



**GIUNTA REGIONALE**

---

DIPARTIMENTO “RISORSE”  
Servizio “Organizzazione” - DPB010  
Ufficio “Selezione e Formazione”

**FAQ – Frequently Asked Questions**

1. Come compilare il campo “REQUISITI GENERICI”  
Art 8, comma 1, del bando
  - lett. c): i candidati non italiani, nella sezione “Informazioni aggiuntive”, devono dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - lett. f): nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso del solo requisito dell’ **“idoneità fisica all’impiego”**;
  - lett. J): nel caso in cui sia stata riportata una condanna, il candidato dovrà dichiararlo nella sezione “Informazioni aggiuntive”;
  - lett. k): per i candidati in regola con gli obblighi di leva, nella sezione “Informazioni aggiuntive” il candidato dovrà indicare l’anno di congedo e l’ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto militare, Capitaneria di porto, etc.);
  - lett. l): qualora si abbia diritto alla **riserva** in quanto “volontario in servizio permanente”, il candidato dovrà dichiararlo nella sezione “Informazioni Aggiuntive”; inoltre, dovrà allegare nella sezione “Allegati” la certificazione attestante il possesso del predetto requisito o, in alternativa, l’autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
  - lett. l): per beneficiare della riserva di cui all’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21.06.2023, n. 74, il candidato deve aver svolto il **Servizio Civile Universale** di cui al Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40; il Servizio Civile Universale deve essere già stato concluso, senza demerito, alla data di presentazione della domanda.
2. Relativamente alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (e successive modifiche ed integrazioni), **si rimanda integralmente alle FAQ predisposte dal ministero della Difesa** sul sito <https://www.difesa.it>
3. La prova di concorso si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, anche in sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la garanzia dell’anonimato, la trasparenza e omogeneità della prova somministrata in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
4. Sul portale “inPA” e sul sito istituzionale della Regione – sezione Concorsi, è pubblicato, almeno venti giorni prima dello svolgimento, il calendario delle prove di concorso. Il calendario reca l’indicazione della sede, del giorno e dell’ora in cui si svolgerà ogni prova, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
5. I vincitori saranno assegnati presso i Dipartimenti, Servizi Autonomi e Servizi aventi sede a L’Aquila e Pescara, nonché presso le sedi dei Servizi e degli Uffici dislocate nel territorio regionale.