



BUSTA NON ESTRATTO

Cludio Pirrallo



## DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 1) **Quale, tra i seguenti, è un valore finanziario?**
  - A Credito v/clienti
  - B Merci conto acquisti
  - C Capitale sociale
- 2) **L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**
  - A Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
  - B Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
  - C Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.
- 3) **Qual è la finalità dell'accesso documentale ex l. 241/1990?**
  - A Favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
  - B Porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.
  - C Promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
- 4) **Il reddito d'impresa può essere definito come la differenza tra:**
  - A Ricavi e costi d'esercizio
  - B Uscite ed entrate finanziarie
  - C Attività e passività
- 5) **Che cosa è il conto economico?**
  - A Un prospetto del bilancio in cui vengono riportati i costi e i ricavi di competenza dell'anno
  - B Un prospetto finanziario riepilogativo
  - C Un prospetto del bilancio in cui vengono riportate le attività e le passività
- 6) **Se, all'interno del bilancio di previsione di una Regione voglio individuare il gettito previsto in materia di alienazione di infrastrutture telematiche, dove vado a cercare?**
  - A Tra le entrate da riduzione di attività finanziarie
  - B Tra le entrate extratributarie
  - C Tra le entrate in conto capitale
- 7) **Il conto debiti v/fornitori indica:**
  - A Un debito generico
  - B Un debito di funzionamento
  - C Un importo che i fornitori devono pagare all'azienda
- 8) **La plusvalenza da immobilizzazioni è la differenza:**
  - A Positiva tra il prezzo di acquisto del bene immobilizzato e il Fondo ammortamento
  - B Negativa tra il prezzo di acquisto del bene immobilizzato e il Fondo ammortamento
  - C Positiva tra il prezzo di vendita del bene immobilizzato e il valore netto contabile
- 9) **E' inefficace l'atto amministrativo che:**
  - A E' inidoneo a produrre gli effetti giuridici propri perché non si sono ancora verificati i requisiti di efficacia
  - B Non può produrre i suoi effetti per il sopravvenire di un atto ostativo
  - C Presenta un vizio alla cui presenza la legge non commina conseguenze negative per l'atto stesso
- 10) **In quali fasi si attua la gestione di un'entrata regionale?**
  - A Accertamento, riscossione e prelievo
  - B Accertamento e riscossione
  - C Accertamento, riscossione e versamento
- 11) **Nelle Pubbliche Amministrazioni, tutti i procedimenti sono coperti dal segreto d'ufficio?**

- A Sì  
B No, tranne determinate eccezioni. La regola è quella della trasparenza degli atti e delle procedure della P.A.  
C No, mai

12) **Che cos'è il management di un'azienda?**

- A Il complesso delle operazioni tecniche, finanziarie ed economiche tra loro coordinate per il raggiungimento dei fini aziendali.  
B Identifica quel gruppo di persone, di solito amministratori e dirigenti di alto livello, e quelle funzioni che guidano, controllano e decidono i fini aziendali.  
C Identifica quel gruppo di persone, di solito dipendenti, e quelle funzioni che guidano, controllano e decidono i fini aziendali.

13) **Ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., il Garante per la protezione dei dati personali può disporre accessi a banche di dati, archivi o altre ispezioni e verifiche nei luoghi ove si svolge il trattamento?**

- A Sì, nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali  
B No, non può disporre direttamente tali accessi  
C Sì, ma solo se tali accessi, ispezioni e verifiche siano svolte da personale in forza alla Polizia di Stato

14) **La programmazione regionale si attua nel rispetto dei principi contabili contenuti:**

- A nel TJEL  
B nel Codice civile  
C nel d.lgs. 118/2011

15) **Ai sensi del D.lgs 33/2013, i controinteressati cui viene comunicata da parte di una pubblica amministrazione la richiesta di accesso civico da parte di terzi:**

- A Possono presentare, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della pubblica amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso  
B Possono presentare, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della pubblica amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso  
C Possono presentare, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della pubblica amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso

16) **Il bilancio di previsione finanziario degli enti locali:**

- A ha funzione meramente consultiva  
B non ha funzione autorizzatoria  
C ha funzione autorizzatoria

17) **Cosa sono i risconti attivi?**

- A Sono costi di competenza dell'esercizio che devono essere ancora sostenuti  
B Sono costi di competenza di esercizi futuri che devono essere ancora sostenuti  
C Sono costi sostenuti nell'esercizio ma di competenza degli esercizi futuri

18) **Il consumo consiste:**

- A Nel depositare parte del reddito in banca.  
B Nel destinare i beni all'uso futuro.  
C Nell'utilizzare i beni per soddisfare i bisogni.

19) **Quale delle seguenti affermazioni riferite ai fondi speciali è conforme al disposto di cui all'art. 49 del d.lgs. 118/2011?**

- A Nel bilancio Regionale può essere iscritto un solo fondo speciale.  
B I fondi speciali non sono utilizzabili per l'imputazione di atti di spesa.  
C I fondi speciali sono iscritti senza distinzione tra spese correnti e spese in conto capitale.

20) **E' nullo il provvedimento amministrativo che è stato adottato:**

- A In violazione o elusione del giudicato  
B viziato da eccesso di potere  
C viziato per incompetenza

21) **Nel bilancio di previsione finanziario degli ee.ii. le entrate sono articolate in:**

- A programmi  
B attive e passive  
C titoli, tipologie e categorie

22) **Quale tra le disposizioni del codice civile in materia di recesso unilaterale da un contratto NON E' CORRETTA?**

- A Nei contratti a esecuzione continuata o periodica, tale facoltà può essere esercitata anche successivamente
- B Per l'esercizio della facoltà di recesso non può essere stabilita la prestazione di un corrispettivo
- C Se a una delle parti è attribuita la facoltà di recedere dal contratto, la facoltà di recesso può essere esercitata finché il contratto non abbia avuto un principio di esecuzione

---

23) **Fino a quando è esercitabile il diritto di accesso?**

- A Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- B Solo prima della conclusione del procedimento
- C Finché l'atto è pubblicato sul sito aziendale

---

24) **NON rientra tra i delitti propri dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione:**

- A La falsa testimonianza
- B L'abuso d'ufficio
- C La corruzione in atti giudiziari

---

25) **Cosa identifica il titolo di un'entrata regionale?**

- A La destinazione dell'entrata
- B La fonte di provenienza di un'entrata
- C La natura dell'entrata

---

26) **Come viene definita un'azienda di erogazione?**

- A Un'azienda che svolge un processo produttivo per il mercato e un'attività di scambio al fine del conseguimento di un utile d'esercizio.
- B Un'azienda che, istituzionalmente, attua processi di consumo della ricchezza per provvedere al soddisfacimento diretto di bisogni umani.
- C Un'azienda che eroga credito ai soggetti facenti parte della stessa.

---

27) **Con riferimento all'ipotesi di inadempimento di un contratto con prestazioni corrispettive cosa prevede il codice civile?**

- A Che il contratto non si può risolvere se l'inadempimento di una delle parti ha scarsa importanza, avuto riguardo all'interesse dell'altra
- B che quando uno dei contraenti non adempie le sue obbligazioni, l'altro può chiedere l'adempimento o la risoluzione del contratto e l'inadempiente può adempiere in ogni momento anche successivamente alla domanda di risoluzione purché il ritardo non generi danno all'altro contraente
- C che i contraenti possono inserire nel contratto una Clausola risolutiva espressa che impone comunque un'obbligo di diffida preventiva ad adempiere

---

28) **In caso di richiesta di accesso ai dati sensibili di un altro soggetto:**

- A decide sempre il T.A.R. su apposito ricorso
- B l'accesso non si può concedere
- C occorre procedere al bilanciamento degli interessi "in gioco", da operare caso per caso

---

29) **Il bilancio di previsione dell'ente locale è ispirato a principi di:**

- A veridicità e attendibilità
- B approssimatività
- C verosimiglianza

---

30) **Il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo ad iniziativa di parte decorre:**

- A dal ricevimento della domanda da parte dell'Ente
- B dopo 30 giorni dal ricevimento della domanda
- C dall'inizio dell'istruttoria

---

31) **Quale software è necessario affinché un computer possa essere utilizzato da un utente:**

- A un programma per la gestione della rete
- B un antivirus
- C un sistema operativo

---

32) **Quale tra le seguenti NON è una memoria per dati:**

- A disco fisso
- B scheda di rete
- C chiavetta USB

---

33) **In informatica, il termine software indica:**

- A la parte materiale dei computer, dei loro componenti e delle loro periferiche, composta dai circuiti elettronici e dai loro supporti
- B le CPU o microprocessori
- C l'insieme dei programmi utilizzati per far lavorare i computer, i loro componenti e le loro periferiche

---

34) Quali tra i seguenti sono dei sistemi operativi:

- A Word e Windows
- B Windows e Linux
- C PowerPoint e Excel

---

35) Le prestazioni di un computer NON sono influenzate:

- A dal processore installato
- B dalla quantità di memoria RAM installata
- C dalle dimensioni dello schermo

---

36) Choose the best word to complete this sentence: "He went to the post office \_\_\_\_ get some stamps."

- A for
- B and
- C to

---

37) Choose the best word to complete this sentence: "How \_\_\_\_ have you been waiting here?"

- A much
- B time
- C long

---

38) Choose the best word to complete this dialogue: "Have you ever \_\_\_\_ to the USA?" "No, never."

- A stayed
- B go
- C been

---

39) Choose the best word to complete this dialogue: "What do you do?" "I'm \_\_\_\_ nurse."

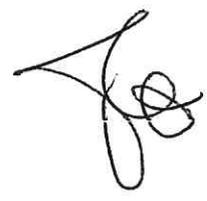
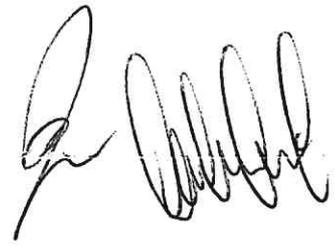
- A a
- B an
- C the

---

40) Choose the best word to complete this sentence: "I went to the cinema last night and \_\_\_\_ a great film"

- A saw
- B see
- C looked

10



PLICO VERIFICABILE PER  
ISPEZIONE POSTALE

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO  
PROFESSIONALE ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) **Prevede l'all. 1 del d.lgs. 118/2011 che un eccessivo ricorso allo strumento di flessibilità costituito dalle variazioni di bilancio:**  
A Va visto come fatto positivo, in quanto non inficia l'attendibilità del processo di programmazione.  
B Va visto come fatto positivo, in quanto non inficia la credibilità del complesso del sistema di bilancio.  
C Va visto come fatto negativo, in quanto inficia l'attendibilità del processo di programmazione e rende non credibile il complesso del sistema di bilancio.
- 
- 2) **Nel bilancio degli ee.II. le previsioni di competenza finanziaria rappresentano le entrate e le spese che si prevede scadranno:**  
A solo negli esercizi successivi al primo  
B nel solo primo esercizio  
C negli esercizi considerati dal bilancio di previsione
- 
- 3) **Il bilancio di previsione finanziario degli ee.II. espone:**  
A solo l'andamento delle spese  
B separatamente l'andamento delle entrate e delle spese  
C solo l'andamento delle entrate
- 
- 4) **Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è:**  
A valido  
B annullabile  
C nullo
- 
- 5) **L'accesso ai documenti amministrativi può essere escluso, tra l'altro:**  
A nessuna delle altre risposte è corretta  
B quando dalla divulgazione dei documenti potrebbe derivare una lesione, specifica e individuata, alla sicurezza e alla difesa nazionale  
C quando si tratta di documenti concernenti l'attività del Parlamento
- 
- 6) **In quali fasi si attua la gestione di una spesa regionale?**  
A Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento  
B Impegno, liquidazione e pagamento  
C Impegno, liquidazione, verifica e pagamento
- 
- 7) **La revoca dell'atto amministrativo:**  
A Ricorre quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi  
B Nessuna delle altre risposte è corretta  
C Ricorre quando viene modificato solo parzialmente un precedente atto amministrativo
- 
- 8) **Le sentenze del TAR sono appellabili al:**  
A Consiglio dei Ministri  
B Consiglio di Stato  
C Corte dei Conti
- 
- 9) **La vendita di prodotti o servizi, in termini economici, genera:**  
A Un costo  
B Un'entrata finanziaria  
C Un ricavo
- 
- 10) **Che cos'è il patrimonio aziendale?**  
A L'insieme dei beni, monetari e non monetari, a disposizione di diritto e di fatto del soggetto aziendale in un dato momento.  
B Un flusso generato dalla gestione finanziaria.  
C Una grandezza stock composta solo da beni monetari.

- 11) **Ai sensi dell'art. 11, c. 3, del D.Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., quale dei seguenti documenti non costituisce allegato al bilancio di previsione finanziario**  
A Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione  
B Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento  
C Il prospetto dei dati SIOPE
- 12) **Chi valuta, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?**  
A Il Responsabile del Procedimento  
B Il Direttore della Struttura Complessa  
C Il Dirigente dell'Unità Operativa
- 13) **Quando un atto amministrativo sia viziato da incompetenza assoluta dell'organo che lo ha emanato, l'atto è:**  
A Nullo  
B Produce solo parzialmente i suoi effetti  
C Annullabile
- 14) **In caso di diniego o di differimento dell'accesso il richiedente può:**  
A Ricorrere al Giudice di pace entro 60 giorni  
B Ricorrere al TAR entro 30 giorni  
C Ricorrere al Giudice del Lavoro entro 60 giorni
- 15) **L'acquisto di merce soggetta ad aliquota ordinaria:**  
A Non ha effetto sulla liquidazione IVA dell'impresa acquirente  
B Genera un credito di imposta verso l'Erario per l'azienda acquirente  
C Genera un credito di imposta verso l'Erario per l'azienda venditrice
- 16) **L'atto amministrativo nullo è:**  
A Annullabile  
B Giuridicamente inesistente  
C Valido parzialmente
- 17) **Quale delle seguenti caratteristiche è propria delle registrazioni nel libro giornale?**  
A Semplicità.  
B Cronologicità.  
C Complessità.
- 18) **Cos'è una reversale di incasso o di cassa ?**  
A È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore  
B È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore  
C È la somma che l'ente incassa in caso di alienazione di propri beni mobili
- 19) **Il soggetto attivo del reato di malversazione a danno dello Stato può essere:**  
A solo il Pubblico Ufficiale  
B chiunque purché appartenete alla P.A  
C chiunque purché estraneo alla P.A
- 20) **Come funziona il "sistema duplice contabile"?**  
A Utilizza il metodo della partita doppia e due distinti piani dei conti, in modo che la contabilità generale sia autonoma da quella analitica; nel piano dei conti della contabilità analitica vi sono conti di collegamento e di svolgimento che assicurano la quadratura dei due sistemi e l'uguaglianza dei risultati reddituali.  
B Mantiene nettamente separate la contabilità generale e quella analitica: la prima è tenuta con il metodo della partita doppia mentre la seconda viene gestita extra-contabilmente mediante prospetti e schede.  
C Utilizza un unico piano dei conti, che si presenta, però, suddiviso in due gruppi, riguardanti l'uno lo svolgimento della contabilità generale e l'altro lo svolgimento della contabilità industriale, tenuti uniti tra loro da appositi conti di collegamento mediante i quali i valori transitano da una contabilità all'altra.
- 21) **I ratei sono scritture di:**  
A Composte  
B Integrazione  
C Rettifica

- 22) **L'atto amministrativo è viziato nel merito quando:**  
A Non sia conforme alle norme giuridiche  
B Non sia conforme alla Costituzione  
C Non sia rispondente alle regole di buona amministrazione
- 23) **Ai sensi dell'art. 64 del d.lgs. 118/2011 la Regione provvede, per quanto riguarda i beni immobili, alla ricognizione e al conseguente rinnovo degli inventari:**  
A Almeno ogni cinque anni.  
B Almeno ogni tre anni.  
C Almeno ogni dieci anni.
- 24) **La rotazione (job rotation) consiste:**  
A Nell'aggregare i compiti sequenziali di un processo di trasformazione.  
B Nell'attribuire al lavoratore un certo potere decisionale accanto a compiti puramente esecutivi.  
C Nel modificare i compiti che compongono le mansioni o nell'alternanza delle persone che ricoprono una certa posizione.
- 25) **A norma del GDPR cosa si intende per «dato personale»:**  
A Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»)  
B Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»)  
C Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)
- 26) **Gli atti amministrativi che accertano una situazione già esistente sono:**  
A Costitutivi  
B Dichiarativi  
C Restrittivi
- 27) **Ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 118/2011 il bilancio consolidato è approvato dal Consiglio Regionale, secondo le modalità previste dalla disciplina contabile della Regione, entro:**  
A Il 30 settembre dell'anno successivo.  
B Il 30 giugno dell'anno successivo.  
C Il 30 novembre dell'anno successivo.
- 28) **Secondo il fine che intendono raggiungere le aziende si classificano in:**  
A Imprese e società di persone.  
B Aziende di produzione, di erogazione e composte.  
C Divise e indivise.
- 29) **Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, quale soggetto, nel rispetto del principio di leale collaborazione tra P.A. e privato, provvede a richiedere le rettifiche delle dichiarazioni e delle istanze erronee e incomplete?**  
A Il Responsabile del Procedimento  
B l'Ufficio Trasparenza  
C Il Direttore della Struttura Complessa
- 30) **In contabilità finanziaria, le spese effettuate nell'ambito di attività commerciali soggette al meccanismo dell'inversione contabile (reverse charge) sono effettuate:**  
A Impegnando l'importo lordo comprensivo dell'IVA ed emettendo una reversale di incasso ed un contestuale mandato di pagamento in favore dell'Erario per la parte relativa all'IVA  
B Impegnando il solo importo imponibile in quanto l'IVA costituisce una partita di giro  
C Impegnando l'importo lordo comprensivo dell'IVA
- 31) **In un PC, le caratteristiche di un processore influenzano:**  
A la possibilità di memorizzare un maggior numero di informazioni  
B la rapidità di elaborazione del computer  
C la quantità di RAM installabile
- 32) **Quale delle seguenti stringhe di simboli e lettere rappresenta un indirizzo Internet:**  
A <http://www.studio.medico,svago.it/index.html>  
B <http://www@studiomedico.it>  
C <http://www.studiomedico.it>
- 33) **Il termine "login" indica:**

- A la procedura di accesso a un sistema informatico
- B il salvataggio dei dati
- C la ricerca di un sito internet

---

34) **Cos'è un account:**

- A è un dispositivo che serve a scaricare video
- B un insieme di funzionalità, strumenti, e contenuti attribuiti ad un particolare nome utente
- C è un dispositivo che serve ad accedere ad internet

---

35) **In una e-mail, gli indirizzi che non si vogliono rendere noti a tutti gli altri destinatari, devono essere inseriti nel campo:**

- A ccn
- B a
- C cc

---

36) **Choose the best word to complete this sentence: "It was \_\_\_\_ a horrible day that we decided not to go out."**

- A as
- B like
- C such

---

37) **Choose the best word to complete this dialogue: "What do you do?" "I'm \_\_\_\_ student."**

- A a
- B the
- C an

---

38) **Choose the best word to complete this sentence: "My father is 67, \_\_\_\_ name's John."**

- A her
- B his
- C your

---

39) **Choose the best word to complete this dialogue: "Is your brother \_\_\_\_ than you?" "No, he isn't. I'm 25 and he's only 22."**

- A more old
- B older
- C old

---

40) **Choose the best word to complete this dialogue: "How \_\_\_\_ people are there on the bus?" "There are 22."**

- A are
- B many
- C much

PLICO VERIFICA BILLE PER  
ISPEZIONE POSTALE

BUSTA A NON ESTRATTA  
D. Cesa  
Stefano

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO  
PROFESSIONALE ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) **Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per ultima rispetto alle altre?**  
A Aggiudicazione e stipula del contratto.  
B Determinazione a contrattare.  
C Pubblicazione del bando di gara.
- 
- 2) **La Ragioneria, come disciplina, fornisce:**  
A Strumenti per classificare, rappresentare e interpretare l'andamento aziendale  
B Strumenti ad uso esclusivo dei manager interni  
C Strumenti destinati unicamente a comunicare all'esterno la produzione di ricchezza nel tempo
- 
- 3) **Nello Stato Patrimoniale, dove deve essere appostato l'utile o la perdita d'esercizio?**  
A Nel Patrimonio Netto  
B Nell'Attivo immobilizzato dello Stato Patrimoniale  
C Nelle Passività consolidate
- 
- 4) **Nello schema bilancio di previsione delle Regioni (Allegato n.9 del d.lgs. 118/2011) il Titolo 6 è denominato:**  
A Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.  
B Entrate extratributarie.  
C Entrate da accensione di prestiti.
- 
- 5) **In cosa consiste il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011?**  
A Nel fatto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza  
B Nel fatto che la liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare  
C Nel fatto che si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente
- 
- 6) **Ai sensi della L. 241/90, cosa si intende per "interessati"?**  
A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale  
B Solo i soggetti pubblici, comprese le associazioni di categoria  
C Tutte le P.A. che abbiano una situazione collegata al documento richiesto
- 
- 7) **Come può essere definita una rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni delle PP.AA. o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa?**  
A Nessuna delle altre risposte è corretta  
B Atto notarile  
C Documento amministrativo
- 
- 8) **A norma dell'art. 54 del d.lgs. 118/2011, gli ordinativi di incasso che si riferiscono ad entrate di competenza dell'esercizio in corso devono essere tenuti distinti da quelli relativi ai residui?**  
A No  
B Solo se stabilito in tal senso dal Regolamento di contabilità.  
C Si
- 
- 9) **In che cosa consiste la ricapitalizzazione di un'azienda?**  
A Nel ricorso a prestiti a medio/lungo termine.  
B Nell'aumento del capitale sociale.  
C Nel ricorso a crediti di fornitura.
- 
- 10) **Quale delle seguenti affermazioni riguardanti i costi standard NON è corretta?**

- A I costi standard sono utilizzati per la preparazione del budget di esercizio, per la realizzazione del controllo economico della gestione e per la misurazione dell'efficienza aziendale.  
B I costi standard sono dei costi predeterminati che riflettono ipotesi di futuro svolgimento della gestione.  
C I costi standard attesi fanno riferimento a condizioni medie di svolgimento dei processi produttivi.

**11) Quando si configura responsabilità del pubblico dipendente verso terzi?**

- A Quando nell'esercizio delle attribuzioni ad esso conferite da leggi o regolamenti, cagioni danno all'Amministrazione  
B Mai  
C Quando l'impiegato, nell'esercizio delle attribuzioni ad esso conferite da leggi o regolamenti, cagioni a terzi un danno ingiusto

**12) Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., il prestatore di lavoro:**

- A può essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti a qualifiche inferiori nell'ambito dell'area di inquadramento  
B deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento  
C deve essere adibito alle mansioni ritenute più necessarie all'ente e più idonee per lui, a discrezione della dirigenza

**13) I "mansionari":**

- A Forniscono una descrizione dettagliata delle mansioni attribuite ad ogni posizione organizzativa.  
B Indicano l'ordine di esecuzione dei compiti.  
C Rappresentano gli organi aziendali e le loro relazioni.

**14) Il diritto di accesso può essere esercitato nei confronti dei gestori di pubblici servizi?**

- A No  
B Sì  
C Solo in materia di Bilancio

**15) Con quale frequenza deve essere effettuata la liquidazione periodica dell'IVA?**

- A Mensile o trimestrale  
B Giornaliera  
C Semestrale o bimestrale

**16) Secondo il D.Lgs 165/2001, è vietato stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente. Cosa accade se vengono stipulati contratti in violazione di tale principio?**

- A i contratti sono comunque validi, ma il lavoratore deve organizzare tempi e luoghi di lavoro  
B i contratti sono annullabili  
C i contratti sono nulli e determinano responsabilità erariale

**17) Secondo il D.Lgs 165/2001 ai dirigenti spetta:**

- A la definizione degli obiettivi ed i programmi da attuare  
B l'adozione di decisioni in materia di atti normativi e dei relativi atti di indirizzo interpretativo  
C l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

**18) Qual è la sostanziale differenza tra i reati di corruzione e concussione?**

- A Nella corruzione c'è accordo tra le parti mentre nella concussione la volontà del privato è coartata dal pubblico ufficiale  
B Nella corruzione il pubblico ufficiale riceve denaro, mentre nella concussione altri benefici di diversa natura  
C Nella corruzione la volontà del privato è coartata dal pubblico ufficiale, mentre nella concussione c'è accordo tra le parti

**19) In quale fase del procedimento di spesa della Regione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto?**

- A Ordinazione.  
B Pagamento.  
C Liquidazione.

**20) Secondo il Codice Civile, il maggior utilizzo di un macchinario rispetto ai normali canoni:**

- A Non incide sul piano di ammortamento
- B Può portare alla decisione di rivalutare il macchinario stesso
- C Può portare alla decisione di modificare il piano di ammortamento del macchinario stesso

---

21) **Nella vendita di merci, l'IVA si considera:**

- A Un debito
- B Un credito
- C Sempre un costo

---

22) **La richiesta di accesso:**

- A deve essere rivolta al Sindaco del Comune di residenza
- B deve essere rivolta alla Funzione Pubblica
- C deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento e che lo detiene stabilmente

---

23) **Le somme impegnate, liquidate o liquidabili, e non pagate entro il termine dell'esercizio (art. 60 d.lgs. 118/2011):**

- A Costituiscono residui attivi.
- B Costituiscono minori accertamenti.
- C Costituiscono i residui passivi.

---

24) **Chi propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi?**

- A Il Direttore Generale
- B Il Direttore Amministrativo
- C Il Responsabile del Procedimento

---

25) **Cosa contiene la legge di stabilità regionale**

- A Esclusivamente norme di controllo delle entrate e delle spese
- B Esclusivamente norme che non hanno effetti finanziari
- C Esclusivamente norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione

---

26) **Ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., il Garante per la protezione dei dati personali è legittimato ad agire in giudizio nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento in caso di violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali?**

- A Sì, ma solo se il provvedimento è votato all'unanimità da tutti i componenti del collegio
- B Sì, lo è
- C Il Garante può soltanto segnalare alle autorità competenti eventuali violazioni riscontrate nell'esercizio delle sue funzioni

---

27) **A norma del disposto di cui al co. 5, art. 39, d.lgs. 118/2011, nel bilancio di previsione finanziario in relazione ad ogni singola unità di voto sono indicati:**

- A L'ammontare presunto dei residui attivi e passivi alla chiusura dei due esercizi precedenti a quello cui il bilancio si riferisce.
- B L'ammontare presunto dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.
- C L'ammontare delle previsioni di competenza definitive dell'anno precedente a quello cui si riferisce il bilancio.

---

28) **Nell'ambito delle autocertificazioni si distinguono le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Le prime:**

- A Configurano un documento sottoscritto dall'interessato prodotto in sostituzione dei certificati
- B Nessuna delle altre risposte è corretta
- C Configurano un documento sottoscritto dall'interessato concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi

---

29) **In generale come si può definire la gestione di un'azienda?**

- A Il complesso delle operazioni che riguardano esclusivamente le operazioni finanziarie dell'azienda.
- B Il complesso delle operazioni tecniche, finanziarie ed economiche tra loro subordinate per il raggiungimento dei fini aziendali.
- C Il complesso delle operazioni tecniche, finanziarie ed economiche tra loro coordinate per il raggiungimento dei fini aziendali.

---

30) **Nei prospetti del bilancio d'esercizio dove vengono appostati i costi per personale?**

- A Nei Costi della Produzione del Conto Economico
- B Nel passivo dello Stato Patrimoniale
- C Nell'attivo dello Stato Patrimoniale

- 31) **Quale tra le seguenti estensioni viene usata per indicare un file di presentazione?**  
A ppt  
B gif  
C rtf
- 32) **In un computer per hardware si intendono:**  
A i programmi  
B le istruzioni  
C le componenti fisiche
- 33) **Se ci troviamo di fronte ad una rete "intranet" abbiamo a che fare con:**  
A un computer autonomo che non sia collegato ad alcuna rete  
B una rete aziendale o privata in cui i computer sono collegati tra loro ma non all'esterno  
C una rete aziendale o privata in cui i computer sono collegati ad una rete esterna internazionale
- 34) **Quale software consente di fare una presentazione animata:**  
A Excel  
B Access  
C PowerPoint
- 35) **L'estensione ".zip" che segue il nome del file in Windows, indica:**  
A database  
B file di testo  
C file compressi
- 36) **Choose the best word to complete this sentence: " I \_\_\_\_ to a very good party last night."**  
A went  
B go  
C was
- 37) **Choose the best word to complete this dialogue: "What do you do?" "I'm \_\_\_\_ doctor."**  
A the  
B a  
C an
- 38) **Choose the best word to complete this dialogue: "How \_\_\_\_ are these apples?" "£2 a kilo."**  
A many  
B cost  
C much
- 39) **Choose the best word to complete this sentence: "What time \_\_\_\_\_ the supermarket close?"**  
A are  
B does  
C do
- 40) **Choose the best word to complete this sentence: "What time \_\_\_\_\_ he wake up?"**  
A are  
B does  
C do