

Allegato "D" determina n. DPC031/23 del 7 marzo 2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", in esecuzione dell'art. 7 della L.R. 27/2016, indice apposita procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **categoria D – profilo professionale di Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo**.

Art. 1

Requisiti di ammissione

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nella categoria D, profilo professionale **Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo**.
4. possesso del Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Scienza dell'Amministrazione o equipollenti;
5. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 2

Attività correlate al profilo professionale

A titolo indicativo, le attività correlate al profilo professionale in argomento sono quelle di cui alla D.G.R. n. 895 del 21 dicembre 2012:

- Provvede all'istruttoria, alla predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti riferiti all'attività amministrativa, di controllo, di ricerca, di documentazione e informazione.
- Collabora alla prima elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali, alla formulazione di proposte per la redazione dei programmi di lavoro del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Cura i rapporti con gli Enti Locali per l'aggiornamento continuo dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Coordina l'attività di aggiornamento del database con tutti i contatti dei referenti (numeri di telefono, email, pec, fax, siti internet, ...) per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Si occupa di diffondere il messaggio di allerta utilizzando i sistemi di messaggistica e di comunicazione del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alla predisposizione della documentazione necessaria al mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008.
- Collabora a mantenere i contatti con l'ente certificatore e con il consulente della Regione Abruzzo.
- Promuove la diffusione della cultura della "qualità" all'interno e all'esterno del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alla verifica della soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.
- Espleta tutti gli atti amministrativi relativi alla gestione del Centro Funzionale.

- Fornisce supporto amministrativo alle aree tecniche del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alla redazione di atti di gara secondo il regolamento e il codice dei Contratti Pubblici.
- Si occupa della diffusione periodica dei risultati ottenuti dal Centro Funzionale d'Abruzzo misurabili attraverso specifici indicatori.
- Conosce la normativa inerente la certificazione di qualità.
- Coordina la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per il Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Collabora alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta secondo **lo schema allegato al presente avviso**, accompagnata da un **curriculum professionale**, redatto in carta semplice, preferibilmente utilizzando il formato europeo, e un valido **documento di riconoscimento** in corso di validità del dichiarante in formato pdf **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo** centro.funzionale@regione.abruzzo.it, o centro.funzionale@pec.regione.abruzzo.it **entro le ore 24 del 30° giorno dalla data di pubblicazione.**

La domanda di ammissione e il curriculum professionale potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome – domanda
- Cognome e Nome – curriculum
- Cognome e Nome – documento identità.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: *"Domanda di mobilità esterna volontaria –D Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo. Cognome e nome (del candidato)"*.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4
Procedura valutativa

La procedura di valutazione sarà svolta preliminarmente dal Responsabile del Centro Funzionale coadiuvato da un esperto per la valutazione delle competenze richieste dal profilo, attraverso l'esame del curriculum professionale presentato dai candidati per formare una graduatoria degli idonei attribuendo un punteggio in trentesimi, essendo necessario il punteggio di almeno 21/30 per il conseguimento dell'idoneità, tenendo conto in particolare della pertinenza del curriculum rispetto al profilo professionale e al valore delle esperienze.

Qualora dalla prima fase valutativa risultino idonei verrà nominata, se ritenuto opportuno, apposita Commissione esaminatrice al fine di sottoporre i candidati ad una seconda fase di giudizio, mediante colloquio, incentrato sulle motivazioni allo svolgimento dell'attività e sulle competenze inerenti il profilo professionale, attribuendo un punteggio in trentesimi, da sommarsi a quello già attribuito al curriculum professionale, agli effetti della graduatoria finale. Anche nel colloquio, il candidato dovrà conseguire almeno 21/30 per essere considerato idoneo.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 5
Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletata la fase di valutazione del curriculum nonché, se effettuata, di colloquio dei candidati, verrà redatta la graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati nella fase di valutazione del curriculum, eventualmente sommato a quello del colloquio, se effettuato. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il primo candidato della graduatoria sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, il Centro Funzionale della Regione Abruzzo potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che siano risultati idonei ai sensi di quanto sopra stabilito (punteggio minimo di 21/30 per titoli e, ove effettuato, per il colloquio), così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

Art. 6
Precedenza ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001, le amministrazioni che attivano procedure di mobilità esterna, devono provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Per cui, qualora tra i candidati che presentino domanda al presente avviso, ci sia un dipendente proveniente da un'altra amministrazione in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'amministrazione regionale, appartenente alla stessa area funzionale e che risulti in possesso dei "requisiti di ammissione" come sopra specificati all'art. 1, si provvederà, in via prioritaria all'immissione in ruolo dello stesso e conseguentemente non si darà luogo alla "Procedura valutativa" di cui all'art. 4 del presente avviso.

In caso abbiano presentato domanda più candidati in possesso dei requisiti di cui al presente art. 6, si darà luogo ad una procedura valutativa riservata ai medesimi, adottando gli stessi criteri stabiliti dal presente avviso all'art. 4, finalizzata ad individuare il candidato da immettere in ruolo.

Art. 7
Pari opportunità

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 8
Informativa sul trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Centro Funzionale della Regione Abruzzo, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A. In particolare, nel sito internet della regione Abruzzo, saranno pubblicati: l'elenco contenente il vincitore e i candidati idonei, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 9
Avvertenze

Il presente avviso non vincola la Regione Abruzzo, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: il Centro Funzionale della Regione Abruzzo si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

Informazioni

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 0862364699 o 0862314311
- presentarsi nell'orario d'accesso presso il Centro Funzionale

Via Salaria Antica Est n. 27 67100 L'Aquila:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Il Dirigente
Responsabile del Centro Funzionale
Dott. Antonio Iovino