



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Dipartimento della Presidenza - DPA
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali - DPA005
Ufficio Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali - DPA005007

Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'esercizio associato della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Art. 1 Finalità e obiettivi.

La Regione Abruzzo intende incentivare le politiche a sostegno dell'associazionismo comunale, con l'obiettivo specifico di migliorare e rafforzare le capacità istituzionali e amministrative delle pubbliche amministrazioni locali, promuovendo l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni.

Art. 2 Soggetti beneficiari.

Possono presentare la domanda per accedere alla concessione dell'incentivo relativo alle attività di cui all'art. 3 del presente Avviso:

- le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo, già esistenti;
- le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo, già esistenti con popolazione complessiva inferiore a 5000 abitanti che hanno ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la predetta soglia dimensionale di 5000 abitanti entro la data del 30/09/2023;
- le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii che si costituiscono entro la data del 30/09/2023 con una dimensione minima di 5.000 abitanti ed appartenenti agli ambiti di cui all'articolo 11-bis della L.R. n. 143/1997.

Art. 3 Oggetto dell'avviso.

La Regione Abruzzo finanzia con specifici incentivi i soggetti di cui all'art. 2 che procedono all'avvio, alla riorganizzazione, al rafforzamento e/o all'ampliamento dell'esercizio associato della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale di cui all'art. 14 comma 27 del D.L. n. 78/2010.

Art. 4 Requisiti specifici di accesso all'incentivo.

Al momento della presentazione della domanda a pena di esclusione dall'istruttoria:

- tutti i comuni appartenenti all'Unione devono aver conferito a quest'ultima la funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale in via esclusiva ed integrale per una durata di almeno 10 anni;
- la dotazione minima iniziale di personale assegnata alla funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale dell'Unione deve essere di n. 2 operatori a tempo indeterminato/determinato (2 unità di personale FTE).



GIUNTA REGIONALE

Il soggetto richiedente è beneficiario nonché attuatore e responsabile verso la Regione Abruzzo della realizzazione dell'intervento richiesto.

Art. 5 – Spese ammissibili.

Il finanziamento regionale è destinato alle attività di cui all'art. 3.

L'importo dell'incentivo finanziato dalla Regione è compreso tra un minimo di € 150.000,00 (*euro centocinquantamila/00*) ed un massimo di € 214.285,00 (*euro duecentoquattordicimiladuecentottantacinque/00*) per ciascuna delle annualità 2023-2024-2025, per un valore complessivo del progetto presentato compreso tra un minimo di € 450.000,00 (*euro quattrocentocinquantamila/00*) ed un massimo di € 642.855,00 (*euro seicentoquarantaduemilaottocentocinquantacinque/00*).

È valutato positivamente il cofinanziamento del progetto, da ripetersi per ciascuno dei tre anni dell'incentivo, da parte dei beneficiari per almeno una quota pari al 2,5% del finanziamento richiesto. Cofinanziamenti superiori saranno valutati secondo i criteri indicati nell'allegato 3.

Le tipologie di spese ammissibili sono:

- **Spesa per personale** da assumere a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno e/o parziale, da destinare al servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale (spesa almeno pari al 40% e comunque non superiore al 60% dell'incentivo);
- Sono altresì ammissibili le spese relative all'acquisto dei seguenti **beni**:
 - 1. Defibrillatore** semiautomatico portatile da posizionare a bordo dell'autovettura di servizio per situazioni di primo soccorso. Tale acquisto prevede che almeno un operatore abbia conseguito idoneo attestato di partecipazione al corso per l'utilizzo del defibrillatore, in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
 - 2. Fototrappola** ovvero attrezzatura, con caratteristiche di portabilità, atta a fotografare o a riprendere immagini, idonea a collocazione in maniera agevole e rapida con cinghie, con caratteristiche di occultamento/mimetizzazione e priva di continuità nel posizionamento contrariamente agli impianti di videosorveglianza caratterizzati da apposita struttura o alimentazione. Non si finanziano cartelli segnaletici che ne indicano il posizionamento;
 - 3. Uniformi, calzature, equipaggiamento, buffetteria ed accessori** degli agenti, come definiti dalla disciplina di cui alla D.G.R. 98-C del 28.02.2023;
 - 4. Autovetture a basse emissioni inquinanti.** Si tratta di autovetture a bassa emissione o con carburante ecologico: auto elettriche, a metano, GPL, ibride e bi-fuel. Per automobili ibride finanziabili si intendono auto con due motori, uno elettrico e uno a benzina (non è previsto finanziamento del motore termico diesel). In coerenza con tutte le nuove tipologie e versioni di motori ibridi sul mercato, sono finanziabili tutte le auto con componente ibrida (micro hybrid, mild hybrid, full hybrid, plug-in hybrid, ecc.). Per automobili bi-fuel si intendono modelli di auto a benzina con l'aggiunta di un impianto in grado di alimentare il motore anche a Gpl (Gas di petrolio liquefatto). Si tratta di doppia alimentazione: il guidatore può scegliere l'alimentazione a benzina o a gas (premendo un pulsante commutatore). È consentito anche l'acquisto di autovetture a chilometro zero, a disposizione del concessionario;
 - 5. Ufficio mobile.** L'ufficio mobile è un veicolo speciale ad uso esclusivo della Polizia Locale, regolarmente immatricolato, dotato di livrea regionale, dispositivi e impianti omologati (anche uno di alimentazione ausiliaria). L'ufficio mobile possiede un allestimento ad hoc, conforme alle normative europee e nazionali realizzato da un fornitore certificato. L'allestimento è volto a ridistribuire lo spazio interno del veicolo in un vano guida, un vano ufficio e, se possibile, un vano tecnico. La configurazione dell'allestimento deve prevedere almeno 3 posti viaggio



GIUNTA REGIONALE

omologati: due in cabina guida e uno nel vano ufficio, quest'ultimo con piano di lavoro ergonomico e alloggiamenti consoni per fotocopiatrice/stampante/scanner, il materiale per i rilevamenti incidenti stradali, cartelli, con segnaletici, e tutte le altre attrezzature necessarie.

Le autovetture devono essere comprensive di allestimento, conforme alla proposta di Regolamento Regionale di Polizia Locale approvata con D.G.R. 98-C del 28.02.2023, concernente le caratteristiche dei veicoli. Non si finanziano auto non allestite.

L'allegato 1 del citato Regolamento prescrive in maniera dettagliata e completa colore della scocca, elementi grafici, tipologia dei caratteri, dimensioni, colori materiali delle scritte e dei vari inserti, nonché loro caratteristiche prestazionali. Da tale disposizione e dal dettaglio dei grafici e misure, risulta che non sono consentite scritte e inserti diversi, a meno che non prescritti da altre disposizioni prevalenti in base alla gerarchia delle fonti o specialità di materia. Pertanto, non sono consentiti scritte, simboli o inserti riferiti a concessionari/venditori, carrozzerie, allestitori e affini.

Per quanto riguarda l'immatricolazione dei veicoli in dotazione della Polizia Locale, il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 27 aprile 2006, n. 209, recante: "Individuazione delle caratteristiche delle targhe di immatricolazione dei veicoli in dotazione della Polizia Locale articolo 93, comma 1, C.d.S.", prevede, all'art. 1, che agli autoveicoli, ai motoveicoli e ai ciclomotori in dotazione dei corpi di polizia provinciale e municipale, adibiti esclusivamente ai servizi di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 93, comma 11 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, sia assegnata una speciale targa di immatricolazione.

Come disposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Dipartimento Trasporti, Navigazione Affari Generali e Personale, per le ipotesi in cui il veicolo della polizia locale non sia adibito esclusivamente a servizi di polizia stradale, è consentita la targatura sia con targa speciale che con targa ordinaria.

Il numero dei beni richiesti deve essere congruo rispetto agli operatori complessivamente in servizio ed ai servizi che si intende svolgere pena l'esclusione dell'intera voce e del relativo costo dall'istruttoria.

Il numero di unità di personale da assumere dovrà essere congruo e correlato alle effettive capacità assunzionali dell'Unione determinata sulla base della vigente normativa in materia.

Il progetto deve illustrare l'impiego dei beni di cui è richiesto il finanziamento.

In sede istruttoria non saranno riconosciuti i costi per:

- trasporto o consegna veicoli presso sede Comando di polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- spedizione delle strumentazioni.

Non è ammesso l'acquisto con la formula del noleggio e del leasing.

I beni oggetto di finanziamento non potranno subire cambiamenti di destinazione d'uso, fatto salvo il normale deperimento.

Le spese dovranno essere sostenute a far data dalla pubblicazione di questo Avviso sul sito della Regione Abruzzo e fino alla scadenza delle attività progettuali.

Art. 6 – Incentivo Regionale.

Il presente Avviso è finanziato con le risorse regionali del bilancio 2023-2025 stanziato sul capitolo 11464 denominato "Oneri per la realizzazione di unioni e fusioni tra Comuni e del programma di riordino territoriale di cui agli artt. 9, 10 e 11 della L.R. 149/1997" per € 1.500.000,00 (euro un milione e cinquecentomila/00) per ciascuna delle annualità 2023-2024-2025.



GIUNTA REGIONALE

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda di incentivo deve essere presentata, a pena di esclusione, al Servizio “Riforme Istituzionali e Territoriali”, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet della Giunta regionale – bandi per contributi, ed entro e non oltre il **30/09/2023**, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) – all’indirizzo **dpa005@pec.regione.abruzzo.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Art. 8 – Documentazione richiesta.

La domanda per la concessione dell’incentivo deve essere redatta in carta libera utilizzando l’**allegato I**, sottoscritta dal rappresentante legale dell’Unione richiedente e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- *Atto costitutivo dell’Unione* approvato con deliberazione consiliare di tutti i Comuni partecipanti all’Unione (v. art. 32, comma 6, TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.);
- *Deliberazione* dell’organo competente dell’Unione, immediatamente esecutiva, di istituzione del servizio unico di polizia municipale e polizia amministrativa locale per tutti i Comuni appartenenti all’Unione stessa;
- *Deliberazione* dell’organo competente dell’Unione, immediatamente esecutiva, di approvazione dell’intervento progettuale di cui al presente avviso. Nel medesimo provvedimento andrà altresì specificato che il personale ed i beni oggetto di progettualità sono destinati a beneficio del servizio unico di polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Alla domanda deve essere acclusa, a pena di esclusione, altresì la scheda progettuale dell’intervento da compilare esclusivamente secondo l’**allegato 2** e con l’espressa indicazione di quanto segue:

- a) Anagrafica generale e caratteristiche dell’Unione (anno di costituzione, numero Comuni associati, numero Comuni classificati come montani, popolazione totale rilevazione ISTAT alla data 01/01/2022, conferimento all’Unione di funzioni fondamentali e/o di attività/servizi che costituiscono parti di funzioni fondamentali, totale numero addetti dell’Unione – FTE addetti, modalità di trasferimento del personale in Unione, capacità assunzionale dell’Unione determinata sulla base della vigente normativa in materia);
- b) Nominativo del responsabile unico, in organico all’Unione, incaricato dal soggetto richiedente;
- c) Descrizione dell’intervento dal quale deve emergere: l’analisi della situazione di partenza che si intende affrontare; descrizione analitica del progetto; descrizione dell’analisi organizzativa e territoriale svolta al fine della fissazione dei risultati attesi; indicazione dei risultati attesi in termini quantitativi al 30/06/2024 (periodo di riferimento delle attività svolte dal 01/01/2024 al 30/06/2024) e al 30/06/2025 (periodo di riferimento delle attività svolte dal 01/07/2024 al 30/06/2025); modalità di impiego delle risorse; piano finanziario e cronoprogramma;
- d) attestazione, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell’Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzate dall’Unione per la realizzazione dell’intervento, non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della richiesta, ai sensi dell’art. 32 comma 5, TU 267/2000.

Art. 9 – Verifica della ricevibilità e ammissibilità.

La verifica delle condizioni di ricevibilità è assolta dal Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali.

Non sono ricevibili le domande:

- a) pervenute oltre il termine del 30.09.2023;



GIUNTA REGIONALE

b) consegnate a mano o con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso.

La verifica delle condizioni di ammissibilità delle candidature è effettuata dal Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali.

Saranno considerate inammissibili ed escluse, come tali, dalla valutazione di cui al successivo art. 10, le domande:

- a) prive di uno o più requisiti e/o documenti di partecipazione di cui al presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati, così come individuati al precedente art. 2 del presente Avviso.

Art. 10 – Attività di valutazione e formazione delle graduatorie.

Il Dirigente del Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali provvede, con Determina Dirigenziale, alla costituzione di una Commissione incaricata della valutazione delle domande.

La Commissione procederà alla valutazione di tutte le istanze pervenute attribuendo a ciascuna di esse i punteggi che derivano dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui all'*allegato 3*.

A conclusione dell'istruttoria dedicata alla valutazione, la Commissione incaricata stilerà le seguenti graduatorie:

- a) Graduatoria delle domande ammissibili al finanziamento in ordine di punteggio con indicato l'ammontare massimo dell'incentivo concedibile a ciascuna di esse;
- b) Graduatoria di cui alla lettera a) finanziate con le risorse del presente Avviso;
- c) Graduatoria di cui alla lettera a) non finanziate per esaurimento dei fondi.

Le graduatorie verranno approvate con Determina Dirigenziale del Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali.

Le graduatorie hanno validità di 36 mesi dalla data di approvazione.

A parità di punteggio le domande saranno finanziate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

La Determina Dirigenziale con la quale verranno approvate le graduatorie verrà pubblicata sul sito istituzionale della Regione e ne verrà data comunicazione, a mezzo PEC, ai soggetti beneficiari.

Nella medesima determina il Dirigente impegna l'importo complessivo delle risorse oggetto dell'incentivo provvedendo al contestuale pagamento del medesimo nella misura di 1/3 a titolo di anticipo.

All'esito delle attività di cui all'art. 11 del presente Avviso sarà effettuato il pagamento di ulteriori due *tranches* pari ad 1/3 ciascuna, la prima entro il 30/09/2024, la seconda ed ultima entro il 30/09/2025.

Art. 11 – Modalità di erogazione dell'incentivo e rendicontazione finale.

È fatto obbligo per gli Enti beneficiari di presentazione del rendiconto di spesa unitamente alla documentazione giustificativa per l'intero incentivo assegnato entro:

il termine del 30/06/2024;

il termine del 30/06/2025;

La documentazione giustificativa da produrre nei termini anzidetti dovrà consistere nella:

- Scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo delle spese sostenute con la specifica indicazione dei pagamenti effettuati;



GIUNTA REGIONALE

- Copia dei documenti giustificativi di spesa elencati nella scheda di cui al punto precedente;
- Relazione analitica e documentata sulle attività effettivamente svolte nell'ambito della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale esercitata, nonché delle altre funzioni fondamentali e/o delle altre attività/servizi che costituiscono parti di funzioni fondamentali eventualmente esercitate in forma associata, e sul raggiungimento degli obiettivi/risultati indicati nella scheda progettuale.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere approvata con determinazione del responsabile unico del progetto indicato dall'Unione richiedente.

In tutti i provvedimenti di liquidazione di spesa deve essere espressamente dichiarato il rispetto della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", pena il mancato riconoscimento della spesa stessa.

L'incentivo concesso sarà rideterminato, in relazione alle spese riconosciute ammissibili, sostenute e rendicontate. Eventuali maggiori oneri, non espressamente previsti nel presente Avviso, sono a carico del beneficiario, che ne curerà la copertura con i propri fondi.

Qualora i risultati conseguiti alle scadenze del 30/06/2024 e del 30/06/2025 non coincidano con i valori degli output previsti, l'ammontare del finanziamento concesso sarà ridotto in percentuale ai risultati effettivamente raggiunti e certificati a consuntivo. Se non viene raggiunto almeno il 70% degli output previsti, l'intero finanziamento decade e si applica la procedura di cui al successivo articolo 12, punto 2 (revoca incentivo).

Qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle previste nella domanda approvata o non pertinenti, l'incentivo sarà proporzionalmente ridotto e dovrà essere restituito dal soggetto beneficiario all'esito delle verifiche finali.

La mancata, tardiva o insufficiente presentazione, da parte del beneficiario, della suddetta documentazione comporterà la revoca dell'intero finanziamento con conseguente:

- mancato pagamento del saldo previsto;
- richiesta di restituzione dell'incentivo assegnato;
- esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

Art. 12 – Esclusioni e revoche.

- 1) L'esclusione della domanda avviene, nei seguenti casi, con determinazione dirigenziale del Servizio regionale competente:
 - Mancato rispetto degli articoli 4,7,8 del presente bando;
 - Mancanza della firma del rappresentante legale del soggetto richiedente;
 - Incentivo richiesto superiore alla soglia di incentivo massimo concedibile.
- 2) L'incentivo concesso sarà revocato, con determinazione dirigenziale del Dirigente competente, qualora il soggetto richiedente:
 - Rinunci al finanziamento;



GIUNTA REGIONALE

- Non dia inizio all'intervento, non realizzi l'intervento nei tempi e nei modi stabiliti o lo stesso non sia conforme all'intervento originario ammesso al finanziamento;
- Non presenti la relazione, la rendicontazione e/o relativa documentazione secondo le modalità previste nel presente Avviso pubblico;
- Non raggiunga gli obiettivi/risultati indicati nella scheda progettuale per ciascuna delle scadenze previste (30/06/2024 e 30/06/2025).

Dette ipotesi costituiscono fattispecie di inadempimento e saranno considerate, altresì, motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del beneficiario.

Art. 13 – Punto di contatto regionale.

Per avere informazioni sul presente Avviso e sulle modalità di presentazione delle richieste di intervento, i soggetti richiedenti possono contattare il *Dipartimento della Presidenza (DPA) – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) – Ufficio Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali (DPA005007)* all'indirizzo di posta elettronica certificata: **dpa005@pec.regione.abruzzo.it** oppure chiamare il seguente n. telefonico: 085 7672233.

Art. 14 – Responsabile del procedimento.

Dott. Marino Giorgetti presso il *Dipartimento della Presidenza (DPA) – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) – Ufficio Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali (DPA005007)* - e-mail: marino.giorgetti@regione.abruzzo.it

Il Dirigente del Servizio
(Antonio Forese)

Dipartimento della Presidenza – DPA
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali – DPA005

Avviso pubblico

“Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'esercizio associato della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale”

ALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
Dipartimento Presidenza - DPA
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali - DPA005
Ufficio Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali
Via Passolanciano, n. 75
65124 - Pescara
dpa005@pec.regione.abruzzo.it

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INCENTIVO

Il sottoscritto..... nato
a..... ilresidente
in.....via..... n.
Codice FiscaleDocumento d'Identità (tipo e
numero).....
Rilasciato da....., valevole fino al
In qualità di Presidente dell'Unione di Comuni.....
*consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di
falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della
conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua
qualità di Legale Rappresentante,*

CHIEDE DI AMMETTERE

l'Unione dei Comuni

alla concessione dell'incentivo, di cui all'Avviso Pubblico indicato in oggetto, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n..... del..... , per la realizzazione dell'intervento di cui alla allegata relazione illustrativa, Allegato 2.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nell'Avviso Pubblico e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;
- la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nell'allegato 2 dell'Avviso Pubblico;

SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. A realizzare l'intervento nei termini previsti dall'Avviso.
2. Ad inviare, secondo i termini previsti, alla Regione Abruzzo – Dipartimento della Presidenza – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali – quanto richiesto dall'art. 11 dell'Avviso;

Si allega:

- Fotocopia carta d'identità o passaporto in corso di validità;

Data.....

Firma del rappresentante legale
dell'Unione di Comuni

Modalità di impiego dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'esercizio associato della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale

Sezione 1. Anagrafica generale e caratteristiche dell'Unione

UNIONE

IBAN CONTO DI TESORERIA DELLO STATO

Unione esistente con almeno 5000 abitanti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Unione esistente con meno di 5000 abitanti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Unione esistente che ha ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la soglia dimensionale di 5000 abitanti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Unione di nuova costituzione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Anno di costituzione	
Numero Comuni associati	
Numero Comuni classificati come montani	
Popolazione totale da dati ISTAT 1/1/2022	

Sezione 3. Azioni da finanziare Avvio, riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento dell'esercizio associato della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale (art. 14 comma 27 D.L. n. 78/2010)
Sezione 3.1 Situazione di partenza
Sezione 3.2 Descrizione analitica del progetto

Sezione 3.3 Cofinanziamento

Indicare il costo complessivo del progetto, il finanziamento richiesto e l'eventuale ammontare di cofinanziamento da parte dell'Unione richiedente

Il costo del progetto è di € _____, il finanziamento richiesto è di € _____ e la differenza (eventuale) sarà coperta con un cofinanziamento da parte dell'Unione richiedente € _____ (specificare l'ammontare eventuale del cofinanziamento).

Sezione 4. Definizione dei risultati

La definizione dei risultati che si intendono raggiungere deve essere frutto di una attenta analisi organizzativa e territoriale. Tale analisi deve essere di seguito adeguatamente illustrata e motivata:

Sezione 4.1 Risultati da raggiungere entro il 30/6/2024

(indicare i risultati che si intendono raggiungere in base agli indicatori dati)

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01.01.2024 al 30.06.2024 (6 mesi)

n. di servizi effettuati (per servizio si intende un'attività continuativa di 6 ore)

n. controlli per violazioni al Codice della Strada

n. posti di controllo

n. controlli in materia di commercio

n. controlli in materia di edilizia

n. controlli in materia ambientale

n. controlli in materia di tutela degli animali

Sezione 4.2 Risultati da raggiungere entro il 30/6/2025

(indicare i risultati che si intendono raggiungere in base agli indicatori dati)

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01.07.2024 al 30.06.2025 (1 anno)

n. di servizi effettuati (per servizio si intende un'attività continuativa di 6 ore)

n. controlli per violazioni al Codice della Strada

n. posti di controllo

n. controlli in materia di commercio

n. controlli in materia di edilizia

n. controlli in materia ambientale

n. controlli in materia di tutela degli animali

Sezione 5. Modalità di impiego delle risorse (*Descrivere sinteticamente le modalità di attuazione delle azioni e/o dei progetti da finanziare l'eventuale carattere di innovatività rispetto alla situazione esistente, o di continuità delle azioni già attivate sui territori interessati rispetto all'ambito prescelto, nonché i risultati attesi in termini di benefici per il territorio*)

Sezione 6. Piano finanziario

Descrizione	Importo

Sezione 7. Cronoprogramma

(Indicare le specifiche attività da svolgere per la realizzazione delle azioni e la durata di ciascuna in termini di mesi)

- 8. attestazione**, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzato dall'Unione, per la realizzazione dell'intervento, non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della richiesta, ai sensi dell'art. 32 comma 5, TU 267/2000.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



GIUNTA REGIONALE

Dipartimento della Presidenza – DPA
 Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali - DPA005
 Ufficio Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali

Scheda di valutazione

Unione _____

**Avviso incentivo esercizio in forma associata funzione fondamentale
 Polizia municipale e Polizia amministrativa locale**

<p>CRITERIO DI VALUTAZIONE Avvio /riorganizzazione/rafforzamento e/o ampliamento esercizio associato della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale ex art.14 comma 27 D.L. n.78/2010</p>		
Osservazioni:		
COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Indicazione referente progetto: _____		

A. Criteri riferiti alla specificità dell'Unione proponente	Max 5	
Unione di Comuni esistente con almeno 5000 abitanti	4	
Unione di Comuni esistente con meno di 5000 abitanti	1	
Unione di Comuni esistente che ha ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la soglia dimensionale di 5000 abitanti	4	
Unione di Comuni di nuova costituzione	5	
B. Criteri riferiti alla localizzazione	Max 5	
Collocazione territoriale dei Comuni (100% montani)	5	
Collocazione territoriale dei Comuni (almeno 70% montani)	3	
Collocazione territoriale dei Comuni (almeno 50% montani)	2	
C. Criteri riferiti al cofinanziamento (cofinanziamento annuo da ripetersi per ciascuno dei 3 anni del contributo)	Max 7	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 2,5% del finanziamento richiesto	1	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 5% del finanziamento richiesto	2	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 7,5% del finanziamento richiesto	3	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 10% del finanziamento richiesto	4	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 12,5% del finanziamento richiesto	5	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 15% del finanziamento richiesto	6	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 17,5% del finanziamento richiesto	7	
D. Criteri riferiti ai requisiti richiesti	Max 7	
Conferimento di ulteriori funzioni fondamentali (1 punto per funzione conferita)	Max 3	
Conferimento di ulteriori attività/servizi che costituiscono parti di funzioni fondamentali (½ punto per attività/servizio conferito)	Max 2	
N. operatori/addetti assegnati all'Unione superiore a 2 FTE	2	
E. Criteri riferiti alla congruità del progetto (l'analisi della congruità sarà effettuata dalla Commissione che a tal fine stabilirà specifici parametri di valutazione)	Max 8	
Congruità rispetto alla capacità assunzionale dell'Unione	2	
Congruità n. operatori assegnati rispetto ai servizi/controlli da svolgere	3	
Congruità n. beni acquistati rispetto agli operatori assegnati ed ai servizi/controlli da svolgere	3	

F. Criteri riferiti agli impegni/obiettivi assunti al 30.06.24 PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01.01.2024 al 30.06.2024 (6 mesi) (sulla base di un'analisi comparativa la commissione valuterà la correlazione e la congruità dei risultati attesi con l'organizzazione del servizio, le risorse utilizzate, la situazione di partenza e il territorio di riferimento)	Max 14	
n. servizi effettuati (per servizio si intende un'attività continuativa di 6 ore)		
n. controlli per violazioni al Codice della Strada		
n. posti di controllo		
n. controlli in materia di commercio		
n. controlli in materia di edilizia		
n. controlli in materia ambientale		
n. controlli in materia di tutela degli animali		
G. Criteri riferiti agli impegni/obiettivi assunti al 30.06.25 PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01.07.2024 al 30.06.2025 (1 anno) (sulla base di un'analisi comparativa la commissione valuterà la correlazione e la congruità dei risultati attesi con l'organizzazione del servizio, le risorse utilizzate, la situazione di partenza e il territorio di riferimento)	Max 14	
n. servizi effettuati (per servizio si intende un'attività continuativa di 6 ore)		
n. controlli per violazioni al Codice della Strada		
n. posti di controllo		
n. controlli in materia di commercio		
n. controlli in materia di edilizia		
n. controlli in materia ambientale		
n. controlli in materia di tutela degli animali		
Punteggio totale	Max 60	