



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

**Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi per attività culturali e di interesse sociale a favore delle Confederazioni, Federazione e Associazioni iscritte nelle due Sezioni dell'Albo Regionale, così come nelle finalità della L.R. 47/04 e s.m.i.**

**MODALITA' DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Indice

<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>1. OGGETTO E OBIETTIVI</b> .....	<b>2</b>
<b>2. DESTINATARI</b> .....	<b>2</b>
<b>3. TIPOLOGIA DI AZIONI</b> .....	<b>2</b>
<b>4. MODULISTICA PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>6. TEMPISTICHE, MODIFICHE E PROROGHE DEL PROGETTO</b> .....	<b>3</b>
<b>7. CONTRIBUTO REGIONALE</b> .....	<b>4</b>
<b>8. SPESE E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO</b> .....	<b>4</b>
<b>9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI</b> .....	<b>5</b>
<b>10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA</b> .....	<b>6</b>
<b>11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE</b> .....	<b>6</b>
<b>12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO</b> .....	<b>6</b>
<b>13. REVOCHE</b> .....	<b>7</b>
<b>14. MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO</b> .....	<b>7</b>
<b>15. PRIVACY</b> .....	<b>8</b>
<b>16. PUBBLICAZIONI</b> .....	<b>8</b>
<b>17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>8</b>



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

## **PREMESSA**

In attuazione della Legge Regionale 47 del 13 dicembre 2004 e s.m.i., la Regione cura il rapporto costante con le Comunità di Abruzzesi nel Mondo, e, nell'esercizio di tali funzioni, promuove e sostiene le attività delle associazioni degli abruzzesi nel mondo e loro federazioni, al fine di rafforzare la rete associativa degli abruzzesi nelle aree di vecchia e nuova emigrazione.

## **1. OGGETTO E OBIETTIVI**

Con il presente Avviso, la Giunta regionale promuove la realizzazione di attività da parte delle associazioni, confederazioni e federazioni fra associazioni di abruzzesi nel mondo, allo scopo di mantenere e rinsaldare il legame con la propria terra d'origine promuovendo, contestualmente, l'immagine della Regione.

## **2. DESTINATARI**

2.1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Bando:

- a) le associazioni estere e italiane regolarmente iscritte nelle due sezioni dell'Albo Regionale degli Abruzzesi nel Mondo, alla data di chiusura del presente Bando;
- b) un partenariato composto da almeno n. 3 associazioni estere (di cui un'associazione capofila), tutte iscritte nell'elenco dell'Albo Regionale, alla data di chiusura del presente Bando;
- c) una Federazione di associazioni estere, iscritta all'Albo, alla data di chiusura del presente Bando.

2.2. Ogni soggetto proponente di cui al punto 2.1. può presentare una sola domanda di partecipazione e deve avere un Conto Corrente bancario intestato all'Associazione stessa, all'Associazione capofila del partenariato o all'Associazione capofila della Federazione.

2.3. Nel caso di un partenariato o di una Federazione, l'Associazione capofila che presenterà la domanda di partecipazione sarà anche l'unico referente per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

## **3. TIPOLOGIA DI AZIONI**

3.1. Il contributo regionale viene concesso per attività culturali ordinarie e di interesse sociale, in particolare per:

- a) Eventi per la divulgazione e la presentazione di studi e ricerche sul mondo dell'emigrazione abruzzese nel mondo;
- b) Corsi per lo studio della lingua italiana;
- c) Iniziative di turismo sociale e di turismo delle radici;
- d) Organizzazione di eventi (convegni, premi, mostre, spettacoli, rievocazioni storiche, celebrazioni, manifestazioni pubbliche ecc.) per la promozione della tradizione culturale e identitaria abruzzese;
- e) Partecipazioni a fiere, celebrazioni e manifestazioni pubbliche coerenti con lo spirito e gli obiettivi della L. 47/2004;
- f) Iniziative di interesse sportivo e sociale che coinvolgono le Associazioni di Abruzzesi nel mondo;
- g) Sviluppo di attività comunicative e informative dell'associazione, attraverso l'uso di nuove tecnologie e degli strumenti di comunicazione cartacei, online e multimediale, per una efficace informazione sull'attività svolte dalle associazioni di abruzzesi nel mondo.



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

4.1 A pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i moduli allegati al presente bando e firmata dal legale rappresentante, deve essere inviata entro e non oltre le ore 24 italiane **del giorno 15 OTTOBRE 2021**. La domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o capofila.

I moduli sono disponibili online sul sito della Regione Abruzzo – Sezione “Bandi per contributi e finanziamenti”, oltre che sul sito web del CRAM: [www.cram.regione.abruzzo.it](http://www.cram.regione.abruzzo.it).

4.2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in formato digitale (file con estensione pdf o p7m) inviando la mail a: [segreteriaacram@regione.abruzzo.it](mailto:segreteriaacram@regione.abruzzo.it).

4.3. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda potranno essere integrate o sanate entro 7 gg. dalla data di richiesta di integrazione.

L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

#### **5. MODULISTICA PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

5.1. I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, sono allegati al presente Bando e scaricabili online dai siti:

<https://www.regione.abruzzo.it/contributi-finanziamenti>

<https://www.cram.regione.abruzzo.it>

5.2. I moduli da utilizzare sono:

**Allegato 1 - Domanda di partecipazione:** debitamente compilata, datata, e firmata dal legale rappresentante.

**Allegato 2 – Scheda di contatto**

**Allegato 3 - Relazione descrittiva del progetto con Modulo partner** (per ognuno degli eventuali partner pubblici e privati). Sul modulo vanno indicate le motivazioni che hanno suggerito la scelta del partner e la partecipazione finanziaria messa in campo per raggiungere gli obiettivi del progetto.

#### **6. TEMPISTICHE, MODIFICHE E PROROGHE DEL PROGETTO**

6.1. Sono ammesse a contributo le attività realizzate e da realizzare **dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2022**.

6.2. In caso di modifiche al progetto approvato in corso di realizzazione, il beneficiario del contributo regionale dovrà presentare una breve relazione che evidenzia e motiva le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

6.3. In caso del tutto eccezionale, per la conclusione dei progetti successivamente al 31/12/2022, potrà essere concessa, da parte del Responsabile del procedimento, una sola proroga non superiore a tre mesi, in risposta ad apposita e motivata richiesta scritta da parte del beneficiario del contributo e **inviata entro il 31/12/2022** all'indirizzo: [segreteriaacram@regione.abruzzo.it](mailto:segreteriaacram@regione.abruzzo.it)



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

## **7. CONTRIBUTO REGIONALE**

7.1. Il contributo regionale viene concesso in seguito alla valutazione delle domande presentate, da parte della Commissione tecnica di valutazione appositamente istituita, di cui al punto 9, fino a un massimo del 70% delle spese sostenute.

### **7.2. Il contributo regionale può arrivare fino ad un massimo di:**

- **2.000,00** (duemila) per un progetto presentato da singola Associazione le cui spese ammissibili siano pari o superiori a 3.000 euro.
- **3.500,00** (tremilacinquecento) euro per un progetto presentato da una singola Associazione, le cui spese ammissibili siano pari o superiori a 5.000 euro;
- **7.000,00** (settemila) euro per un progetto presentato da una o più Associazioni, le cui spese ammissibili siano pari o superiori a 10.000 euro;
- **17.000,00** (diciassettemila) euro per un progetto presentato da un partenariato di almeno n. 3 associazioni o da una Federazione, le cui spese ammissibili siano pari o superiori a 25.000 euro;

7.3. Le risorse complessive a disposizione per questo Avviso sono pari a **€ 62.000,00**, a valere sulle risorse allocate nell'esercizio finanziario 2021 sul cap. 11437 del bilancio regionale. In caso di ulteriori risorse, la dotazione del presente avviso potrà essere corrispondentemente incrementata, con Determinazione direttoriale del DPG, per finanziare progetti dichiarati ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse.

7.4. Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati purché questi siano dichiarati già in sede di presentazione di domanda

7.5. Il progetto ammesso a contributo ai sensi del presente Bando non può, in ogni caso, godere di altri contributi concessi dalla Regione Abruzzo.

7.6. I progetti sono finanziabili nei limiti delle disponibilità del capitolo di bilancio del CRAM.

## **8. SPESE E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

8.1. Sono ammissibili le spese, **effettuate dal 1 giugno 2021 al 31 dicembre 2022** sostenute dall'Associazione proponente o capofila e/o dagli eventuali partner economici per la realizzazione del progetto, ed in particolare per:

A. Spese di trasporto a tariffa economica;

D. Spese per organizzazione eventi e noleggio di servizi (per es.: noleggio attrezzature tecniche audio-video, affitto sale e locali, servizi di traduzione e interpretariato, servizi informatici, prestazione di servizi per la produzione di documentazione progettuale, catering);

E. Spese per acquisto di beni (per es. acquisto di documentazione, libri, video);

F. Compensi per prestazioni artistiche e specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori;

G. Spese per pubblicità e promozione;

H. Spese generali fino a un massimo del 20% del totale dei costi diretti: es. utenze, materiali di consumo, fotocopie, spese postali, spese telefoniche.

8.2. Non sono ammissibili e pertanto non potranno essere finanziate le seguenti tipologie di spese:



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

- a) compensi a componenti del CRAM e a chi ricopre cariche sociali (per esempio Presidenti di Associazioni, segretari etc);
- b) spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- c) spese fatturate da parte dei partner del progetto al proponente/capofila;
- d) il lavoro volontario, in qualunque modo rendicontato;
- e) spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature (per esempio PC, mobili, proiettori etc);
- f) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

8.3. Eventuali variazioni tra le spese nel Piano finanziario del progetto approvato (Allegato 3 del Bando) devono essere comunicate agli uffici prima della fine delle attività.

8.4. La Commissione tecnica (art. 9), in sede di valutazione della domanda e concessione del contributo regionale, ha il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal proponente nel Piano finanziario, quando esse:

- a. non siano ammissibili per tipologia o non se ne ravvisi la connessione con il progetto;
- b. siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

6 In tali casi, verrà valutato se il progetto, viste le modifiche al Piano finanziario, conservi la sua validità e risponda ai requisiti di ammissibilità.

## 9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

9.1. La Commissione tecnica valuterà le richieste pervenute entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, redigendo apposito verbale.

9.2. I progetti presentati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:		
	Criterio	Punteggio
1	Complessità e ricchezza delle attività	Da 0 a 15
2	Chiarezza e coerenza del piano finanziario con le attività descritte	Da 0 a 10
3	Ricaduta sul territorio in termini di partecipazione della comunità locale, in particolare dei giovani e delle donne	Da 0 a 10
4	Capacità di favorire la promozione del brand Abruzzo favorendone la internazionalizzazione	Da 0 a 3



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

5	Attività di comunicazione e divulgazione previste, con particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie e di strumenti informatici e audiovisivi	Da 0 a 2
<b>Punteggio massimo</b>		<b>40</b>

9.4. Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è **20 punti**.

9.5. Sarà facoltà della Commissione tecnica richiedere chiarimenti sui progetti ai proponenti.

## **10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

10.1. La Commissione tecnica, all'esito delle valutazioni effettuate, predispone la graduatoria dei potenziali beneficiari, con i punteggi loro attribuiti.

10.2. Con propria determinazione, il Direttore del DPG Lavoro e Sociale approva la graduatoria dei beneficiari dei progetti valutati, con indicazione, sulla base delle disponibilità di bilancio, dei progetti che potranno godere di contributo e di quelli ammissibili, ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

10.3. La determinazione dirigenziale riporterà inoltre l'elenco dei progetti presentati ma non ammessi a contributo.

10.4. La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale della regione e del Cram.

## **11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

11.1. I contributi concessi saranno liquidati, su richiesta del soggetto beneficiario e su un Conto Corrente bancario intestato all'Associazione beneficiaria, con atto amministrativo del Dirigente competente, in due parti: a) la prima, pari al 50% di quanto concesso, a fronte di una dichiarazione del beneficiario attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente Bando, da inviare entro tre settimane dalla comunicazione della graduatoria; b) la seconda a saldo, al termine del progetto, a fronte di una richiesta di liquidazione da inviare contestualmente alla rendicontazione.

11.2. Su richiesta del beneficiario, il contributo potrà essere erogato in un'unica soluzione a saldo, dopo la rendicontazione.

## **12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO**

12.1. La rendicontazione dovrà essere inviata entro e non oltre il **15.03.2023** all'indirizzo: [segreteria@cram@regione.abruzzo.it](mailto:segreteria@cram@regione.abruzzo.it), indicando nell'oggetto: "Avviso per contributi per attività culturali e di interesse sociale 2021/2022- Rendicontazione".

12.2. Entro i termini fissati per la rendicontazione, e indicati al punto precedente, i beneficiari del contributo dovranno presentare, utilizzando esclusivamente i moduli messi a disposizione dalla CRAM: **a.** la Relazione finale sull'esecuzione del progetto, cui saranno allegate le copie dei materiali prodotti in formato digitale



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

sulle quali sia visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo del CRAM e della regione Abruzzo (qualora il progetto preveda avvenimenti pubblici, dovranno essere indicate data e luogo di svolgimento, numero dei partecipanti); **b.** la Rendicontazione delle spese sostenute, con riferimento all'articolazione delle spese come preventivate nella domanda e la copia dei documenti di spesa. Per documenti di spesa si intende: i documenti, comprovanti le spese, fiscalmente validi, quali fatture, ricevute e note spese, scontrini fiscali, suddivisi per tipologie di voci di spese ammissibili.

12.3. Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità della rendicontazione presentata e si riserva il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate nella rendicontazione, quando esse: a) non siano ammissibili per tipologia o non se ne ravvisi la connessione con il progetto; b) siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

12.4. La definitiva entità del contributo regionale concesso potrà subire modifiche solo in diminuzione, qualora in sede di rendiconto le spese finali ammissibili siano inferiori rispetto all'importo ammesso in sede di concessione. In questo caso, il contributo regionale sarà ridotto proporzionalmente e il saldo potrà anche risultare una cifra inferiore rispetto all'anticipo erogato. In tal caso la differenza tra anticipo ricevuto e contributo spettante dovrà essere restituita.

### **13. REVOCHE**

13.1. La Regione può disporre la revoca del contributo nei seguenti casi:

- i. se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro i termini fissati dal presente bando;
- ii. se, in caso di controlli, ogni singolo progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso o risulti difforme da quello approvato;
- iii. in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- iv. in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- v. nel caso in cui il progetto goda di altri finanziamenti pubblici o privati che non siano stati dichiarati;
- vi. se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- vii. in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci.

13.2. La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

### **14. MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

14.1. I materiali prodotti nell'attuazione dei progetti ammessi a contributo regionale dovranno riportare sempre il riferimento al contributo concesso utilizzando il logo del CRAM e della regione Abruzzo.

14.2. Tutti i materiali prodotti all'interno del progetto finanziato devono essere inviati in formato digitale agli uffici del CRAM.

14.3. L'esperienza progettuale e/o gli eventuali materiali realizzati potranno essere messi a disposizione in occasione delle iniziative del CRAM e dell'Ufficio Emigrazione (nei modi e nei tempi che saranno concordati) e potranno essere pubblicati sul sito del CRAM.



GIUNTA REGIONALE  
**Dipartimento Lavoro – Sociale**  
*Ufficio Emigrazione*

**15. PRIVACY** I dati personali raccolti, contenuti nelle domande di partecipazione, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetti di diffusione. L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Titolare del trattamento, il Diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti previsti dal Regolamento europeo n. 2016/679. 10

**16. PUBBLICAZIONI**

17.1. Il presente Bando e i suoi allegati sono pubblicati sul sito [www.cram.regione.abruzzo.it](http://www.cram.regione.abruzzo.it) ed è inoltre disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" della regione Abruzzo.

**17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il funzionario titolare della posizione organizzativa "Ufficio Emigrazione" dell'ufficio di Direzione del DPG della regione Abruzzo, dott.ssa Laura Di Russo – [laura.dirusso@regione.abruzzo.it](mailto:laura.dirusso@regione.abruzzo.it), Via Passolanciano 75, 65124 Pescara.

Per informazioni e chiarimenti:

[segreteriaacram@regione.abruzzo.it](mailto:segreteriaacram@regione.abruzzo.it)

[laura.dirusso@regione.abruzzo.it](mailto:laura.dirusso@regione.abruzzo.it)

tel. +39 085 7672591