

Avviso di modifica

Modifica del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti di categoria C – profilo professionale assistente amministrativo - a tempo indeterminato e pieno.

OMISSIS

Modifica del bando

1. Al sopra indicato bando sono apportate le seguenti modificazioni.

OMISSIS

b) **L'art. 12 – Prove di concorso** - è così sostituito: *Prova di concorso*.

Il concorso consiste in un'unica prova scritta volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso, in relazione alle materie previste dal bando, mediante la somministrazione di:

A) n. **30** (trenta) domande con risposta a scelta multipla;

B) n. **5** domande con risposta a scelta multipla volte a verificare la conoscenza delle tecnologie informatiche;

C) n. **5** domande con risposta a scelta multipla volte a verificare la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova di concorso è assegnato un punteggio massimo di **30/30 (trenta trentesimi)** punti così determinato: 22,5 per la parte A); 3,75 punti per la parte B); 3,75 punti per la parte C);

Per le parti di prova sub (A) – (B) – (C), a ciascuna risposta a scelta multipla è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta:	+0,75 punti
mancata risposta:	0 punti
risposta errata:	- 0,25 punti

2. La prova scritta si svolge mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali e ha una durata di 60 minuti. Non è prevista la pubblicazione della banca dati delle domande relative alla prova di concorso prima dello svolgimento della stessa.

3. In osservanza delle disposizioni di prevenzione del Covid 19, la prova di concorso si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità della prova somministrata in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. La prova di concorso è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

4. I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

5. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 10, avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. La Commissione esaminatrice e le sottocommissioni (se nominate) procedono alla valutazione della prova anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

6. La prova si intende superata con una votazione minima complessiva di punti **21,25/30 (ventuno e venticinque centesimi su trenta)**, a condizione che siano stati conseguiti i seguenti punteggi minimi:

- **15,75 punti** per la parte A) della prova;
- **2,75 punti** per la parte B) della prova;
- **2,75 punti** per la parte C) della prova.

Se i punteggi minimi sopra riportati non sono **tutti** conseguiti, la prova non si intende superata.

7. Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sul sito della Regione Abruzzo, sezione concorsi, con valore di notifica.

OMISSIS