REGIONE ABRUZZO

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di tre esperti da impiegare sul Progetto "Higher – Better Policy Instruments for High Innovation Projects", finanziato dal Programma Interreg Europe 2014-2020.

Premessa

"Higher – Better Policy Instruments for High Innovation Projects", è finanziato dal Programma Interreg Europe 2014 – 2020.

L'obiettivo del progetto "Higher" è quello di supportare le regioni che mirano a favorire l'innovazione nell'ambito della implementazione della strategia di specializzazione intelligente S3, comparando fra loro le esperienze in atto a livello europeo con riguardo particolare a quelle dei partner di progetto.

La Regione Abruzzo, in qualità di partner del Progetto "Higher", ha assegnato, con Deliberazione di Giunta n. 175 del 22/03/2016 la gestione dello stesso al Servizio Europrogettazione.

Preso atto dell'esito negativo della procedura per la verifica dell'esistenza di professionalità interne alla Regione Abruzzo, ex art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, comunicato con email del 21/06/2018 dal Responsabile dell'Ufficio Selezione e Formazione Risorse Umane delle Regione Abruzzo, il Servizio Europrogettazione, per l'implementazione delle attività del Progetto "Higher", dispone l'avvio della procedura per il reclutamento di n. 3 figure professionali esterne mediante avviso pubblico in conformità alle fonti comunitarie, nazionali, regionali nonché le fonti tecniche del Programma Interreg Europe 2014 – 2020.

1. Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente Avviso è la selezione di n. 3 (tre) figure professionali da impiegare sul Progetto "Higher – Better Policy Instruments for High Innovation Projects", finanziato con i fondi del Programma Interreg Europe 2014 - 2020.

Le figure professionali da reclutare rispondono ai seguenti profili:

Profilo n. 1	**Financial Manager**
Profilo n. 2	**Project Administrative Junior**
Profilo n. 3	**Assistant Junior**

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici potranno presentare la propria candidatura per un solo Profilo professionale.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

2. Requisiti generali di partecipazione alla selezione.

I candidati **dovranno possedere, alla data della presentazione della domanda a pena di inammissibilità**, i seguenti requisiti generali di partecipazione alla selezione:

Generali:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di Paesi Terzi unitamente al possesso del titolo di soggiorno valido per l'accesso al lavoro e in possesso dei seguenti requisiti:
   - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - Essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

c) Età: aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

d) Essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare con riferimento agli Stati ove tale obbligo è tutt'ora vigente;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

f) Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 3 ss.mm.ii., nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

g) Non aver a proprio carico:
   - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
   - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

3. Requisiti specifici di partecipazione alla selezione.

Ambito di competenza	Requisiti specifici

Financial Manager	Laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Politica, Scienze politiche.
	Esperienza professionale *post lauream* pari ad almeno 1 anno nella gestione giuridico amministrativa e di monitoraggio di dati finanziari di progetti, a valere anche sui fondi strutturali europei, nonché nella gestione di operazioni in Programmi di cooperazione territoriale europea. Esperienza nell'assistenza ai proponenti e a coloro i quali partecipano all'implementazione dei progetti nell'ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea e internazionale, anche nell'ambito dei fondi diretti
	Ottima conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione.
	Conoscenza del Project cycle management
	Conoscenza della lingua inglese almeno corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR)
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione data base

Ambito di competenza	Requisiti specifici
Project Administrative Junior	Laurea magistrale/vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Architettura, Ingegneria.
	Esperienza professionale *post lauream*, pari ad almeno 1 anno, nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale europea, e almeno 2 anni di esperienza di gestione amministrativa e tecnica all'interno della pubblica amministrazione. Esperienza nell'assistenza ai partners di progetto per l'implementazione progettuale. Attività amministrativa diretta in relazioni istituzionali europee, nazionali ed interregionali.
	Ottima conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione europea, dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei a gestione diretta.
	Conoscenza del Project cycle management
	Conoscenza della lingua inglese almeno corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione data base.

Ambito di competenza	Requisiti specifici
Assistant Junior	Laurea triennale
	Esperienza professionale *post lauream* pari ad almeno 1 anno nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale europea, nonché, ottime capacità relazionali nella gestione di comunicazioni ed aver svolto attività di gestione della fascicolazione di segreteria ed archiviazione.
	Conoscenza del quadro istituzionale europeo e delle politiche europee nell'attuazione degli obiettivi della politica di coesione.
	Buona capacità nelle pubbliche relazioni
	Conoscenza della lingua inglese almeno corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR)
	Competenze informatiche ottime in particolare Word, Power Point, Excel, Internet e software di pubblicazione.

4. Incompatibilità

Non possono presentare candidature i dipendenti di amministrazioni pubbliche con contratto a tempo indeterminato. Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore della Struttura del Programma Interreg Europe costituisce motivo di incompatibilità.

5. Domanda

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla selezione, i richiedenti devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (**Allegato A**), a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) Il cognome, nome codice fiscale, la data e il luogo di nascita, luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo);
b) Il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
c) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
d) Il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
e) Solo per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
f) Di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
g) Di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare con riferimento agli Stati ove tale obbligo è tutt'ora vigente;
h) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di

procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) Di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e ss.mm.ii., nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

j) Le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali o amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario ascrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;

k) Di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione alla selezione previsti dall'art. 3 del presente Avviso;

l) Di aver inoltrato la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato entro il termine indicato dal presente Avviso. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. **Alla domanda deve essere allegato apposito Curriculum Vitae in lingua inglese in formato europeo, a pena di inammissibilità della candidatura.**

Dal Curriculum Vitae deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa maturata, pertanto la compilazione dei campi "date" (mese e anno) non è facoltativa.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità in corso di validità chiaro e leggibile.

Le domande devono essere obbligatoriamente inviate, a pena di inammissibilità della candidatura, esclusivamente per posta certificata, entro e non oltre le ore 11:00 a.m. del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sulla sezione concorsi del sito della Regione Abruzzo, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dpa009@pec.regione.abruzzo.it

Se il termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Sono pertanto escluse le domande pervenute con modalità differenti, ivi comprese le domande inviate a mezzo posta raccomandata o consegnate a mano presso il Servizio Europrogettazione. Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata deve essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione selezione Esperto Progetto HIGHER Cognome e Nome del candidato*". L'invio del messaggio di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il Servizio Europrogettazione non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo di recapito ed in caso di disguidi imputabili a fatti e o comportamenti di terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Procedura selettiva

Fase uno: Verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione alla selezione:

a) L'accertamento del possesso di tutti i requisiti generali dei candidati al fine della partecipazione alla selezione è effettuato dalla Commissione di Valutazione che verrà costituita con specifico provvedimento Dirigenziale;
b) Preliminarmente all'accertamento di cui al punto a) la Commissione di Valutazione verifica la regolarità delle domande;
c) **Sono insanabili le seguenti irregolarità della domanda a pena di esclusione:**
   - L'omissione dell'indicazione del Profilo di interesse nella procedura di selezione in relazione al quale si intende partecipare;
   - La mancanza della firma in calce alla domanda;
   - La mancanza dei requisiti generali prescritti dal presente Avviso e/o l'omissione nella domanda di una delle seguenti indicazioni: cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio del candidato, indirizzo e-mail del candidato;
   - La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 5 del presente Avviso.

L'irregolarità e/o l'omissione dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive presentati non è sanabile a pena di inammissibilità.
Al termine della fase di verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione dei candidati, al fine dell'ammissibilità alla prova orale, si procederà alla fase due.

Fase due: valutazione curriculum professionale.

La Commissione di valutazione, verificato il possesso dei requisiti generali dei candidati, procede alla valutazione dei *Curricula vitae* assegnando un punteggio sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

Profilo 1 *Financial Manager*	
Esperienze **(max 40 punti)**	
1. Esperienza professionale post lauream pari ad almeno 1anno nella gestione giuridico amministrativa e di monitoraggio di dati finanziari di progetti, a valere anche sui fondi strutturali europei, nonché nella gestione di operazioni in Programmi di cooperazione territoriale europea	(max 15 punti)
Grado di attinenza elevato	Da 13 punti a 15 punti

Grado di attinenza medio	Da 8 punti a 12 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 7 punti
2. Esperienza nel Project cycle management finalizzata ad assicurare la fluida implementazione e l'efficiente ed efficace gestione tecnica, amministrativa.	*(max 15 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 13 punti a 15 punti
Grado di attinenza medio	Da 8 punti a 12 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 7 punti
3. Esperienza nell'assistenza ai proponenti e a coloro i quali partecipano all'implementazione dei progetti nell'ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea e internazionale, anche nell'ambito dei fondi diretti	*(max 10 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 8 punti a 10 punti
Grado di attinenza medio	Da 4 punti a 7 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 3 punti

Profilo 2 **Project Administrative Junior**	
Esperienze **(max 40 punti)**	
1. *Esperienza professionale post lauream, pari ad almeno 1 anno, nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale europea, e almeno 2 anni di esperienza di gestione amministrativa e tecnica all'interno della pubblica amministrazione*	*(max 15 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 13 punti a 15 punti
Grado di attinenza medio	Da 8 punti a 12 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 7 punti
2. Esperienza nel Project cycle management finalizzata ad assicurare la fluida implementazione e l'efficiente ed efficace gestione tecnico amministrativa.	*(max 15 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 13 punti a 15 punti
Grado di attinenza medio	Da 8 punti a 12 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 7 punti
3. Esperienza nell'assistenza ai partners di progetto per l'implementazione progettuale. Attività amministrativa diretta in relazioni istituzionali europee, nazionali ed interregionali.	*(max 10 punti)*

Grado di attinenza elevato	Da 8 punti a 10 punti
Grado di attinenza medio	Da 4 punti a 7 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 3 punti

Profilo 3 **Assistant Junior**	
Esperienze Esperienze **(max 40 punti)**	
1. Esperienza professionale post lauream pari ad almeno 1 anno nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale europea.	*(max 15 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 13 punti a 15 punti
Grado di attinenza medio	Da 8 punti a 12 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 7 punti
2. Esperienza professionale nella gestione delle comunicazioni e nella gestione della fascicolazione di segreteria ed archiviazione.	*(max 15 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 13 punti a 15 punti
Grado di attinenza medio	Da 8 punti a 12 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 7 punti
3. Conoscenza dei Programmi e progetti della Commissione Europea	*(max 10 punti)*
Grado di attinenza elevato	Da 8 punti a 10 punti
Grado di attinenza medio	Da 4 punti a 7 punti
Grado di attinenza sufficiente	Da 1 punto a 3 punti

Verranno ammessi alla fase 3) i candidati che avranno conseguito nella fase 2) un punteggio minimo di 21 punti su 40 punti disponibili.

Fase tre: Prova orale.

La prova orale è volta all'accertamento da parte del candidato dei titoli posseduti, delle esperienze professionali e delle conoscenze attinenti al Programma Interreg Europe 2014-2020, necessarie all'espletamento delle funzioni dell'incarico da ricoprire e prevede l'assegnazione di un punteggio minimo di 18 e massimo di 30 punti.

La prova orale si svolgerà presso gli Uffici della Regione Abruzzo - Servizio Europrogettazione, in Via Salaria Antica Est n. 27 in L'Aquila.

Nella fase di espletamento della prova orale, la Commissione di Valutazione procede all'accertamento delle conoscenze linguistiche dei candidati.

A conclusione dell'espletamento della prova orale, la Commissione di Valutazione procede all'affissione pubblica, nei locali nei quali si è svolta la procedura selettiva, della graduatoria finale dei concorrenti contenente i nominativi dei relativi vincitori e degli idonei non vincitori. Sono idonei non vincitori i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 39 punti su 70 (39/70), quale somma totale del punteggio della fase due e fase tre.
A parità di punteggio, la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio in presenza dei soggetti interessati.
Saranno pubblicati sulla sezione concorsi del sito della Regione Abruzzo:

a) Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi;
b) L'Avviso della data di svolgimento della prova orale con indicazione della sede e dell'orario di convocazione per lo svolgimento;
c) La graduatoria finale contenente gli esiti della Fase tre con il relativo vincitore.

Si informano i candidati che la pubblicazione sulla sezione concorsi del sito della Regione Abruzzo di tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Obblighi dei candidati

a) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla prova orale della procedura selettiva muniti di un valido documento di identità personale;
b) I candidati non cittadini dell'Unione Europea che risultano essere ammessi alla procedura selettiva orale, dovranno produrre in sede selettiva un documento originale valido nel territorio dello Stato Italiano;
c) Il Servizio Europrogettazione invia a mezzo posta elettronica certificata, comunicazione formale al vincitore della predetta procedura selettiva. Entro due giorni dalla ricezione della comunicazione, il candidato risultato vincitore dovrà obbligatoriamente comunicare formalmente l'accettazione dell'incarico al Servizio Europrogettazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dpa009@pec.regione.abruzzo.it. La mancata comunicazione formale equivale a rinuncia. In tale caso, il Servizio Europrogettazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

8. Contratti e compensi

Il Servizio di Europrogettazione formula al candidato vincitore della procedura selettiva la richiesta, a mezzo posta elettronica certificata, di produrre la documentazione per la formale attribuzione dell'incarico che dovrà essere trasmessa entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta. È dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti negli artt. 3 e 4 del Presente Avviso.

In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Il Servizio Europrogettazione, previo accertamento dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico, stipula un contratto con il vincitore della procedura selettiva.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico sarà effettuata, prevalentemente, nella sede degli Uffici del Servizio Europrogettazione, sita in via Salaria Antica est n. 27 in L'Aquila, quale Partner del Progetto "Higher".

I compensi dei suddetti incarichi, indicati nella seguente tabella, sono da intendersi per la durata del contratto, che è stabilita in mesi sei, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

I compensi si intendono omnia comprensivi di qualsivoglia onere al lordo di IVA, delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legge a carico dello stesso e del Committente, fatte salve eventuali spese di mobilità.

Figura		**Compenso importo annuo (lordo)**
Profilo 1	Financial Manager	€ 7.000,00
Profilo 2	Project Administrative Junior	€ 4.500,00
Profilo 3	Assistant Junior	€ 2.500,00

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il servizio Europrogettazione, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto lavorativo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, il Servizio Europrogettazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

11. Clausole di salvaguardia

Il Servizio Europrogettazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia. La corrispondenza tra il Servizio Europrogettazione e i candidati avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Sergio Iacoboni, Responsabile dell'Ufficio Europrogettazione.

L'Aquila, 12 luglio 2018

Il Dirigente del Servizio Europrogettazione
Dirigente del Servizio della Cooperazione Territoriale IPA Adriatic
Avv. Paola Di Salvatore

Il Direttore Generale
Direttore Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa
Dr Vincenzo Rivera