



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo – DPH

Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002

AVVISO PUBBLICO

Aree di sosta attrezzate per autocaravan e caravan

Rif. L.R. 05/08/2020 , n. 24

Dotazione finanziaria € 100.000,00

Legge regionale n. 24/2020

Contributi ai Comuni della Regione Abruzzo per la realizzazione di nuove aree sosta, la ristrutturazione o ampliamento di aree di sosta attrezzate già esistenti, riservate esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e caravan

Art. 1 Finalità

1. I Contributi previsti dal presente Bando sono finalizzati alla realizzazione di nuove aree di sosta, alla ristrutturazione o ampliamento di aree di sosta attrezzate già esistenti, riservate esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e caravan di cui alla L.R. n. 24/2020 e nel rispetto delle disposizioni del DPR n.495/1992.

Art. 2 Soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari dei contributi sono i Comuni della Regione Abruzzo per l'attuazione di interventi di cui all'art. 1 in aree e/o strutture di pubblica proprietà e di pubblico utilizzo.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione delle domande

1. L'accesso allo sportello telematico della Regione Abruzzo per la compilazione della candidatura avviene **esclusivamente** attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale – **SPID** del legale rappresentante del destinatario.
2. Per la concessione del contributo a fondo perduto, i soggetti interessati dovranno presentare, **esclusivamente in via telematica**, una istanza alla Regione compilando il format (Allegato A, come *fac-simile*, al presente Avviso) che sarà disponibile nello sportello telematico della Regione Abruzzo, raggiungibile dal sito web della Regione Abruzzo <https://sportello.regione.abruzzo.it> selezionando la voce "Catalogo Servizi", "Sportello Sport-Turismo", il titolo dell'Avviso, "Avviso Pubblico per Aree di sosta attrezzate per autocaravan e caravan L.R. n. 24 del 05/08/2020".
3. Non saranno accettate eventuali istanze trasmesse attraverso qualsiasi diversa procedura.
4. Lo sportello telematico della Regione Abruzzo è reso disponibile a partire dalle:

dalle ore 15:00:00 del 24 Gennaio 2022 e fino alle ore 14:59:59 del 03 Marzo 2022
--
5. Il modulo di domanda, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilato nello sportello telematico della Regione Abruzzo (tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone); ai sensi dell'art. 65 c. 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 e dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di partecipazione, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 316-ter per indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato. In caso di erogazione del contributo è prevista, altresì, l'applicazione dell'art. 322-ter c.p. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione regionale.

7. Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione, prodotta con file estensione – pdf o p7m, firmata digitalmente dal tecnico progettista e dal RUP o dal responsabile dell'area tecnica comunale:
 - a. Relazione tecnico illustrativa del Progetto (max 3 pagine);
 - b. Quadro Economico del Progetto;
 - c. Computo metrico estimativo dei lavori;
 - d. Elaborati grafici esplicativi del progetto, formato A3 (max di 3 pagine);
 - e. Atto di approvazione del Progetto, almeno nel livello preliminare, del Quadro economico e del piano finanziario dell'opera.

Art. 4

Dotazione finanziaria, ripartizione delle risorse e contributo concedibile

1. La dotazione finanziaria è di € 100.000,00.
2. I contributi sono assegnati fino all'esaurimento della dotazione finanziaria prevista in Bilancio che è ripartita come di seguito:
 - 80 % per la realizzazione di nuove aree di sosta;
 - 20% per la ristrutturazione e/o ampliamento di aree già esistenti.
3. I contributi sono concessi nella misura massima del 50% del costo totale del progetto, con un massimo di € 15.000,00 per la realizzazione di nuove aree di sosta e di € 10.000,00 per la ristrutturazione e/o ampliamento di aree già esistenti.
4. I contributi di cui al precedente comma non sono cumulabili con quelli di cui all'Art. 4-ter del Decreto Legge 17 Ottobre 2016 n. 189, convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 15 Dicembre 2016, n.229.
5. La Regione concede il contributo per un solo progetto per Comune nell'anno di riferimento.
6. Non possono essere concessi ulteriori contributi, per la medesima area di sosta, per la ristrutturazione/ampliamento, se si è già percepito un contributo nell'arco degli ultimi 3 anni dalla data dall'erogazione dello stesso.

Art 5

Spese Ammissibili

1. Sono ammesse le spese di cui all'art. 16 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 rubricato "Quadri economici", nonché la spesa per attrezzature.
2. Le spese tecniche sono ammesse nei limiti stabiliti dalle tariffe professionali degli ordini di appartenenza anche in relazione alle disposizioni in materia di tutela delle prestazioni professionali e di equo compenso di cui alla LR n.15/2019.
3. La voce imprevisti può essere valorizzata nel limite del 10% dell'importo dei lavori posto a base di gara d'appalto.
4. Non sono ammesse spese per l'acquisizione di aree a vario titolo.

Art. 6

Requisiti minimi obbligatori delle aree attrezzate di sosta

1. L'area di sosta, per la cui realizzazione o ristrutturazione/ampliamento sono concessi contributi, non può essere destinata ad altri usi nei dieci anni successivi alla data di erogazione del finanziamento, escluso l'utilizzo di cui all'art. 3, punto 3 della L.R. n. 24 del 5 Agosto 2020.
2. **Le Aree di sosta dovranno essere dotate delle caratteristiche e servizi di cui all'Art.2 della L.R. n. 24/2020** e dovranno obbligatoriamente rispettare i punti 1) 3) 4) 5). Dovranno altresì avere almeno 5 (cinque) delle dotazioni di cui all'art. 2 punto 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) h).
3. Si specifica, altresì, che la dotazione di cui al Punto a) dell'art. 2 della L.R. n. 24/2020 “pozzetto di scarico autopulente” possa meglio identificarsi con il “camper-service” ed in particolar modo:
 - a) sistema camper service (area tecnica dedicata alla raccolta delle acque grigie e nere e al rifornimento di acqua potabile), dotato di:
 - area di scarico a pavimento autopulente, senza griglie o canali di scolo;
 - colonnina multifunzione per lo scarico reflui a pavimento, per lo scarico dei serbatoi estraibili, il risciacquo dei serbatoi, il carico dell'acqua potabile.
4. Le aree di sosta devono, inoltre, prevedere una dotazione minima di 5 stalli di dimensione minima di 40 mq (5x8 mq) ciascuno.
5. Nel rispetto delle disposizioni contenute nella L.R. 24/2020 le aree di sosta:
 - devono essere dotate di accessi e percorsi interni alle aree di sosta atti a garantire spazi adeguati per la circolazione, per la sosta e per il parcheggio di autocaravan e caravan;
 - devono essere realizzate nel rispetto delle norme sulle tutele ambientali previste dai piani regolatori comunali vigenti se adeguati al Piano paesaggistico ambientale regionale o, diversamente, dallo stesso Piano Paesaggistico Regionale;
 - devono essere regolamentati l'ingresso e l'uscita dell'area;
 - devono essere segnalate da apposita cartellonistica indicante l'area, autorizzata ai sensi della normativa vigente.

Art. 7

Istruttoria e valutazione delle domande

1. I progetti pervenuti entro il termine di cui all'art. 3 saranno oggetto d'istruttoria da parte del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo – Servizio Politiche Turistiche e Sportive (DPH002), in ordine alla regolarità formale e alla completezza della documentazione.
2. I progetti che supereranno l'istruttoria di cui al precedente punto saranno valutati da una Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del Servizio competente.
3. La Commissione stilerà n. 2 distinte graduatorie di progetti ammissibili: una relativa agli interventi di nuova realizzazione di aree di sosta, l'altra relativa agli interventi di ristrutturazione e/o ampliamento delle aree di sosta esistenti, con attribuzione di punteggi (max 60 punti), sulla base di criteri di seguito specificati:

	CRITERI	PUNTI
A	Localizzazione area di sosta:	
	Comune con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti	10
	Comune con popolazione superiore ai cinquemila abitanti	5
B	Numero degli stalli:	
	da 5 a 10 stalli	3
	superiore a 10 stalli	5
C	Metri quadri della superficie totale dell'area:	
	fino a 1.000 mq	3
	superiore a 1.000 mq	5
D	Dotazioni tecniche:	
	a) Pozzetto di scarico autopulente/camper service	5
	b) Erogatore di acqua potabile	5
	c) Adeguato sistema di illuminazione	5
	d) Raccolta differenziata rifiuti effettuata nel territorio comunale	5
	e) Toponomastica della città	5
	f) Zona free wi-fi	5
	g) Colonnine per la ricarica elettrica	5
	h) Sistemi di video sorveglianza all'ingresso e all'uscita dell'area	5

A parità di punteggio sarà data priorità in base al seguente ordine di criteri:

- a) **area di sosta ben collegata all'area urbana che permetta ai camperisti di poter accedere al Comune a piedi, in bicicletta o grazie a linee di trasporto pubblico con fermata in prossimità dell'area di sosta o a servizi di navetta;**
 - b) **numero delle piazzole;**
 - c) **numero dei metri quadrati della superficie totale dell'area;**
 - d) **in caso di persistente parità di punteggio farà fede l'ordine di arrivo della domanda di finanziamento.**
4. Con Determinazione del Dirigente del Servizio competente, preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei criteri sopra definiti, saranno approvate le graduatorie delle domande, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni sintetiche di non ammissibilità; le decisioni assunte saranno tempestivamente comunicate ai soggetti destinatari.
 5. Il procedimento istruttorio di ammissibilità formale e il procedimento valutativo possono essere interrotti ai sensi dell'art. 2 comma 7 della Legge 241/90 una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.
 6. Il Servizio Politiche Turistiche e Sportive DPH002 si riserva l'insindacabile facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico senza che gli istanti possano accampare richiesta alcuna.

Art. 8

Varianti, utilizzo di economie e durata dei lavori

1. Le modifiche e/o le varianti di cui all'art. 106 del D. Lgs 50/2016, che comportino o meno un aumento dell'importo contrattuale dei lavori, sono obbligatoriamente subordinate alla comunicazione al Servizio regionale competente, per la necessaria autorizzazione, corredata di Relazione Tecnica.
2. Le eventuali economie derivanti dall'attuazione del progetto, in particolare dai ribassi d'asta, possono essere utilizzate per l'attuazione delle modifiche e/o varianti di cui al precedente comma, o anche per lavori o forniture in "economia" e/o "a preventivo", complementari ed aggiuntivi rispetto al progetto iniziale, nel rispetto del disposto del D.Lgs. n.50/2016.
3. La somma destinata alla voce "imprevisti" (comma 1 lett. b) punto 4 dell'art. 16 del DPR 207/2010), non può in ogni caso essere incrementata rispetto all'importo inserito nel quadro economico ante gara.
4. I lavori devono essere iniziati entro 3 (tre) mesi e terminati entro 12 (dodici) mesi dalla data di notifica di ammissione a contributo, salvo eventuali proroghe, sia per l'inizio, sia per l'ultimazione, per giustificati motivi e per un massimo di 3 (tre) mesi, da richiedere prima della scadenza dei termini.

Art. 9

Erogazione dei contributi e rendicontazione

1. I contributi concessi saranno erogati secondo le seguenti modalità:
 - a. anticipazione pari al 70% del contributo concesso all'approvazione delle graduatorie;
 - b. saldo, a conclusione dell'intervento e a presentazione di certificato di regolare esecuzione dei lavori e del relativo provvedimento di approvazione, nonché di rendiconto di spesa finale, anch'esso approvato.
2. Qualora il progetto di investimento ammesso a contributo risulti parzialmente realizzato il contributo concesso verrà proporzionalmente ridotto.
3. Il contributo viene revocato, in ogni caso, allorché il progetto, realizzato in difformità di quello ammesso a finanziamento, non garantisca le dotazioni minime previste di cui all' Art. 6 del presente Bando.
4. Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Art. 10

Documentazione integrativa

1. Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse tramite lo sportello telematico della Regione Abruzzo raggiungibile all'indirizzo <http://sportello.regione.abruzzo.it> e/o eventualmente via PEC all'indirizzo dph002@pec.regione.abruzzo.it.

Art. 11

Responsabile del procedimento amministrativo e Responsabile dell'Istruttoria

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche Turistiche e Sportive DPH002.
2. Il Responsabile dell'istruttoria è il Geom. Roberto Iezzi – roberto.iezzi@regione.abruzzo.it – Tel 085.7672302.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è la Regione Abruzzo e le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono esclusivamente per l'espletamento del presente bando. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
2. I dati saranno pubblicati sul sito della regione Abruzzo ai fini della trasparenza amministrativa esclusi i dati sensibili.
3. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.
4. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
5. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
6. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali pena la non accettazione della domanda.

Il Dirigente

Avviso Pubblico per aree di sosta attrezzate per autocaravan e caravan L.R. n. 24 del 05/08/2020

i N.B. I campi contrassegnati con * sono obbligatori **i** Cliccare sul titolo della sezione per espanderla

ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE

Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo
Servizio Politiche Turistiche e Sportive DPH 002
Via Passolanciano, 75
65100 PESCARA
Pec: dph002@pec.regione.abruzzo.it

i Viene rilasciato in automatico dal sistema dopo aver inserito definitivamente la domanda

Progressivo domanda

Il sottoscritto

i Se nato all'estero indicare il nome della Nazione (ad esempio Austria)

Nato a*

Nato il*

Codice fiscale*

Comune di residenza*

Provincia residenza*

CAP residenza*

Indirizzo*

In qualità di legale rappresentante del

Comune di*

Partita IVA*

i Inserire il codice fiscale numerico del Destinatario. Se corrispondente alla partita IVA reinserire la partita IVA.

Codice fiscale del Destinatario*

Conto di tesoreria comunale (IBAN)*

Provincia*

CAP*

Indirizzo*

Recapito telefonico*

PEC del Destinatario*

Mail del Destinatario*

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Che l'area di sosta da realizzare o ammodernare/ampliare:

- è dotata di accessi e percorsi interni alle aree di sosta atti a garantire spazi adeguati per la circolazione, per la sosta e per il parcheggio di autocaravan e caravan;
- è realizzata nel rispetto delle norme sulle tutele ambientali previste dai piani regolatori comunali vigenti se adeguati al Piano paesaggistico ambientale regionale o, diversamente, dallo stesso Piano Paesaggistico Regionale;
- è regolamentato l'ingresso e l'uscita dell'area;
- è segnalata da apposita cartellonistica indicante l'area, autorizzata ai sensi della normativa vigente.

CHIEDE

Che venga concesso il contributo nella misura massima del 50% del costo totale del progetto

DETTAGLIO AREA CAMPER

Definizione area*

- Area camper di nuova realizzazione (contributo massimo di € 15.000,00)
- Area camper esistente da ristrutturare/ampliare (Contributo massimo di € 10.000,00)

i Inserire l'importo totale del progetto. Usare la virgola per separare i centesimi. Non usare separatori per le migliaia.

Importo totale del progetto (euro)*

i Indicare il numero di stalli di dimensione almeno 5x8 metri

Numero di stalli*

i Indicare i metri quadri totali dell'area

Superficie totale dell'area (mq)*

i Le dotazioni tecniche da indicare sono quelle già in essere o di nuova realizzazione (in progetto)

Dotazioni tecniche*

- Pozzetto di scarico autopulente/camper service
- Erogatore di acqua potabile
- Adeguato sistema di illuminazione
- Raccolta differenziata rifiuti effettuata nel territorio comunale
- Toponomastica della città
- Zona free wi-fi
- Colonnine per la ricarica elettrica
- Sistemi di video sorveglianza all'ingresso e all'uscita dell'area

ALLEGATI

Relazione tecnico illustrativa del progetto*

i max 3 pagine

i Dimensione massima: 10 MB **i** Formati file ammessi: pdf, p7m

Tipo documento da caricare

Relazione tecnico illustrativa del Progetto (max 3 pagine) ▼

Scegli il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione file

Inserisci una nota

Inserisci una nota

Carica file sul server

Quadro Economico del progetto*

i Dimensione massima: 10 MB **i** Formati file ammessi: pdf, p7m

Tipo documento da caricare

Quadro Economico del Progetto ▼

Scegli il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione file

Inserisci una nota

Inserisci una nota

Carica file sul server

Computo metrico estimativo dei lavori*

i Dimensione massima: 10 MB **i** Formati file ammessi: pdf, p7m

Tipo documento da caricare

Computo metrico estimativo dei lavori ▼

Scegli il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione file

Inserisci una nota

Inserisci una nota

Carica file sul server

Elaborati grafici esplicativi del progetto, formato A3*

i In formato A3 (max di 3 pagine)

i Dimensione massima: 10 MB **i** Formati file ammessi: pdf, p7m

Tipo documento da caricare

Elaborati grafici esplicativi del progetto, formato A3 (max di 3 pagine) ▼

Scegli il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione file

Inserisci una nota

Inserisci una nota

Carica file sul server

Atto di approvazione del progetto, almeno nel livello preliminare, del Quadro economico e del piano finanziario dell'opera*

i Dimensione massima: 10 MB **i** Formati file ammessi: pdf, p7m

Tipo documento da caricare

Atto di approvazione del Progetto, almeno nel livello preliminare, del Quadro economico e del piano finanziario dell'opera ▼

Scegli il file da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione file

Inserisci una nota

Inserisci una nota

Carica file sul server

COMUNICAZIONI

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate all'indirizzo di posta elettronica associata all'utenza SPID utilizzata per la presentazione della domanda.

Si impegna a mantenere attivo il suddetto indirizzo di posta elettronica ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando il competente Servizio DPH002 da ogni e qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che ne dovessero derivare;

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. N.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679 del 27.04.2016

È consapevole che ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Salva bozza

Invia definitivamente

Abbandona

Prima di inoltrare la pratica assicurarsi di aver caricato i file sul server premendo il pulsante 'Carica file sul server'.
I file non confermati e non obbligatori non verranno salvati insieme alla domanda.
I file non confermati e obbligatori non permetteranno l'inoltro della domanda.

Finanziato attraverso

Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

POR FESR Abruzzo 2014-2020 – Asse 2

Azione 2.2.2 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione dei servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per le smart cities and communities"



Regione Abruzzo

Sede L'Aquila

Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila
Centralino: (+39) 0862.3631

Sede Pescara

Piazza Unione, 13
65127 Pescara
Centralino: (+39) 085.7671

