

Prot. n. RA/0531793/21/DPB010

del 26/11/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI n. 10 POSTI  
DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA del MERCATO del  
LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**Scadenza per la presentazione delle  
domande: 09/01/2022 ore 23:59:59**

**OMISSIS**

# OMISSIS

## **Art. 11) Prove di concorso.**

1. Il concorso consiste in una prova scritta e in una prova orale.

**2. La prova scritta** è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso, in relazione alle materie previste dal bando, mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta);

A ciascuna risposta a scelta multipla è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 0,5 punti;
- Mancata risposta 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

3. La prova scritta si svolge mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali e ha una durata di 60 minuti. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova di concorso .

4. La prova verte sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto dell'Unione europea ;
- Elementi di legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche attive del lavoro;
- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Normativa in materia di Amministrazione digitale;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza.
- Diritto del lavoro e legislazione sociale;
- Normativa e Disciplina della Regione Abruzzo in materia di mercato del lavoro e di servizi per l'impiego;
- Normativa in materia di utenza svantaggiata (legge 68/1999 s.m.i.);

- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Normativa e Disciplina in materia di Reddito di Cittadinanza;
- Tecniche e metodologie per l'orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;

4. In osservanza delle disposizioni di prevenzione del Covid 19, la prova di concorso si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità della prova somministrata in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. La prova di concorso è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

5. I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

6. La correzione della prova scritta, da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 10, avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. La Commissione esaminatrice e le sottocommissioni (se nominate) procedono alla valutazione delle prove scritte anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

7. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

8. Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sul sito della Regione Abruzzo, sezione concorsi, con valore di notifica.

9. **La prova orale** consiste in un colloquio individuale, su una o più materie previste dal bando e riportate al comma 3, diretto ad accertare le competenze e le conoscenze richieste e la capacità espositiva e di connessione.

10. Nel corso della prova orale la Commissione (eventualmente integrata da commissari esperti nelle relative materie) procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

11. Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua straniera e delle tecnologie informatiche più diffuse.

12. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

# OMISSIS