

Ai sensi del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto. L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.*.

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso è provvisoriamente fissato, ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, in euro **41.500,00**.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione "Concorsi" e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione "*Concorsi*".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)
F.to digitalmente