

PROVA NON ESTRATTA

nelbo dnyffo Valutazione
Fedeale Servizio

A. J. M.
E. S.

Att. 3

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA FARMACISTA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

- 1) **Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi?**
A No, in alcun caso.
B Si
C No, salvo che il regolamento interno dell'amministrazione non preveda diversamente.
- 2) **Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici corrispondono ai:**
A Dati assistenziali.
B Dati biometrici.
C Dati genetici.
- 3) **Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, il diritto di accesso è esercitabile:**
A Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
B Fino a quando ciascuna P.A. a suo insindacabile giudizio decide di detenere i documenti amministrativi.
C Entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento finale.
- 4) **Qual è la fattispecie normativa del reato di peculato**
A Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa
B Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui se ne appropria
C l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- 5) **la motivazione di un provvedimento amministrativo**
A è sempre necessaria tranne che per gli atti normativi e quelli a carattere generale
B è sempre necessaria
C è necessaria solo per gli atti di determinazione dirigenziale
- 6) **L'impegno di spesa**
A è la prima fase della spesa
B è l'ultima fase della spesa
C è la quinta fase della spesa
- 7) **Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**
A regola le competenze dei responsabili dei Centri Elaborazioni Dati
B è rivolta alla PA sulle spese di acquisti di software e hardware
C è il Testo Unico con valore erga omnes che norma lo sviluppo e l'evoluzione della transizione digitale in Italia
- 8) **Che differenza c'è tra la fase III di un clinical trial e la fase IV?**

Giunta Regionale d'Abruzzo

Giunta Regionale d'Abruzzo

- A Durante la fase III di un clinical trial viene valutato il ruolo terapeutico del trattamento con protocolli comparativi che documentano con probabilità sufficiente che il nuovo trattamento produce, rispetto al miglior trattamento in uso, un beneficio superiore. La fase IV, detta anche fase post-marketing in quanto solitamente eseguita dopo l'immissione in commercio, consolida (comparativamente o meno) le conoscenze sugli aspetti di sicurezza, apprezzabili solo quando l'utilizzazione del farmaco diviene di routine nella popolazione generale.
- B Nella fase III di uno studio clinico viene misurata l'efficacy che può essere definita come l'entità, la grandezza, la rilevanza di un determinato effetto clinico prodotto da un medicinale in condizioni ideali, come in uno studio clinico controllato randomizzato. La fase IV consolida in modo comparativo le conoscenze sugli aspetti di sicurezza e di efficacia del farmaco.
- C Durante la fase III di un clinical trial viene valutato il ruolo terapeutico del trattamento con protocolli comparativi che documentano con probabilità sufficiente che il nuovo trattamento produce, rispetto al miglior trattamento in uso, un beneficio superiore. La fase IV consolida in modo comparativo le conoscenze sugli aspetti di sicurezza e di efficacia del farmaco.

9) Quali sono i farmaci obbligatoriamente sottoposti a procedura di autorizzazione centralizzata

- A medicinali contenente un nuovo principio attivo per la cura della sindrome da immunodeficienza acquisita
 B Entrambe le risposte precedenti
 C medicinali derivanti da procedimenti biotecnologici

10) Le procedure autorizzative previste dalla normativa europea sono

- A procedura nazionale; procedura di mutuo riconoscimento; procedura centralizzata
 B procedura nazionale; procedura di mutuo riconoscimento; procedura decentrata; procedura centralizzata
 C procedura nazionale; procedura di mutuo riconoscimento; procedura decentrata; procedura centralizzata; importazione parallela

11) In quale dei seguenti casi è utile un programma di database?

- A Scrivere e stampare lettere per i clienti
 B Creare presentazioni per lezioni multimediali
 C Gestire dati medici relativi ai pazineti di un ospedale

12) se in un messaggio di posta elettronica un destinatario viene messo in cc

- A si vuole nascondere l'indirizzo del vero destinatario
 B si vuole notificare l'urgenza del messaggio
 C si mette in copia a scopo informativo

13) Come si chiama l'operazione che permette di copiare un file da un server Internet al proprio computer?

- A Download
 B Unzipping
 C Caricamento

14) E' possibile firmare un file già firmato digitalmente?

- A No
 B Si
 C Dipende dal numero dei firmatari

15) In un documento word impostare il layout di pagina significa

- A inserire immagini nel documento
 B definire margini, orientamento, formato carta
 C aggiungere una nota a fondo pagina

16) Fill in the blank. My brother, _____ works in the x-ray dept., is coming to visit me.

- A who
 B where
 C is

17) Fill in the blank. There aren't _____ mistakes in your test.

- A too
 B a much
 C many

18) Fill in the blank. I need a green tube and a yellow _____ please.

- A one
 B if
 C it

M *Am*

19) Fill in the blank. Mary said, "I have ____ done the blood analysis."

- A going to
- B already
- C yet

olly
olly

20) Fill in the blank. He stopped ____ last year.

- A drinking
- B drinker
- C to drink

Be

21) Linee guida, Protocolli, Procedure e PDTA: definizioni, metodi di elaborazione, implementazione e monitoraggio applicazione.

22) Le sperimentazioni cliniche dei Dispositivi Medici: comunicazioni pre e post marketing e uso consapevole.

