

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti  
da Dirigente Informatico a tempo indeterminato e pieno**

Si comunica che **le prove scritte** si svolgeranno:

**Martedì 20 settembre 2022, presso l'Edificio Pescara Fiere, Via Tirino, 431 – Pescara**

**La convocazione dei candidati è fissata:**

**ore 9:00 - prima prova scritta  
ore 15:00 - seconda prova scritta**

I candidati che non si presenteranno a sostenere entrambe le prove nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente ad indossare mascherina FFP2 e a mantenere le distanze di sicurezza previste.

**Per l'accesso alla sede di concorso NON sarà necessario esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass).**

**1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA**

**Il candidato dovrà presentarsi**, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale**, trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni).**

**Si intendono al tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:**

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

## 2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

**Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.**

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

## 3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione, allegata alla presente comunicazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

## 4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**. Si vieta il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

## 5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

## **7. ESITO DELLA PROVA**

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione dedicata al concorso di riferimento, e sulla piattaforma <https://abruzzo.concorsismart.it>, accedendo alla propria area riservata tramite **SPID**, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta e del relativo punteggio.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

## **8. AUTODICHIARAZIONE COVID**

Di seguito l'autodichiarazione COVID da stampare e compilare.

Sarà firmata il giorno della prova concorsuale e consegnata agli operatori del check-in.

**Autodichiarazione rilasciata in occasione del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti da Dirigente Informatico a tempo indeterminato e pieno**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di non essere soggetto sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_