Allegato al Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI PERSONALE DI VARIE CATEGORIE E PROFILI
PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE**

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati;
VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16-sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
- l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1, comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018, con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31 dicembre 2019;
- l'art. 1 del D.L. del 24 ottobre 2019, n. 123 con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza di cui al comma 4-bis è stato nuovamente prorogato al 31 dicembre 2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 – Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Deliberazione della Giunta Regionale dell'11 novembre 2019, n. 671 con la quale oltre a riconfermare le competenze già assegnate alla SMEA è stato individuato l'ing. Silvio Liberatore, Dirigente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, quale Soggetto Attuatore della medesima Struttura;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n.438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti ai sensi della OCDPC 626 del 07.01.2020, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTO il Decreto-legge. 19 maggio 2020, n. 34, in particolare il Capo XII denominato "Accelerazione dei concorsi";

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che i contratti di alcuni dipendenti assunti a tempo determinato in attuazione di Ordinanze di Protezione Civile soprarichiamate risultano scaduti o in via di scadenza e non prorogabili atteso il raggiungimento del limite massimo contrattuale dei trentasei mesi consentiti;

CONSIDERATO che i profili professionali richiesti non risultano presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo;

DATO ATTO che per quanto riguarda la presente selezione pubblica, stante l'assoluta urgenza di provvedere all'assunzione, si è stabilito di procedere autonomamente in conformità a quanto stabilito dalla DGR n. 157 del 24.02.2006 "Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali" trattandosi di procedura speciale, in contesto emergenziale, non contemplata dalla citata DGR 157/2006;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

Art. 1
Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica avente carattere di urgenza, per titoli, per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 6 unità di personale di cat. "C" e n.1 unità di personale di cat. "B", da assegnare alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile regionali con sede di lavoro in L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per la stessa e per far fronte alle attività emergenziali conseguenti al sisma del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, le cui funzioni e attività sono stabilite dalle Determinazioni Direttoriali DPC n. 99/2016 e n. 168/2018, dalle Ordinanze del Capo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.
Di seguito la specifica dei posti messi a concorso:

Profilo	Categoria	Numero
Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa	(C-CA)	2
Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa	(C-PISO)	1
Assistente Coordinamento Volontariato	(C-CV)	1
Assistente Telecomunicazioni	(C-T)	1
Assistente Rapporti Interistituzionali	(C-RI)	1
Collaboratore	(B1-a-C)	1

Le attività dei posti messi a concorso sono desunte dalla D.G.R. n. 895/2012 e dalla D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalle D.G.R. n. 569/2010 e n. 319/2018.
Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la

Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La durata del rapporto di lavoro è fino al 31 dicembre 2020 salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.
Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso come riportato nell'Allegato 1A;
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza, che non concorrerà all'attribuzione dei punteggi per titoli di servizio di cui all'art. 6. del presente avviso.

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.
L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3
Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).
Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, **deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;

5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. **di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2**, **punto 1** del presente avviso, con l'indicazione di quanto specificatamente richiesto nella domanda;
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva; tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
9. **di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 2**, **punto 2** del presente avviso;
10. i servizi eventualmente prestati avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 6;
11. di essere eventualmente in possesso di uno dei titoli di studio di cui al successivo art. 6;
12. gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi (Allegato 1B);
13. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.
L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.
Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali.
Nel caso risultasse vincitore di più profili dovrà optare per uno solo di essi.
Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale** debitamente sottoscritto.
Alla domanda deve essere altresì **allegata copia fotostatica** non autenticata di un **documento di identità o riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.
I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. **I titoli di cui all'art.6 dovranno essere esplicitati nella domanda ai fini della valutazione. Il curriculum sarà valutato esclusivamente per l'attribuzione dei due punti al medesimo assegnabili.**
La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.
La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.
La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, può disporre l'esclusione dalla selezione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.
Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Art. 4
Esclusione dalla selezione

L'elenco dei candidati non ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione per gli interessati.
Comportano l'esclusione dalla selezione:

a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
c. **l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.
L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5
Formulazione delle graduatorie

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA provvederà a redigere le graduatorie distinte per profili professionali sulla base dei titoli di cui al successivo articolo 6 del presente avviso.

Art. 6
Valutazione dei titoli

Considerato che nell'Atto di organizzazione di cui alla DGR 871/2001 non sono previsti criteri per l'attribuzione dei punteggi in caso di espletamento di selezioni per soli titoli, i medesimi saranno attribuiti come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 13
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 2

Titoli di servizio (**max punti 13**):

Sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente maturata così distinta:

a. (max punti 3)

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ivi incluso il Servizio Civile:

- punti 1,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

b. (max punti 6)

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

- punti 2,00 per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi per attività svolta attinente e/o riconducibile al profilo da ricoprire e nella medesima categoria;

c. (punti 3)

per coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso sono o sono stati dipendenti di centri di coordinamento di cui alle indicazioni operative del DPC rep. n.1099 del 31/03/2015 per la gestione delle emergenze regionali e con atto formale direttamente impegnati nelle attività connesse alla gestione dell'emergenza sisma 2016;

d. (punti 1)

per attività connesse alla gestione delle emergenze di protezione civile prestate presso Strutture operative di Protezione Civile in periodi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso e comprovate con atti formali;

Titoli di studio **(max punti 3)**:

I titoli verranno così ripartiti:

Per la **Categoria "B"**

Titolo di studio oltre a quello prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 3):

– Diploma di Scuola media superiore	punti 2,00
– Laurea Triennale (LT), Magistrale (LM) o Specialistica (LS)	punti 0,50 cad.
– Abilitazione all'esercizio della professione	punti 0,50 cad.;

Per la **Categoria "C"**

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2):

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	**Punteggio**	**Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)**	**Punteggio**
60	2,0 punti	100	2,0 punti
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea punti 0,50
- Laurea v.o o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) punti 0,75
  A questo punteggio si somma quello della Laurea solo se la laurea specialistica o magistrale non è il naturale proseguimento della laurea triennale indicata nel punto precedente
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;
- Diploma di specializzazione post-lauream: punti 0,20 cad;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,40 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0.20 cad.;

Per tutte le categorie messe a concorso

Titoli vari e culturali **(max punti 2)**

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 2 punti e precisamente:

- pubblicazioni punti 0,20 cad.;
- frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle mansioni del posto da ricoprire punti 0,25 cad.;
- frequenza di corsi di formazione attinenti alla protezione civile punti 0,20 cad.;
- frequenza di corsi di formazione punti 0,15 cad.;
- vincitore di concorsi pubblici per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quello a selezione punti0,30 cad.;
- idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quello a selezione punti 0,20 cad.;
- possesso di patente di guida di categoria superiore alla B punti 0,25 cad.;
- possesso della carta di qualificazione conducenti punti 0,30 cad.;

Curriculum formativo e professionale (**max punti 2**)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 2, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.
Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi.

Art. 7
Graduatoria ed assunzione in servizio

Il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze preposto alla selezione, formula ed approva la graduatoria definitiva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli e, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i. (Allegato 1B).
La stessa rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURAT).
Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10, l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta della Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo e per essa la SMEA utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.
Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 8
Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 9
Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 per la citata categoria.

Art. 10
Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per mancata autorizzazione alle assunzioni del Dipartimento Nazionale Protezione Civile.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizione di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo l3 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso la Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Responsabile del trattamento è il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale.
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale (mail: sisma 2016@regione.abruzzo.it). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi pubblicati* del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

L'Aquila,

IL SOGGETTO ATTUATORE
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
(Ing. Silvio Liberatore)

ALLEGATO 1A

Estratto D.G.R. n. 895/2012 e della D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalle D.G.R. n. 569/2010 e n. 319/2018

CATEGORIA "B"

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.
Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

B1 a – C – Collaboratore

- Provvede all'espletamento di compiti di natura amministrativa, contabile e tecnica tra i quali sono compresi la raccolta dei dati statistici, le operazioni di registrazione e reperimento, anche a mezzo di macchine complesse di atti, documentazioni e pubblicazioni e la minuta istruzione delle pratiche;
- provvede alle operazioni di archivio, protocollo, ritiro, spedizione, smistamento e distribuzione della corrispondenza;
- può essere adibito alla esecuzione delle operazioni di trascrizione e/o input di dati mediante apparecchiature informatiche, di cui garantisce la ordinaria manutenzione, ed alle susseguenti operazioni di collazione di verifica e di output, nonché alla ordinaria conservazione dei documenti e/o dei supporti magnetici;
- utilizza centraline telefoniche semplici nell'ambito della Struttura di appartenenza.
- provvede all'invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e prelievo della posta elettronica.
- Esegue le operazioni inerenti alla stampa e riproduzione utilizzando apparecchiature di fotocomposizione, fotoriproduzione e tipografiche anche integrate con sistemi informatici;
- effettua le operazioni necessarie per la preparazione e la realizzazione del prodotto richiesto;
- sceglie, appronta ed impiega i materiali più appropriati nella lavorazione nonché la tecnica e le procedure di attuazione delle singole fasi del ciclo lavorativo;
- svolge attività di addestramento pratico di altre unità a minor contenuto professionale e ne coordina gli adempimenti pratici;

- conduce e impiega, per l'esecuzione dei lavori affidati, macchine di tipo differenziato, di cui assicura la manutenzione e delle quali controlla l'efficienza mediante l'ausilio degli attrezzi e dei materiali occorrenti;
- osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni e segnala eventuali carenze o inosservanze;
- cura tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione del magazzino, ivi compresa la tenuta e l'aggiornamento della prescritta documentazione;
- è responsabile della verifica, della conservazione e della custodia dei beni affidati.
- portineria presso le sedi centrali e periferiche delle Strutture regionali; le funzioni di portineria comprendono, in particolare, compiti di accoglienza e di prima informazione supportata da approfondita conoscenza della struttura organizzativa e dell'attribuzione delle competenze ai fini dell'orientamento del pubblico per l'accesso ai servizi, nonché compiti di contatto col pubblico, di richiesta e custodia dei documenti di identificazione. Tali operazioni avvengono, anche, attraverso l'uso di attrezzature informatiche.
- assistenza agli organi istituzionali con i connessi rapporti per la vigilanza degli accessi e l'accoglienza di persone e delegazioni;
- conoscenza elementare della lingua inglese e/o francese limitatamente alle attribuzioni ricomprese nell'ambito del profilo;
- operazioni di archivio, protocollo, ritiro, spedizione, smistamento e distribuzione della corrispondenza;
- predisposizione e riordino locali per riunioni e relativo servizio di assistenza;
- uso di centraline telefoniche semplici per ricezione e smistamento telefonate;
- invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax o fono;
- realizzazione di fotocopie e fascicolatura delle stesse.
- qualora fruisca dell'alloggio di servizio provvede, altresì, all'espletamento degli ulteriori compiti specificati nel regolamento di custodia e portierato.
- provvede alle riparazioni ordinarie sulla base di valutazioni di precedenza connesse al servizio che i singoli mezzi devono svolgere;
- provvede, in particolare, alla individuazione di difetti, guasti ed anomalie di funzionamento di tipo semplice e/o ricorrente, effettuando interventi di smontaggio, controllo, riparazione e rimontaggio dei singoli componenti;
- segnala tempestivamente guasti e inconvenienti di particolare importanza o rilievo non eliminabili con le attrezzature ed i mezzi tecnici in possesso ovvero che richiedono interventi diretti di professionalità di livello superiore;
- provvede alla registrazione di carico e scarico dei materiali e dei componenti prelevati ed utilizzati per le riparazioni eseguite;
- mantiene efficienti le attrezzature in dotazione e ne cura la relativa custodia;
- osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto;
- effettua registrazioni ed annotazioni nonché i prescritti rapporti di servizio;
- nei periodi di attesa è addetto, senza pregiudizio delle proprie mansioni, ad altre attività proprie della categoria, tenuto conto della organizzazione del lavoro della struttura di appartenenza;

In tutti i casi, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Requisiti per l'accesso:
Licenza media.

CATEGORIA "C"

"Assistente"
DECLARATORIA DI CATEGORIA
Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.
Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

C – PI.SO – Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa

- Collabora alla gestione della Sala Operativa nelle attività ordinarie, di allerta e di emergenza e collabora al coordinamento delle attività.
- Attua le azioni dirette ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi ogni forma di assistenza.
- Conosce il territorio dal punto di vista morfologico, ambientale, sociale e amministrativo e i rischi che gravano sul territorio.
- Valuta le risorse (umane e materiali) disponibili e/o necessarie al superamento di una situazione di emergenza.
- Collabora alla precettazione del volontariato, verifica e supervisiona le attività svolte dalle associazioni stesse sia in fase di emergenza, di monitoraggio e di avvistamento.
- Coordina le azioni di reperimento, impiego e distribuzione delle risorse in termini di materiali e mezzi necessari per affrontare la criticità dell'evento.
- Collabora alla direzione e al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi.
- Effettua il raccordo tra la Sala Operativa regionale e i referenti presenti sul luogo degli eventi calamitosi.
- Conosce i principali strumenti informatici del pacchetto Office e programmi informatici idonei alla gestione della rendicontazione delle attività dei volontari.
- Mantiene i contatti con la sala Situazione Italia per aggiornamenti sugli eventi in atto e/o previsti e si raccorda con la Sala Operativa regionale
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.

- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Collabora nell'organizzazione e partecipa agli eventi (convegni, riunioni) ed alle esercitazioni di Protezione Civile per testare le procedure di risposta alle emergenze.
- Collabora nelle attività di gestione del volontariato e dei mezzi e materiali di protezione civile al fine di migliorare le attività emergenziali.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – CV – Assistente Coordinamento Volontariato

- Redige le schede delle attività delle associazioni di volontariato durante le fasi di emergenza, avvistamento e di monitoraggio.
- Predispone le precettazioni dei volontari e le attestazioni delle attività delle associazioni di volontariato.
- Gestisce il personale volontario in situazioni di emergenza di protezione civile.
- Mantiene aggiornato il quadro delle risorse, suddivise per aree di stoccaggio, e la loro disponibilità, definendo per ogni risorsa il tipo di trasporto necessario ed il tempo di movimentazione per raggiungere l'area dell'intervento.
- Effettua e aggiorna costantemente il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad Enti locali, privati, volontariato ed anche alla Colonna Mobile regionale.
- Attiva e coordina la logistica, nonché l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, di proprietà regionale ed assegnati dallo Stato, per la gestione ed il superamento delle emergenze regionali, nazionali ed internazionali.
- Provvede al reperimento, si accerta dell'impiego e della distribuzione dei materiali e dei mezzi necessari per fronteggiare eventi calamitosi.
- Si occupa del rimborso delle attività dalle associazioni di volontariato.
- Supporta e cura la promozione, la formazione e lo sviluppo del volontariato di protezione civile.
- Collabora alle attività di formazione e aggiornamento professionale dei volontari di protezione civile.
- Conosce i principali strumenti informatici del pacchetto Office e programmi informatici idonei alla gestione della rendicontazione delle attività del volontariato.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni ed ai convegni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:
Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – T – Assistente Telecomunicazioni

- Collabora alla predisposizione di tutte le iniziative atte a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni.
- Gestisce e sviluppa sistemi tecnologici, informatici e multimediali e le reti di telecomunicazione di emergenza analogiche, digitali per la fonia ed i dati con finalità di Protezione Civile per la previsione,

l'allerta, il coordinamento dei soccorsi e l'informazione alla popolazione, anche coordinandosi con il sistema informativo regionale.

- Gestisce la rete radio regionale.
- Conosce il sistema tecnologico regionale Skyplexnet e ne utilizza la relativa strumentazione.
- Si raccorda con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio per organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.
- Mantiene e aggiorna costantemente i contatti dei referenti delle TLC.
- Gestisce la manutenzione degli apparati radio in dotazione alle varie componenti regionali e alle associazioni di volontariato.
- Collabora all'organizzazione e realizzazione di eventi ed esercitazioni di protezione civile
- regionale.
- Collabora nelle procedure per potenziamento dei materiali e mezzi delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile;
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa
- Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: sismico, meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Gestione aree di accoglienza alla popolazione.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C– RI – Assistente Rapporti Interistituzionali

- Gestisce e cura le relazioni della Sala Operativa con gli altri Enti (Comando Regionale della Forestale, Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, Prefetture – UTG, Comando dei Vigili del Fuoco, Comuni, Province, Comuni etc) e Società.
  Collabora nella gestione amministrativa di competenza della Sala Operativa regionale.
- Collabora nell'organizzazione e partecipa a convegni ed esercitazioni su temi di protezione civile.
- Collabora all'organizzazioni di corsi su tematiche di protezione civile.
- Partecipa a riunioni istituzionali per conto della Sala Operativa.
- Si occupa dei rapporti con gli organi di stampa durante gli eventi emergenziali e non.
- Collabora alla definizione di protocolli d'intesa, convenzioni, contratti.
- Collabora alla promozione e allo sviluppo della diffusione della conoscenza della protezione civile, in particolare tra le istituzioni e i cittadini.
- Gestisce tutte le pratiche inerenti i rapporti con le organizzazioni di volontariato
- (corrispondenze, redazione e sottoscrizione convenzioni).
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa
- Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – CA – Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa

- Collabora alla predisposizione dei sistemi di connessione operativa con i livelli sovra e sub regionali di Protezione Civile (C.O.C, C.C.S, C.O.M., Di.Coma.C).
- Collabora all'organizzazione delle turnazioni del personale in caso di emergenza.
- Assicura il contatto fra le varie componenti e gestisce il flusso delle comunicazioni/informazioni.
- Raccoglie tutte le informazioni sulla situazione emergenziale in atto e mantiene costantemente aggiornato il quadro dell'evoluzione dell'evento.
- Gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa.
- Assicura la trasmissione del quadro conoscitivo ad Enti e organi coinvolti.
- Predispone la redazione di un rapporto di evento, integrando i diari di evento degli assistenti in Sala Operativa.
- Predispone le precettazioni dei volontari e le attestazioni delle attività delle associazioni di volontariato.
- Si occupa del rimborso delle attività dalle associazioni di volontariato.
- Collabora alle attività amministrative della Sala Operativa regionale.
- Si interfaccia con gli enti di protezione civile, collabora alla valutazione delle richieste pervenute e verifica costantemente, con il supporto delle varie competenze, le attività e il rispetto dei protocolli.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Collabora nell'organizzazione di corsi di protezione civile;
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

ALLEGATO 1B

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10 Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e. gli orfani di guerra;
f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h. i feriti in combattimento;
i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
s. gli invalidi e i mutilati civili;
t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dalla minore età.