

0

l'Estensore  
(Dott. Andrea Cipollone)  
*(firma)*

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Dott.ssa Antonella De Felice)  
*(firma)*



GIUNTA REGIONALE

**DETERMINAZIONE N. 119/DPC031**

**DEL 13 agosto 2018**

**DIPARTIMENTO** DPC - Dipartimento Governo del Territorio e Politiche Ambientali  
**SERVIZIO** DPC031 - Servizio Programmazione Attività di PC - CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO  
**UFFICIO** di coordinamento e studio delle Attività di Protezione Civile  
**OGGETTO:** Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile". Avvisi di procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE  
**RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE ABRUZZO**

**PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 34 del 1.10.2007 la Regione Abruzzo ha formalmente istituito il Centro Funzionale;
- ai sensi dell'art.3 bis della L. 225/1992 e s.m.i., così come integrato dalla L. 100 del 12 luglio 2012 si è stabilito, tra l'altro, che nell'ambito delle attività di protezione civile, il sistema di allertamento statale e regionale, è assicurato dal Dipartimento della protezione civile e dalle Regioni, attraverso la rete dei Centri Funzionali di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004;

**VISTA** la Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile", il cui art. 7 "Interventi urgenti per garantire le attività di allertamento ed emergenze di protezione civile" così come modificato dall'art. 4 della L.R. n. 4 del 12 gennaio 2018 che stabilisce testualmente:

1. *In attuazione dell'articolo 3-bis della legge 24 febbraio 1992, n. 225 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile) e s.m.i. e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 avente ad oggetto "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale, statale e regionale per il rischio idrologico e idraulico ai fini di protezione civile", il Centro Funzionale d'Abruzzo della Protezione Civile Regionale, al fine di assicurare con carattere di continuità il regolare svolgimento delle attività afferenti l'allertamento per il rischio meteo-idrogeologico ed idraulico e per la pianificazione d'emergenza, è autorizzato ad espletare, a decorrere dall'entrata in vigore della presente legge, e nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, una o più selezioni pubbliche, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia.*
2. *Al fine di continuare a garantire il coordinamento delle componenti del Sistema regionale di protezione civile della Sala Operativa Regionale, istituita dall'articolo 14 della legge regionale 14 dicembre 1993, n. 72 (Disciplina delle attività regionali di protezione civile), il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzato a procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia.*
3. *Le procedure selettive di cui ai commi 1 e 2 possono essere espletate all'esito del processo di ricollocazione del personale delle Province di cui ai commi da 421 a 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)).*
4. *Nelle more dell'espletamento delle procedure di cui ai commi 1 e 2, il Centro Funzionale e il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali potranno procedere, con urgenza, ad indire selezioni pubbliche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, la cui durata è fissata in relazione al tempo necessario per la copertura dei posti, e comunque non superiore ai dodici mesi, a seguito dell'assunzione dei vincitori delle procedure concorsuali di cui ai commi precedenti, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia;*

4bis. Prima di procedere alle selezioni di cui ai commi 1 e 2, dovrà essere verificata prioritariamente l'applicabilità dell'articolo 20 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, concernente "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", previa ricognizione del personale potenzialmente interessato e delle esigenze di professionalità da reclutare;

5. Alle assunzioni di cui ai commi 1, 2 e 4 si procede entro il 30 giugno 2018;

6. Agli oneri derivanti dall'applicazione del presente articolo, stimati in euro un milione per ciascuna annualità del biennio 2017-2018, si fa fronte con le risorse appositamente assegnate dal Dipartimento della Protezione Civile nazionale ed iscritte al Titolo I, Missione 11 "Soccorso Civile", Programma 01 "Sistema di Protezione Civile" del Bilancio regionale 2016-2018. Agli oneri successivi all'esercizio 2018 si fa fronte con legge di bilancio;

**DATO ATTO che:**

- con deliberazione n. 237 del 4 aprile 2011, la Giunta regionale, ha conferito al dott. Antonio Iovino, dirigente a tempo indeterminato della Direzione Lavori Pubblici, l'incarico temporaneo di Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con deliberazione di Giunta n. 237 del 4.04.2011 è stata approvata la pianta organica del Centro Funzionale prevedendo n. 19 posti;
- con deliberazioni di Giunta regionale n. 668 adottata in data 15.10.2012, parzialmente modificata dalla deliberazione n.894 del 21.12.2012, è stato approvato l'Atto di Organizzazione del Centro Funzionale d'Abruzzo ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 34 del 1.10.2007, confermando in 19 posti la dotazione organica del Centro Funzionale;
- con deliberazione di Giunta Regionale n 895 del 21.12.2012 sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa Regionale della Protezione Civile;

**DATO ATTO CHE**, in attuazione dell'art. 4bis della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 così come modificata ed integrata con legge n. 4 del 12 gennaio 2018, con determina dirigenziale n. 14/DPC031 del 2 febbraio 2018 si è provveduto ad approvare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte degli interessati in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 20 comma 1 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**DATO ATTO** altresì che con determina dirigenziale n. 16/DPC031 del 1 marzo 2018 sono state approvate le risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute, effettuata, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso pubblico, e conseguentemente, approvato l'elenco dei candidati ammessi in numero di 14, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 20 comma 1 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la procedura di stabilizzazione;

**CONSIDERATO CHE** a seguito delle risultanze dell'istruttoria di cui alla determina n. 16/DPC031 del 1 marzo 2018 si è provveduto, con Determina dirigenziale n.23/DPC031 del 7 marzo 2018, in attuazione dell'art. 7 della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile", a bandire cinque avvisi di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 5 dipendenti di cui 4 di categoria D (n. 1 per ogni profilo), profilo professionale di Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia, Funzionario Tecnico esperto in Nivologia, Specialista Tecnico in Radar Meteorologia, Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo e n. 1 dipendente di cat. C Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi;

**VISTA** la determina n. 83/DPC031 del 26 giugno 2018, pubblicata sul sito Concorsi della Regione Abruzzo, a seguito dell'espletamento delle procedure previste dall'avviso pubblico di mobilità intercompartimentale di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con la quale si è proceduto ad escludere la dott.ssa Lores Tontodimamma, vincitrice dell'avviso afferente il reclutamento di n. 1 dipendente di cat. C Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi, a seguito della comunicazione ministeriale prot U.0029851 del 06.06.2018;

**VISTA** la D.G.R. n. 491 del 6 luglio 2018 recante "Protezione Civile Regionale "Attuazione art. 7 della L.R. del 23 agosto 2016, n. 27 e s.m.i. DGR n. 287 del 30.04.2018. Presa d'atto" con la quale si prende atto del percorso amministrativo attuato dai Responsabili della Protezione Civile regionale, finalizzato ad assicurare il carattere di continuità alle Strutture di Protezione Civile, quali il Centro Funzionale e Sala Operativa regionale nel rispetto del principio espresso dalla L.R. n. 27 del 23 agosto 2016;

**DATO ATTO** che nella medesima delibera si è stabilito di procedere alla parziale modifica della DGR 895/2012, attraverso la sostituzione del profilo *Assistente tecnico pianificazione emergenza e rischio incendi boschivi* (cat. C1) con il profilo *Assistente informatico* (cat. C1);

**DATO ATTO**, inoltre, che per la declaratoria del profilo *Assistente informatico* (cat. C1) si fa riferimento alla D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 così come integrata dalla D.G.R. n. 569 del 19/07/2010;

**RITENUTO** dover procedere all'emanazione di un avviso di mobilità esterna volontaria che, con le modalità contenute nell'allegato A al presente provvedimento, destinato a reperire la professionalità di *Assistente informatico* Cat. C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", procedura propedeutica all'indizione di selezione pubblica;

**DATO ATTO** che:

- per quanto riguarda la condizione, posta dal legislatore regionale all'espletamento delle procedure selettive, prevista dal comma 3 dell'art. 7 della L.R. 27/2016, in merito al processo di ricollocazione del personale delle provincie, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 13.12.2016, ha comunicato alle Regioni, tra le quali l'Abruzzo, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione avendo ottemperato al disposto di cui ai commi da 421 a 425 dell'articolo 1 della legge 23.12.2014, n. 190;
- che la copertura finanziaria è assicurata dal comma 6 dell'art. 7 della più volte citata L.R. 27/2016;

**VISTA** la D.G.R. n. 425 del 18 giugno 2018 che assegna al Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile il controllo delle attività ed interfaccia con la Giunta Regionale del Centro Funzionale d'Abruzzo;

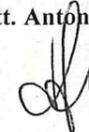
**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di bandire, in esecuzione dell'art. 7 della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile" e della DGR 491/2018, un avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria C profilo professionale di Assistente Informatico;
2. di dare atto che per le finalità di cui al punto 1 sarà seguita la procedura specificata nell'allegato A parte integrante al presente provvedimento (avviso di mobilità e schema di domanda) per il profilo di Assistente Informatico cat. C del CCNL Enti Locali- Regioni;
3. di far constare che dalla pubblicazione dell'avviso di cui al punto 2, non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo da parte del Centro Funzionale della Regione Abruzzo all'instaurazione del rapporto di lavoro che è invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo oggetto della presente ricognizione;
4. di pubblicare la presente determinazione e gli allegati sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE ABRUZZO  
(Dott. Antonio Iovino)**



**Allegato "A" determina n. DPC031/119 del 13 agosto 2018**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA  
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", in esecuzione dell'art. 7 della L.R. 27/2016 e smi, indice apposita procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **categoria C – profilo professionale di Assistente Informatico**.

**Art. 1**

**Requisiti di ammissione**

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nella categoria C, profilo professionale **Assistente informatico**.
4. possesso del Diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo tecnico - scientifico;
5. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

**Art. 2**

**Attività correlate al profilo professionale**

Le attività correlate al profilo professionale in argomento sono quelle di cui alla D.G.R. n. 569/2010 "Profilo Assistente Informatico" ed in possesso di ottime conoscenze:

- a) sistemistiche sui sistemi operativi dei Personal Computer e sui pacchetti di office automation;
- b) dei linguaggi utilizzati per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS, ...);
- c) conosce le direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti WEB;
- d) delle problematiche relative allo sviluppo web oriented, e delle più diffuse tecniche di programmazione, dei pattern architettonici, dei servizi di rete e di gestione Active Directory e del Dominio Microsoft;
- e) delle moderne tecniche di produzione documentale, di archiviazione e backup dei dati;
- f) delle moderne tecniche di sviluppo software e dell'uso dei più diffusi DBMS;
- g) delle modalità realizzative di portali e siti web;
- h) dei più diffusi sistemi operativi per server, application server e server di posta elettronica;
- i) delle tecniche di networking e di firewalling e i più diffusi protocolli di comunicazione.

È in grado di:

- j) sviluppare procedure SQL e/o stored procedure;
- k) configurare browsers e client di posta elettronica;
- l) fornire assistenza sui software in uso presso la Regione;
- m) utilizzare un DBMS ed un CMS;
- n) di leggere ed interpretare un documento di analisi complesso;
- o) di installare e configurare servizi quali DNS, DHCP, http, ftp, ssh, ldap, active directory, dfs.

Si occupa di:

- p) monitorare le infrastrutture di rete utilizzando gli appositi strumenti;
- q) offrire assistenza sistemistica agli utenti regionali ed amministrare il parco macchine in dotazione agli utenti regionali;
- r) offrire assistenza sui software standard installati sui PC;
- s) sviluppare e validare siti WEB, organizzarne i contenuti e i sistemi di navigazione;
- t) realizzare formattazioni tramite fogli di stile CSS;
- u) configurare ed utilizzare il CMS regionale, realizzarne di semplici basi dati funzionali allo sviluppo dei siti WEB;
- v) analizzare e sviluppare procedure informatiche, componenti di sistemi informativi complessi secondo le specifiche del documento di analisi;
- w) produrre la documentazione relativa alle fasi di produzione del software;
- x) collaborare al dimensionamento e al disegno dell'infrastruttura architettonica necessaria al software sviluppato;
- y) realizzare basi dati, installazione gestione e assistenza ai sistemi informativi regionali;
- z) partecipare attivamente alle attività di sviluppo e analisi della componente DB delle applicazioni, produzione della documentazione relativa alla componente DB, realizzazione di procedure SQL e/o stored procedure e garantire il monitoraggio e controllo dei DB;
- aa) installare, gestire e controllare Server regionali, apparati e servizi di rete e firewall;
- bb) installare e configurare gli apparati di rete.

Stante la peculiarità delle attività svolte dal Centro Funzionale d'Abruzzo, ai fini della procedura valutativa di cui al successivo art. 4 saranno considerate in particolare le esperienze pertinenti alle seguenti attività:

- a) Aver collaborato alla verifica della corretta ricezione dei dati provenienti dalla rete in telemisura idrotermopluviometrica presente sul territorio regionale e controlla la regolarità e l'integrità del flusso di informazioni scambiate con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.
- b) Aver collaborato allo sviluppo e all'aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteo-idropluviometrici.
- c) Aver eseguito procedure di diagnosi e controllo della responsabilità della rete nazionale dei Centri Funzionali e dei sistemi informativi in dotazione al Centro Funzionale.
- d) Avere conoscenza di amministrazione di sistemi operativi server in ambiente Linux e Windows.
- e) Aver collaborato alla gestione, alla manutenzione e all'implementazione della piattaforma multicanale del Centro Funzionale per la diffusione delle informative di Protezione Civile.
- f) Aver collaborato alla progettazione e alla realizzazione di procedure speditive in ambiente intranet/internet per la raccolta delle informazioni in fase di emergenza.
- g) Aver effettuato monitoraggi del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- h) Conoscere la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- i) Aver applicato le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture - UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile".
- j) Aver partecipato alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

### **Art. 3** **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta secondo **lo schema allegato al presente avviso**, accompagnata da un **curriculum professionale**, redatto in carta semplice, preferibilmente utilizzando il formato europeo, e un valido **documento di riconoscimento** in corso di validità del dichiarante in formato pdf, **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo** [centro.funzionale@regione.abruzzo.it](mailto:centro.funzionale@regione.abruzzo.it), o [centro.funzionale@pec.regione.abruzzo.it](mailto:centro.funzionale@pec.regione.abruzzo.it) **entro le ore 24 del 30° giorno dalla data di pubblicazione.**

La domanda di ammissione e il curriculum professionale potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome – domanda
- Cognome e Nome – curriculum
- Cognome e Nome – documento identità.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: *"Domanda di mobilità esterna volontaria – C Assistente informatico. Cognome e nome (del candidato)"*.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 4** **Procedura valutativa**

La procedura di valutazione sarà svolta preliminarmente dal Responsabile del Centro Funzionale coadiuvato da un esperto per la valutazione delle competenze richieste dal profilo, attraverso l'esame del curriculum professionale presentato dai candidati per formare una graduatoria degli idonei attribuendo un punteggio in trentesimi, essendo necessario il punteggio di almeno 21/30 per il conseguimento dell'idoneità, tenendo conto in particolare della pertinenza del curriculum rispetto al profilo professionale e al valore delle esperienze.

Qualora dalla prima fase valutativa risultino idonei verrà nominata, se ritenuto opportuno, apposita Commissione esaminatrice al fine di sottoporre i candidati ad una seconda fase di giudizio, mediante colloquio, incentrato sulle motivazioni allo svolgimento dell'attività e sulle competenze inerenti il profilo professionale, attribuendo un punteggio in trentesimi, da sommarsi a quello già attribuito al curriculum professionale, agli effetti della graduatoria finale. Anche nel colloquio, il candidato dovrà conseguire almeno 21/30 per essere considerato idoneo.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

### **Art. 5** **Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro**

Espletata la fase di valutazione del curriculum nonché, se effettuata, di colloquio dei candidati, verrà redatta la graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati nella fase di valutazione del curriculum, eventualmente sommato a quello del colloquio, se effettuato. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il primo candidato della graduatoria sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali del personale non dirigente, vigenti al momento

della stipula del contratto.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, il Centro Funzionale della Regione Abruzzo potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che siano risultati idonei ai sensi di quanto sopra stabilito (punteggio minimo di 21/30 per titoli e, ove effettuato, per il colloquio), così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

#### **Art. 6**

##### **Precedenza ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001, le amministrazioni che attivano procedure di mobilità esterna, devono provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Per cui, qualora tra i candidati che presentino domanda al presente avviso, ci sia un dipendente proveniente da un'altra amministrazione in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'amministrazione regionale, appartenente alla stessa area funzionale e che risulti in possesso dei "requisiti di ammissione" come sopra specificati all'art. 1, si provvederà, in via prioritaria all'immissione in ruolo dello stesso e conseguentemente non si darà luogo alla "Procedura valutativa" di cui all'art. 4 del presente avviso.

In caso abbiano presentato domanda più candidati in possesso dei requisiti di cui al presente art. 6, si darà luogo ad una procedura valutativa riservata ai medesimi, adottando gli stessi criteri stabiliti dal presente avviso all'art. 4, finalizzata ad individuare il candidato da immettere in ruolo.

#### **Art. 7**

##### **Pari opportunità**

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

#### **Art. 8**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Centro Funzionale della Regione Abruzzo, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A. In particolare, nel sito internet della regione Abruzzo, saranno pubblicati: l'elenco contenente il vincitore e i candidati idonei, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

#### **Art. 9**

##### **Avvertenze**

Il presente avviso non vincola la Regione Abruzzo, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: il Centro Funzionale della Regione Abruzzo si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

**Informazioni**

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 0862364699 o 0862314311
- presentarsi nell'orario d'accesso presso il Centro Funzionale

Via Salaria Antica Est n. 27 67100 L'Aquila:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Il Dirigente  
Responsabile del Centro Funzionale  
Dott. Antonio Iovino



Al Centro Funzionale d'Abruzzo

[centro.funzionale@regione.abruzzo.it](mailto:centro.funzionale@regione.abruzzo.it)

[centro.funzionale@pec.regione.abruzzo.it](mailto:centro.funzionale@pec.regione.abruzzo.it)

Il/La sottoscritto/a cognome  nome

chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Categoria C, profilo professionale **Assistente Informatico**, di cui all'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n.DPC031/119 del 13 agosto 2018.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

• di essere nato/a a  provincia di  il

• di risiedere a  provincia di  C.A.P.

via  n.  Tel.

Cellulare  codice fiscale

• di indicare come domicilio  provincia di  C.A.P.

via  n.  Tel.

Cellulare  e-mail

• di indicare, per comunicazioni, il seguente indirizzo e mail (Posta Elettronica Certificata - PEC o posta elettronica semplice), impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive  
**(CAMPO DA COMPILARSI OBBLIGATORIAMENTE)**

Indirizzo casella PEC

Indirizzo casella posta elettronica semplice

• di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione

• di essere inquadrato nell'amministrazione di provenienza nella seguente categoria e profilo professionale

• di aver riportato condanne penali definitive  SI  NO in data

l'autorità che ha emesso la sentenza di condanna è

il reato commesso è

L'indicazione è obbligatoria anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione

- di essere in possesso del seguente **titolo di studio richiesto dal bando di selezione:**

conseguito presso :

città

in data

voto

- di avere la seguente percentuale e tipologia di invalidità:

- di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o di preferenza di cui al comma 4, art. 5 del DPR 487/94

- di accettare tutte le disposizioni previste dall'avviso di mobilità esterna volontaria;
- di essere in grado di documentare tutte le dichiarazioni rese nelle presente domanda di partecipazione.

### ALLEGA

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (obbligatoria per chi non invia la domanda a mezzo posta elettronica certificata);
- CURRICULUM VITAE;
- NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA.

**La documentazione deve essere allegata OBBLIGATORIAMENTE in formato PDF.**

FIRMA\*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa. In quest'ultimo caso la domanda dovrà obbligatoriamente essere scansionata unitamente ad un documento di identità in corso di validità su file formato PDF/A o PDF.

**Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487**  
(categorie riservatarie e preferenze)

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età (art. 3, comma 7, legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, legge 191/1998).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/2000:**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

--	--	--

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

**che i documenti di seguito elencati, di cui allego copia fotostatica, sono conformi all'originale:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ulteriori dichiarazioni:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

FIRMA\*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* La dichiarazione potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa. In quest'ultimo caso la dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere scansionata unitamente ad un documento di identità in corso di validità su file formato PDF/A o PDF.*