

Allegato 6\_ budget

<b>Beneficiario</b>			
<b>Obiettivo Specifico</b>			
<b>Misura di attuazione</b>			
<b>Ambito di applicazione</b>			
<b>Intervento del Programma Nazionale</b>			
<b>Codice del Progetto</b>			
<b>Titolo del Progetto</b>			
<b>COSTI</b>			
<b>REF</b>	<b>MACROVOCE</b>	<b>Valore Assoluto</b>	<b>Valore Percentuale</b>
<b>A</b>	Costi del Personale		
<b>B</b>	Costi di Viaggio e di Soggiorno		
<b>C</b>	Immobili		
<b>D</b>	Acquisti		
<b>E</b>	Verifiche di Progetto		
<b>F</b>	Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi		
<b>G</b>	Altri costi		
<b>H</b>	Costi Standard		
<b>I</b>	Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)		
<b>J</b>	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)		
<b>K</b>	Costi Indiretti		
<b>L</b>	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)		
<b>ENTRATE</b>			
<b>REF</b>	<b>MACROVOCE</b>	<b>Valore Assoluto</b>	<b>Valore Percentuale</b>
<b>M</b>	CONTRIBUTO COMUNITARIO		
<b>N</b>	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		
<b>O</b>	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		
<b>P</b>	TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)		

<b>A - Costi del Personale</b>										
Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)	Ref.	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
A1 - Personale interno				Unità di misura fissa: ore						
A2 - Personale esterno				Menu a tendina: ore/giorni/mesi						
A3 - Incarichi Professionali				Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/altro-da specificare						
A4 - Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I).		Vuoto	Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%)	Automatico			
<b>B – Costi di Viaggio e di Soggiorno</b>										
Tipologia	Ref.	Nominativo o Funzione	Tipo di spesa	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: biglietto/km/altro-specificare						
B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: pasto/pernotta/altro-specificare						
B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) (*1)				Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare						
B4 – Diaria (esclude B2 e B3) (*1)				Unità di misura fissa: giornata						
B5 – Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
(*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici										
<b>C – Immobili</b>										
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento	Work package di convenzione associati	
C1 – Acquisto			Unità di misura fissa: N. immobili							
C2 – Locazione			Menu a tendina: mesi/giorni/evento/altro - specificare							
C3 – Interventi di Manutenzione			Unità di misura fissa: N. interventi							
C4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)							

<b>D – Acquisti</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
D1 – Servizi			<b>Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare</b>						
D2 – Materiali di consumo			<b>Unità di misura fissa: numero</b>						
D3 – Attrezzature			<b>Menu a tendina: numero/fornitura</b>						
D4 – Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>						
D5 - Altro									
<b>E – Verifiche di Progetto</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
E1 – Verifiche			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>						
<b>F – Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners)			<b>Unità di misura fissa: numero</b>						
F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners)			<b>Unità di misura fissa: numero</b>						
F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini paesi terzi			<b>Menu a tendina: N. destinatari</b>						
F4 – Altro			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>						
<b>G – Altri costi</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
G1 – Altri costi			<b>Compilazione libera (obbligatorio)</b>						

<b>H – Costi standard</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
H1 – Costo			<b>Unità di misura fissa: unità</b>						
<b>I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).		Vuoto	<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	A1+A2+A3+A4	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)	Automatico			
<b>K - Costi Indiretti</b>									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura (NB: campo libero)	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)			<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	A+B+C+D+E+F+G+H+I	da 0 a 7% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K2 – fino al 15% di A			<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	A	da 0 a 15% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)			<b>Compilazione automatica: Percentuale</b>	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)	da 0 a 25% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
(*) tassi Forfettari per i costi indiretti a) fino al 7% dei costi diretti ammissibili b) fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale c) fino al 25% dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53)									

<b>Ripartizione costi diretti</b>		
<b>Beneficiario</b>	<b>Costi budget di riferimento</b>	<b>% sul Budget</b>