



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

**Dipartimento Presidenza (DPA)
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005)
Ufficio: "Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali"**

Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, lo sviluppo, il consolidamento e/o il miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Art. 1 FINALITA' E OBIETTIVI

La Regione Abruzzo al fine di favorire le politiche a sostegno dell'associazionismo comunale con l'obiettivo specifico di migliorare e rafforzare le capacità istituzionali e amministrative delle pubbliche amministrazioni locali attraverso la gestione associata di funzioni/servizi, promuove la modernizzazione del sistema amministrativo con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione di processi e servizi verso cittadini e imprese.

Art.2 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO E ATTUATORI DEGLI INTERVENTI

- 1) Possono presentare la domanda per accedere alla concessione del contributo relativo alle attività di cui all'art. 3 del presente Avviso le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo e costituite entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda come indicato nel successivo art.5 del presente Avviso.
- 2) Il soggetto richiedente, di cui al comma 1, è beneficiario nonché attuatore e responsabile verso la Regione Abruzzo della attuazione dell'intervento richiesto.

Art. 3 – ATTIVITA' AMMESSE

- A) La richiesta deve prevedere, a pena di esclusione, la seguente tipologia di intervento:**
- *avvio, sviluppo, consolidamento e/o miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive.*

L'intervento potrà essere finanziato dalla Regione per un importo proporzionale al numero delle domande pervenute ed accolte e comunque non superiore a € 24.500,00 (euro ventiquattromilacinquecento/00), dovrà afferire ad attività istituzionali e non dar luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti, **da concludersi entro e non oltre il 31/10/2024** salvo proroga da parte di Regione Abruzzo.

L'ammissione ai benefici avviene fino alla concorrenza della dotazione finanziaria così come prevista nell'articolo 4 del presente Avviso. L'importo finanziato dei singoli interventi sarà commisurato alla sommatoria degli importi delle domande presentate e accolte rapportata alla dotazione finanziaria prevista dall'art. 4 del presente Avviso secondo la seguente formula: 122.913,71 diviso la sommatoria dei finanziamenti richiesti, moltiplicato 100 – il risultato sarà la percentuale di finanziamento di ogni singolo intervento, fermo restando il massimale di cui all'art. 3



GIUNTA REGIONALE

B) Tipologie delle Spese Ammissibili per l'attuazione dell'intervento

Le spese dovranno essere sostenute a far data dalla pubblicazione di questo Avviso sul sito della Regione Abruzzo e fino alla scadenza indicata nel presente avviso, salvo proroghe da parte della Regione Abruzzo.

Le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:

- **1) Spese per Personale a tempo determinato e/o esperti/specialisti da destinare esclusivamente all'avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive (max 50% del contributo);**
- **2) Spese per prodotti hardware, software, abbonamenti, manutenzione, garanzia ed assistenza da destinare esclusivamente all'avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive;**
- **3) Spese per la realizzazione di infrastrutture tecnologiche (cablaggi, e/o adeguamenti impiantistici strettamente funzionali ai SUAP);**
- **4) Spese per arredi, dotazioni, dispositivi e mezzi da destinare esclusivamente all'avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive;**

Il numero dei beni richiesti deve essere congruo rispetto agli operatori assunti con contratto a tempo indeterminato ed ai servizi che si intende svolgere pena l'esclusione dell'intera voce e del relativo costo dall'istruttoria.

Il progetto deve illustrare l'impiego dei beni di cui è richiesto il finanziamento.

I beni oggetto di finanziamento non potranno subire cambiamenti di destinazione d'uso, fatto salvo il normale deperimento.

Art. 4 – CONTRIBUTO REGIONALE

Il presente Avviso è finanziato con le risorse statali per un importo pari ad euro 122.913,71 (*centoventiduemilanovecentotredici/71*) stanziato per l'annualità 2023 sul capitolo n.11044 art. 1, Progr.01, Tit.1, Macr.04, parte spesa, denominato "Risorse a sostegno dell'associazionismo comunale ai sensi dell'articolo 8 comma 6 della L.131/2003".

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo deve pervenire al Servizio "Riforme Istituzionali e Territoriali", **a pena di esclusione, entro e non oltre il 31/10/2023, unicamente attraverso:** - Posta elettronica certificata (PEC) – all'indirizzo dpa005@pec.regione.abruzzo.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Art.6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La domanda per la concessione del contributo deve essere redatta in carta libera utilizzando, **esclusivamente**, l'allegato **modello 1**, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente richiedente e corredata della seguente documentazione, **a pena di esclusione:**



GIUNTA REGIONALE

- *Atto costitutivo dell'Unione* approvato con deliberazione consiliare di tutti i Comuni partecipanti all'Unione (v. art. 32, comma 6, TUEL 267/2000 e s.m.i.);
- *Deliberazione* dell'organo competente della Unione, immediatamente esecutiva, di approvazione dell'intervento, e, in caso di avvio dell'Ufficio, attestazione nella stessa deliberazione della volontà espressa dai Comuni aderenti di avvalersi della Unione per la gestione in forma associata dello *Sportello Unico delle Attività Produttive - SUAP*.
- Relazione illustrativa dell'intervento da compilare, esclusivamente, secondo il “**Modello 2**” allegato e con l'espressa descrizione di quanto segue:
 - a) **descrizione sintetica dell'intervento** dal quale deve emergere: l'analisi del problema che si intende affrontare; obiettivi da perseguire; attività da realizzare; risultati attesi; personale utilizzato (categorie e profili professionali);
 - b) **nominativo del responsabile unico**, in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente;
 - c) **numero dei Comuni** dell'Unione;
 - d) **dimensione territoriale** dell'Unione;
 - e) **contributo richiesto e piano finanziario** redatto in maniera chiara e coerente con l'intervento prescelto contenente:
 - e.1) valore complessivo dell'intervento, contributo regionale ed eventuali altre risorse; dettaglio analitico delle spese da sostenere per l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'attività prevista nell'intervento, distinte per ciascuna delle tipologie di spesa ammissibili, di cui all'art.3;
 - e.2) attestazione, rilasciata dal responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, di congruità del costo dell'intervento da sostenere, nel rispetto della normativa vigente, tra budget dell'intervento e attività previste;
 - e.3) attestazione, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzato dall'Unione, per la realizzazione dell'intervento, non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della richiesta, ai sensi dell'art. 32 comma 5, TU 267/2000;

Art. 7 - AMMISSIONE DEGLI INTERVENTI

1. Le domande presentate, nei termini e nelle modalità di cui all'articolo 5, sono istruite dal Servizio “Riforme Istituzionali, e Territoriali” – Ufficio “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali” (Responsabile del Procedimento) che ne verifica la regolarità formale, ai sensi del presente Avviso, ai fini della loro ricevibilità, nonché i requisiti, ai sensi dell'articolo 6 del presente Avviso, ai fini dell'ammissibilità e successivo finanziamento.
2. Nel corso dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento può formulare richiesta di integrazione della documentazione già presentata, ovvero dati e/o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa. Il mancato riscontro da parte dell'ente interessato entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata a mezzo pec dal Responsabile del procedimento, comporta l'esclusione della relativa domanda di contributo dalla fase di ammissibilità. Agli esclusi viene data comunicazione scritta, esclusivamente tramite pec, delle motivazioni che hanno determinato tale esclusione.



GIUNTA REGIONALE

Il Dirigente del Servizio, all'esito dell'istruttoria, con propria determinazione, approva l'elenco delle Unioni ammesse a finanziamento e procede alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale della Regione e ne dà comunicazione a mezzo pec ai soggetti beneficiari.

Nella medesima determina il dirigente impegna l'importo complessivo delle risorse oggetto del contributo provvedendo al contestuale pagamento del medesimo.

Art. 8 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE FINALE

- 1) I contributi saranno assegnati fino alla concorrenza delle risorse disponibili ai sensi dell'art.3 lett. A) del presente avviso;
- 2) resta fermo l'obbligo per gli enti beneficiari di presentazione del rendiconto di spesa unitamente alla documentazione giustificativa per l'intero contributo assegnato entro il termine del 30/11/2024;
- 3) la documentazione giustificativa da produrre nel termine anzidetto dovrà consistere nella:
 - Scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo delle spese sostenute con la specifica indicazione dei pagamenti effettuati;
 - Copia dei documenti giustificativi di spesa elencati nella scheda di cui al punto precedente.
 - Relazione sullo stato finale dell'intervento.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere approvata con determinazione dirigenziale del responsabile finanziario dell'Unione richiedente.

- 4) In tutti i provvedimenti di liquidazione di spesa deve essere espressamente dichiarato il rispetto della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", pena il mancato riconoscimento della spesa stessa;
- 5) il contributo concesso sarà rideterminato, in relazione alle spese riconosciute ammissibili, sostenute e rendicontate;
- 6) eventuali maggiori oneri, non espressamente previsti nel presente Avviso, sono a carico del beneficiario, che ne curerà la copertura con i propri fondi;
- 7) qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle previste nella domanda approvata o non pertinenti, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e restituito all'esito delle verifiche finali.

La mancata, tardiva o insufficiente presentazione della suddetta documentazione comporterà la richiesta di restituzione del contributo assegnato e, in ogni caso sarà considerata quale motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

Art. 9 – ESCLUSIONI E REVOCHE

- 1) L'esclusione della domanda avviene, nei seguenti casi, con determinazione dirigenziale del Servizio regionale competente:
 - Mancato rispetto degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6;
 - Mancato utilizzo dei modelli 1, 2, allegati al presente Avviso;
 - Mancanza della firma del rappresentante legale del soggetto richiedente;
 - Contributo richiesto superiore alla soglia di contributo massimo concedibile.



GIUNTA REGIONALE

- 2) Il contributo concesso sarà revocato, con determinazione dirigenziale del Dirigente competente, qualora il soggetto richiedente:
- Rinunci al finanziamento;
 - Non dia inizio all'intervento, non realizzi l'intervento nei tempi e nei modi stabiliti o lo stesso non sia conforme all'intervento originario ammesso al finanziamento;
 - Non presenti la rendicontazione e/o relativa documentazione secondo le modalità previste nel presente Avviso pubblico.

Dette ipotesi costituiscono fattispecie di inadempimento e saranno considerate motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

- 3) Fatta eccezione per le ipotesi di rinuncia al finanziamento, nelle ipotesi sopra elencate, il Dirigente del Servizio, prima di procedere alla formale adozione del provvedimento di revoca, invita il beneficiario ad adempiere entro un termine prefissato. Il beneficiario, cui è imputabile l'inadempimento, è tenuto a far conoscere, entro il termine prefissato, le iniziative a tal fine assunte per rimuovere l'inadempimento.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del beneficiario.

Art. 10 – PUNTO DI CONTATTO REGIONALE

Per avere informazioni sul presente Avviso e sulle modalità di presentazione delle richieste di intervento, i soggetti richiedenti possono contattare il *Dipartimento Presidenza – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) - Ufficio: “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali”* all'indirizzo di posta elettronica certificata: dpa005@pec.regione.abruzzo.it oppure direttamente il dott. Marino Giorgetti al seguente n. telefonico: 085 7672397, **Responsabile del procedimento**.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Marino Giorgetti presso il Dipartimento Presidenza (DPA) – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) - Ufficio: “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali”, Telefono: 085 7672397, e-mail: marino.giorgetti@regione.abruzzo.it

Data

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Antonio Forese)

MODELLO 1)

Dipartimento Presidenza - DPA
Servizio: “Riforme Istituzionali e Territoriali” DPA005

Avviso pubblico

“Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, lo sviluppo, il consolidamento e/o il miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

ALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

**Dipartimento Presidenza (DPA),
 Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005)
 Ufficio “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali”
 Via Passolanciano, 75
 65124 - Pescara
dpa005@pec.regione.abruzzo.it**

DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO

Il sottoscritto nato
 a..... il residente
 in via n.
 Codice Fiscale Documento d'Identità (tipo e
 numero)

Rilasciato da....., valevole fino al

In qualità di Presidente dell'Unione di Comuni.....,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante,

CHIEDE DI AMMETTERE

l'Unione dei Comuni
 alla concessione del contributo, di cui all'art. 2) dell'Avviso Pubblico in oggetto,
 approvato con Determina dirigenziale n.61 del 25/09/2023, per la realizzazione
 dell'intervento di cui alla allegata relazione illustrativa, **Modello 2.**

A tal fine

DICHIARA**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

- che l'Unione, è conforme a quanto disposto dall'art.2 dell'Avviso Pubblico, approvato con Determina dirigenziale n.61 del 25/09/2023;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nell'Avviso Pubblico e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;

SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. A realizzare l'intervento nei termini previsti **dall'art. 5) dell'Avviso;**
2. Ad inviare, tempestivamente, alla Regione Abruzzo – Dipartimento Presidenza – Servizio “Riforme Istituzionali e Territoriali” quanto richiesto dall'**art.6 dell'Avviso;**

Si allega:

1. Fotocopia carta d'identità o passaporto in corso di validità;
2. Atto Costitutivo dell'Unione ai sensi dell'art.32 TUEL 267/2000 e s.m.i.
3. Copia di Deliberazione dell'Organo competente dell'Unione di approvazione dell'intervento, redatta ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico in oggetto.

Data.....

Firma del rappresentante legale
dell'Unione di Comuni



GIUNTA REGIONALE

MODELLO 2)

Dipartimento Presidenza - DPA
Servizio: “Riforme Istituzionali e Territoriali” DPA005
Ufficio “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali”

Avviso pubblico

“Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, lo sviluppo, il consolidamento e/o il miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive.”

FORMULARIO PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INTERVENTO

Da compilare ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico

IL PRESENTE FORMULARIO VA COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE PROPONENTE. ESSO E' PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELL'AVVISO E NON PUÒ ESSERE MODIFICATO. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO, PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALL'INTERNO DEGLI SPAZI INDIVIDUATI.

UNIONE richiedente

.....

TITOLO DEL INTERVENTO

.....

1. INFORMAZIONI SULL'INTERVENTO

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso l'intervento, deve prevedere, a pena di esclusione, la seguente tipologia di attività (lett. A) e le seguenti spese ammissibili (lett.B):

A) Tipologia

- avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive.



GIUNTA REGIONALE

L'intervento potrà essere finanziato dalla Regione per un importo proporzionale al numero delle domande pervenute ed accolte e comunque non superiore a € 24.500,00 (euro ventiquattromilacinquecento/00), dovrà afferire ad attività istituzionali e non dar luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti, da concludersi entro e non oltre il **31/10/2024** salvo proroga da parte di Regione Abruzzo.

B) Tipologie delle Spese Ammissibili per l'attuazione dell'intervento:

Le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:

- 1) **Spese per Personale** a tempo determinato e/o esperti/specialisti da destinare esclusivamente all'avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive (max 50% del contributo);
- 2) **Spese per prodotti hardware, software, abbonamenti, manutenzione, garanzia ed assistenza** da destinare esclusivamente all'avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- 3) **Spese per la realizzazione di infrastrutture tecnologiche** (cablaggi, e/o adeguamenti impiantistici strettamente funzionali ai SUAP);
- 4) **Spese per arredi, dotazioni, dispositivi e mezzi** da destinare esclusivamente all'avvio, allo sviluppo, al consolidamento e/o al miglioramento della gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive;

1.1. Descrizione Sintetica dell'intervento (Art. 6 dell'Avviso)

Descrivere sinteticamente la proposta di intervento: analisi del problema che si vuole affrontare, obiettivi da perseguire, attività da realizzare, risultati attesi, personale utilizzato (categorie/profili professionali), durata dell'intervento:

.....
.....
.....
.....
.....

1.2 Responsabile unico dell'intervento, in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente (Art. 6 dell'Avviso).

Nominativo responsabile unico dell'intervento dell'Unione richiedente	
Telefono	
Fax	
E-Mail	



GIUNTA REGIONALE

1.3 Dimensione Territoriale dell'Unione (Indicare numero dei Comuni dell'Unione e dimensione territoriale della stessa)

.....
.....
.....

1.4 Contributo richiesto (ai sensi dell'Art. 3 lettera A) dell'Avviso) l'intervento presentato dal soggetto richiedente, ai sensi dell'Art. 3 lettera A) dell'Avviso non potrà essere finanziato per un importo complessivo superiore a € 24.500,00 (euro ventiquattromilacinquecento/00).

.....

1.5.1 Sintesi del Piano Finanziario (art.6 lett.e dell'Avviso)

Fonti di finanziamento dell'intervento	2023
<u>Entrate</u> 1)Contributo Regionale 2) 3)	€.
<u>Spese</u> 1) spese riconoscibili ai sensi dell'art.3 Avviso lett.B)	€.

1.5.2. Dettaglio della tipologia di spese previste per la realizzazione dell'intervento: (art.3, lett. B dell'Avviso)

Tipologie di spesa art.3, lett. B	Ammontare	Percentuale sul totale
Totale		



GIUNTA REGIONALE

1.5.3 Attestazione, rilasciata dal responsabile dei Servizi finanziari dell'Unione di congruità del costo dell'intervento da sostenere, nel rispetto della normativa vigente tra budget dell'intervento e attività previste (art.6 dell'Avviso);

.....
.....
.....

1.5.4 Attestazione, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzato dall'Unione, per la realizzazione dell'intervento, non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 32 comma 5, TU 267/2000;

1.5.5 Indicare gli estremi della delibera, di cui all'art.6 dell'Avviso, che approva tutto quanto sopra riportato.

.....

Data.....

**Firma del rappresentante legale dell'Unione di
Comuni**
