

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DA DIRIGENTE INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

PROVA ORALE DEL 25 NOVEMBRE

**Sede del Consiglio Regionale – Piazza Unione n. 13 – Pescara – Sala Corradino D’Ascanio
DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 13,30.**

IL PRESENTE DOCUMENTO E’ PUBBLICATO PER LA CONSULTAZIONE DEI CANDIDATI SUL SITO DELLA REGIONE ABRUZZO NELLA SEZIONE DEDICATA ALLO SPECIFICO CONCORSO

LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE E PER TUTTI I CONCORRENTI.

La prova concorsuale in oggetto si svolge all’interno della Sala “Corradino D’Ascanio” presso la sede del Consiglio regionale Piazza Unione n. 13 – Pescara

1. Premesse

Il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”, all’articolo 3, comma 7, prevede che “Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”.

Con Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 è stato approvato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza che, tra l’altro, dispone l’obbligo in capo all’amministrazione procedente di adottare un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. Finalità

L’obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove orali della procedura concorsuale in oggetto.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia alla citata Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall’area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

3. Elementi identificativi del Concorso

- Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.2 (due) posti da Dirigente Informatico a tempo indeterminato e pieno.
- Calendario di svolgimento delle prove: vedi Tabella 1;

DATA	Candidati previsti
25/11/2022 dalle ore 9,30 alle ore 13,30	6

Tabella 1

Natura della Prova: prova orale;

Modalità di svolgimento: in presenza;

Numero di candidati ammessi: vedi *Tabella 1*;

4. Descrizione della sede

Le prove concorsuali in oggetto si svolgono all'interno della Sala "Corradino D'Ascanio" sita al IV piano del Consiglio regionale, in Piazza Unione n. 13 – Pescara

La sede è raggiungibile:

- in **AUTO**: Si può arrivare a Pescara da Roma prendendo l'autostrada A 25 Roma - Pescara, uscita Chieti/Pescara ed immettendosi sull'Asse Attrezzato E80 in direzione di Pescara. Dall'autostrada Adriatica A14 (da nord: in direzione di Ancona; da sud: in direzione Pescara), uscita a Pescara Ovest/Chieti ed immette dosi sull'Asse Attrezzato E80 in direzione di Pescara.
- in **TRENO**: Pescara ha quattro stazioni nella zona centrale: Pescara Centrale è la stazione principale e si trova appena ad ovest del centro della città.
 - Stazione di Pescara Centrale si trova sul percorso ad alta velocità Milano-Lecce, che collega il nord e il sud d'Italia, sulla costa orientale del paese. Trenitalia Freccia, InterCity (di giorno) e Intercity Notte (durante la notte) e altri treni collegano Pescara a Bologna, Milano, Torino e Venezia, a nord, e Bari, Brindisi e Lecce a sud.
 - Trenitalia treni regionali collegano Pescara Centrale con Roma Tiburtina attraverso la catena montuosa appenninica, Avezzano, Sulmona e L'Aquila, capoluogo abruzzese.
 - Azienda ferroviaria regionale d'Abruzzo Sangritana, gestisce i servizi ferroviari da Pescara Centrale a Lanciano.
- in **AEREO**: Pescara è servita dall'Aeroporto d'Abruzzo, "Pasquale Liberi" Strada Statale 5, KM 229/100, a 5 km a ovest della città. Un servizio di autobus diretto collega l'aeroporto d'Abruzzo fino alla stazione di Pescara Centrale. Il tempo di percorrenza è di 10 minuti.
- in **BUS**: Queste linee hanno fermate in corrispondenza di Piazza Unione; 15, 21, 38, TUA

L'aula concorsuale consente una distanza di almeno 1 metro una dall'altra e presenta le seguenti caratteristiche:

- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ un elevato livello di aerazione naturale, oltre all'aerazione meccanica;
- ✓ garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Dal punto di vista delle condizioni igieniche si rinvia alla ordinaria attività svolta per l'ente ospitante che di norma per gli enti pubblici contempla:

- ✓ la bonifica valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere e la pulizia giornaliera;
- ✓ la sanificazione, al termine della giornata, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie, la pulizia dei locali, degli ambienti;
- ✓ la pulizia dei servizi igienici, garantita da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere; i servizi igienici sono puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- ✓ dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- ✓ contenitori con coperchio per i DPI usati;
- ✓ segnaletica orientativa.

5. Rispetto dei Requisiti di Accesso, Transito e Uscita

I candidati dovranno:

1. evitare assembramenti e senza alcun tipo di bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) *mal di gola.*
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, ove indicato, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione accederanno all'area concorsuale nel rispetto dei punti precedenti. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2, anche messo a disposizione dal personale incaricato dall'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

6. Rispetto dei Requisiti di Accesso, Posizionamento dei Candidati e Deflusso dall'aula nonché di Svolgimento della Prova

Le operazioni di identificazione avverranno a cura della Commissione esaminatrice.

a) Fase di accesso

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno della struttura. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione presso gli spazi indicati dalla commissione, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza.

b) Fase di transito

Una volta identificato, il candidato si recherà presso l'area di prova ed aspetterà il proprio turno, mantenendo un distanziamento di 1 mt dalle persone presenti.

c) Fase di esecuzione della prova orale

Il candidato procederà a svolgere il colloquio secondo le indicazioni fornite dalla Commissione. Qualora sia necessario il maneggiamento di materiale cartaceo è prevista l'igienizzazione delle mani.