

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3 – PROFILO
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SPECIALIZZATO
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) **Gli accordi sostitutivi o integrativi del provvedimento amministrativo**
A Nessuna delle due risposte
B possono essere stipulati in forma orale
C devono avere forma scritta a pena di nullità
-
- 2) **Il Piano Nazionale Anticorruzione di cui al comma 2-bis, art. 1, L.n. 190/2012 è adottato da**
A Il Ministro della Pubblica Amministrazione
B Nessuna delle due risposte
C Il Dipartimento della Funzione Pubblica
-
- 3) **il principio di legalità nel diritto amministrativo comporta che**
A ogni attività dei pubblici poteri deve trovare fondamento nella legge
B la legge deve informare le scelte politiche
C Nessuna delle due risposte
-
- 4) **E' un organo politico della Regione**
A Il Consigliere regionale
B Entrambe le risposte
C Il responsabile degli uffici e dei servizi
-
- 5) **la legge 241 del 1990 si applica anche**
A Nessuna delle due risposte
B alle società private
C alle società con totale o prevalente capitale pubblico limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative
-
- 6) **le ordinanze di necessità ed urgenza**
A sono provvedimenti amministrativi tipici
B sono atti senza rilievo provvedimentoale
C sono atti amministrativi atipici
-
- 7) **L'art. 6 della l. n. 241/1990, nella specificazione dei compiti del responsabile del procedimento, dispone espressamente che lo stesso**
A Nessuna delle due risposte
B è organo esterno all'amministrazione nominato dagli organi di governo della stessa
C Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
-
- 8) **A norma dell'art. 55-bis del D. Lgs. N. 165/2001, il dipendente:**
A Ha diritto di accesso esclusivamente alla contestazione del procedimento disciplinare
B Ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento disciplinare
C Nessuna delle due risposte
-
- 9) **le autorità indipendenti**
A Nessuna delle due risposte
B sono caratterizzate da un ruolo imparziale
C sono caratterizzate da un ruolo neutrale ed indipendente
-
- 10) **Come è notificato un atto a persona avente residenza, dimora e domicilio sconosciuti?**
A Nessuna delle due risposte
B Non viene notificato
C L'atto viene notificato mediante deposito di copia dell'atto nella casa comunale dell'ultima residenza o, se questa è ignota, in quella del luogo di nascita del destinatario
-
- 11) **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplina**

- A Gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità del dipendente nello svolgimento della prestazione lavorativa
- B Le regole di comportamento del dipendente nel proprio ambito privato
- C Nessuna delle due risposte

12) **la competenza di un ente**

- A indica il complesso di poteri e funzioni che esso può per legge esercitare
- B Nessuna delle due risposte
- C indica il complesso degli atti che lo riguardano

13) **la gerarchia tra gli organi**

- A Entrambe le risposte
- B si basa sul principio di subordinazione degli organi inferiori a quelli superiori
- C consente all'organo sopra ordinato un potere di vigilanza sull'organo sotto ordinato

14) **Gli organi politici della Regione sono:**

- A Nessuna delle due risposte
- B Il Consiglio regionale, la Giunta e il suo Presidente
- C I Dirigenti dei Servizi regionali

15) **l'articolo 97 della costituzione**

- A Entrambe le risposte
- B sancisce il principio di imparzialità della pubblica amministrazione
- C sancisce il principio di buon andamento della pubblica amministrazione

16) **La legge regionale di norma entra in vigore**

- A Il giorno in cui viene pubblicata nel Bollettino ufficiale telematico
- B Nessuna delle due risposte
- C Il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione

17) **i beni patrimoniali indisponibili**

- A non possono essere sottratti alla loro destinazione se non nei modi previsti dalla legge
- B sono beni non utilizzabili
- C Entrambe le risposte

18) **I compiti del Presidente della Regione sono:**

- A Nessuna delle due risposte
- B Rappresentare la Regione, dirigere la politica della Giunta, promulgare le leggi ed emanare i regolamenti regionali
- C Approvare e modificare lo Statuto regionale

19) **l'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo**

- A è disposto dalla stessa amministrazione che lo ha emesso previo parere dell'autorità giudiziaria
- B può avvenire in ogni momento previo parere del Consiglio di Stato
- C Nessuna delle due risposte

20) **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici prevede che gli stessi**

- A non possono accettare regali, a prescindere dall'importo
- B possono accettare regali ma solo di importo non superiore a 150 euro
- C Nessuna delle due risposte

21) **un dato personale**

- A Nessuna delle due risposte
- B è esclusivamente il dato che rivela le condizioni di salute della persona
- C è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

22) **ai sensi dell'art.1 della L.241/90 l'attività amministrativa**

- A è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza
- B è retta da criteri di pubblicità e trasparenza
- C è retta da criteri di economicità, di efficacia e di imparzialità

23) **il termine di conclusione del procedimento decorre**

- A Entrambe le risposte
- B dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- C da quando lo stesso viene assegnato al Dirigente competente per materia

-
- 24) **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale**
- A devono astenersi in caso di conflitto di interessi, con obbligo di segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale
 - B Nessuna delle due risposte
 - C devono astenersi solo se hanno un grado di parentela con l'interessato al procedimento amministrativo
-
- 25) **La segnatura del protocollo informatico è:**
- A Nessuna delle due risposte
 - B l'attività di apposizione o di associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso. Essa è contestuale alle operazioni di registrazione di protocollo
 - C l'attività di memorizzazione di dati obbligatori relativi al documento ricevuto o spedito attraverso il sistema di protocollo informatico
-
- 26) **Il protocollo informatico è:**
- A servizio dedicato allo smistamento della corrispondenza
 - B servizio di certificazione della corrispondenza in entrata e in uscita
 - C servizio di certificazione e di registrazione della corrispondenza in entrata e in uscita e fa fede dell'effettivo ricevimento e spedizione di un documento
-
- 27) **il titolare del trattamento**
- A è il soggetto che tratta i dati personali per conto del dirigente
 - B è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
 - C Nessuna delle due risposte
-
- 28) **Nel caso di violazione del Codice disciplinare, la sanzione del rimprovero verbale è irrogata da:**
- A L'Ufficio Procedimenti Disciplinari
 - B Il dirigente della struttura cui il dipendente è assegnato
 - C Nessuna delle due risposte
-
- 29) **decorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso la stessa si intende**
- A respinta
 - B accolta
 - C Nessuna delle due risposte
-
- 30) **Ai sensi del GDPR, l'Informativa Privacy deve essere scritta:**
- A in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro indipendentemente dal destinatario
 - B in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori
 - C senza particolari attenzioni
-
- 31) **In una e-mail, gli indirizzi che non si vogliono rendere noti a tutti gli altri destinatari, devono essere inseriti nel campo:**
- A ccn:
 - B oggetto:
 - C a:
-
- 32) **Una parola o una frase priva di spazi preceduta dal simbolo "cancelletto" è detta:**
- A hashtag
 - B directory
 - C banner
-
- 33) **Nel software di posta elettronica Outlook, l'opzione "Inoltra" consente di:**
- A inviare una e-mail ricevuta a un altro destinatario
 - B inserire un file nel corpo della mail
 - C inserire un nuovo indirizzo nella rubrica
-
- 34) **Applicazioni, documenti, cartelle o dispositivi sono rappresentati sul monitor:**
- A da applicazioni
 - B da icone
 - C da tasti

-
- 35) **Quale definizione si adatta al concetto di Intranet?**
A Nessuna delle due risposte
B Una rete aperta a tutti i tipi di utenti
C Una rete aperta solo ad alcuni tipi di utenti
-
- 36) **Choose the best word to complete this sentence: "My brother is a doctor. He ____ in Rome."**
A live
B house
C lives
-
- 37) **Choose the best word to complete this dialogue: "Could you help me?" "I'm afraid I haven't got ____ time."**
A lot
B any
C some
-
- 38) **Choose the best word to complete this dialogue: "____ is this coat?" "It's mine."**
A Where
B Whose
C Who's
-
- 39) **Choose the best word to complete this dialogue: "Have you ever ____ to the USA?" "No, never."**
A go
B stayed
C been
-
- 40) **Choose the best word to complete this sentence: "London is ____ than Rome."**
A more expensive
B expensive
C expensiver