



*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DPB/30 del 22-03-2017*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Dipartimento Risorse e Organizzazione - Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento – art. 20 L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n° 165/2001.**

**Art. 1**

***Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento***

E' indetto un avviso di selezione a evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, si fa riferimento, per la parte di competenza, all'allegato "D" alla D.G.R. n. 66 del 13.02.2017, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Restano fermi i poteri di organizzazione riconosciuti dall'ordinamento alla Giunta Regionale nell'esercizio dei quali possono essere modificate le competenze riportate nell'allegato al presente avviso.

**Art. 2**

***Requisiti di partecipazione***

E' consentita la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99 e ss. mm. e ii. e dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001:

- ai dirigenti regionali;
- ai dirigenti delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Dall'esame dei *curricula* professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, della L.R. n° 77/99 e ss.mm. e ii. e dalla D.G.R. n° 2550/99 e ss.mm.e ii:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti.

**Art. 3**

***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione – Servizio Risorse Umane - Via Leonardo da Vinci n. 6, L'Aquila, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso il protocollo del Servizio Risorse Umane in via Leonardo Da Vinci, 6 L'Aquila (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale



## GIUNTA REGIONALE

adetto al protocollo) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì;

- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dpb002@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb002@pec.regione.abruzzo.it).
- oppure:
- tramite raccomandata A/R che deve **pervenire**, entro e non oltre, il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante).

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla domanda vanno allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato;
- una relazione progettuale del candidato che illustri una proposta di analisi organizzativa e gestionale della struttura per la cui direzione si concorre, attraverso azioni che contribuiscano a realizzare gli obiettivi desumibili dal programma di governo così come declinati negli atti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Sul plico contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail deve essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione**".

### Art. 4

#### *Procedura per il conferimento e durata dell'incarico*

Il Servizio Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione accerta, per ogni candidato, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette al Presidente della Giunta Regionale l'elenco dei candidati con le relative domande.

La Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., su proposta del Presidente, conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui allo stesso Decreto.

L'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e ss. mm. e ii..

### Art. 5

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni, Autonomie Locali, area della dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D. ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, se e nella misura dovuta.

**Art. 6****Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

**Art. 7****Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) alla sezione "concorsi".

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

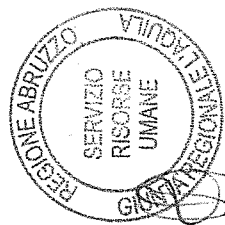
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

**AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), alla sezione "Concorsi".**

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Avv. Cristina Gerardis**  
**(firmato digitalmente)**



## DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

### *SERVIZIO BILANCIO*

#### Competenze:

1. Legge finanziari a regionale;
2. Analisi, previsione e programmazione spesa regionale;
3. Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale;
4. Rapporti con la Corte dei Conti e la Ragioneria Generale dello Stato;
5. Rapporti con il Collegio regionale dei revisori dei conti.

### *SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE*

#### Competenze:

1. Analisi e studio delle problematiche inerenti il Federalismo fiscale;
2. Stima delle entrate tributarie per la formazione del bilancio di previsione;
3. Consulenza ai contribuenti sulla legislazione regionale in materia di IRAP e addizionale regionale IRPEF;
4. Gestione tassa automobilistica e tasse sulle concessioni regionali;
5. Gestione tributi;
6. Contenzioso presso le Commissioni tributarie.

### *SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE*

#### Competenze:

1. Controllo preventivo di regolarità contabile atti di spesa;
2. Registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti della Giunta regionale e riversali di incasso;
3. Gestione fiscalità passiva: dichiarazione IVA, IRAP, certificazioni fiscali e adempimenti sostituto di imposta.



## ***SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE***

### **Competenze:**

- Relativamente al POR FERS 2007-2013, al POR FSE 2007-2013, al Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC 2007-2013 e al P.O. F.E.P.2007-2013:
  1. Applicazione regolamenti comunitari 1083/2006, 1828/2006, 1085/2006, 718/2007;
  2. Rapporti con autorità di gestione per informazione su procedure e verifiche;
  3. Collaborazione con autorità di audit su informazioni connesse;
  4. Organizzazione e gestione del circuito finanziario per programmi operativi;
  5. Rapporti con Ministeri competenti, IGRUE, Commissione Europea e le altre Autorità;
  6. Funzioni di cui all'art. 61 del Regolamento CE 11.7.2006 n° 1083/2006;
- Relativamente al P.A.Rass. FSC ex FAS 2007-2013:
  1. Funzioni di cui alla deliberazione CIPE 21/12/2007 e ai Manuali Operativi Regione Abruzzo.
- Funzioni ascritte all'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle Disposizioni Europee per i Programmi FESR e FSE 2014-2020.

## ***SERVIZIO GESTIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE***

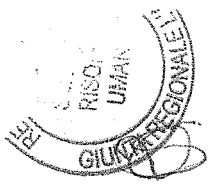
### **Competenze:**

1. Pianificazione, amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare;
2. Logistica sedi;
3. Programmazione, progettazione, direzione lavori e Ufficiale Rogante;
4. Centrale unica di committenza della Regione per lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione.

## ***SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI, SERVIZI E ACQUISTI***

### **Competenze:**

1. Pianificazione, amministrazione e gestione beni mobili e servizi generali dell'Ente;
2. Centrale unica di committenza della Regione (per gli appalti di servizi e forniture di beni).



## ***SERVIZIO RISORSE UMANE***

### **Competenze:**

1. Organizzazione strutture della Giunta regionale;
2. Gestione della dotazione organica della Giunta regionale;
3. Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piani assunzionali annuali;
4. Reclutamento e mobilità risorse umane;
5. Incarichi dirigenziali;
6. Formazione del personale regionale;
7. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
8. Gestione relazioni sindacali. Fondo trattamento stipendiale accessorio. Anagrafe degli incarichi esterni ai dipendenti;
9. Procedimenti disciplinari;
10. Supporto all'Avvocatura Regionale nel contenzioso relativo al personale dipendente.

## ***SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE PARTECIPATE***

### **Competenze:**

1. Elaborazione di metodologie, strumenti e procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione;
2. Analisi finanziaria dell'entrata, della spesa e dei flussi di cassa dell'Amministrazione regionale per centri di responsabilità e centri di costo;
3. Predisposizione della reportistica finanziaria e statistica di supporto alle decisioni della Giunta regionale e dei Dipartimenti;
4. Definizione di metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa;
5. Elaborazione del Bilancio consolidato della Regione in collaborazione con il Servizio Bilancio e con i Dipartimenti competenti per materia;
6. Analisi della coerenza economico-patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti vigilati e delle società partecipate. Per tali attività il Servizio si avvale della collaborazione del Servizio Bilancio e dei Dipartimenti competenti per materia alla vigilanza degli enti;
7. Rilevazione, riclassificazione e monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti del settore pubblico regionale allargato a supporto del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;



8. Elaborazione annuale del Conto consolidato territoriale della Regione e censimento del complesso di aziende, consorzi, società ed organismi strumentali a partecipazione pubblica operanti sul territorio regionale;
9. Segreteria tecnica del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
10. Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze assegnate al Servizio;
11. Gestione degli adempimenti amministrativi connessi agli affari generali del Servizio e all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate annualmente alla Struttura.