	RTIMENTO RISORSE E ORG	
SERVIZIO:	GESTIONE E PATRIMON	IO IMMOBILIARE
, °	Amministrazione Beni Im	(C)
L'Estensore	II Responsabile dell'Ufficio  Dotussa Rosa Cjucci  Dott sa Everina Di Filippo	Il Dirigente del Servizio  Dott.ssa Eliana Marcantonio  (firma)
Il Direttore Regiona	ale	Il Componente la Giunta
Dott. Ebron & Aristotite		F.to Dott. Luciano D'Alfonso
Approvato e sottoscritto:  Il Segretario della Giunta  _ Fito Valeri  _ (firma)		Il Presidente della Giunta F.to Dott. Luciano D'Alfonse (finna)
Copia conforme per uso amminist	rativo	8
L'Aquila, li	II Di	irigente del Senvizio Affari della Giun Babilk L. (firma)



# **GIUNTA REGIONALE**

	annoil giorno			
	ici della Regione Abruzzo, si è riunita dente Dott, Luciano D'ALFON		1000	₹
- Ta	vento dei componenti:	737		
con i inter	vento dei componenti.	P	Α	
	1. LOLLI Giovanni	$\boxtimes$		
	2. DI MATTEO Donato			2 D'ICANA ZIO GABRICA O PRESE
	3. GEROSOLIMO Andrea			
	3 A. PAOLUCCI Silvio	$\boxtimes$		See
	4. 5. PEPE Dino	$\boxtimes$		
	5.6. SCLOCCO Marinella	X		

# **OGGETTO**

Approvazione "Disciplinare per la concessione a terzi in uso temporaneo di beni immobili di proprietà regionale" oltre ad uno "Schema di domanda" ed un "Modulo di patti e condizioni".

# LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la D.G.R. n. 460 del 12 luglio 2016 "Piano delle Prestazioni 2016/2018. Annualità 2016 - Approvazione.", con la quale la Giunta regionale, nell'ambito dell'obiettivo strategico annuale 2016 affidato al Dipartimento Risorse e Organizzazione, qualificato "Riordino e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione", ha assegnato, al Servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare, l'obiettivo operativo "Disciplina delle modalità di concessione in uso degli spazi e degli immobili regionali per eventi occasionali" attraverso la predisposizione di una proposta di deliberazione di approvazione di un disciplinare da sottoporre alla Giunta regionale;

CONSIDERATO che con l'obiettivo sopra richiamato la Regione Abruzzo, pur riaffermando la priorità della valorizzazione del patrimonio regionale, che si realizza anche mediante l'alienazione dei

beni regionali o la loro messa a reddito a canoni di mercato, intende comunque adempiere in pieno alla propria funzione sociale e culturale e che tale funzione si esplica anche mediante la concessione temporanea a terzi di propri beni per le predette finalità, specialmente per quelli non suscettibili di una valorizzazione economica significativa;

RILEVATO altresì che la concessione in uso avviene comunque a fronte del pagamento di una tariffa, ridotta per le Associazioni che non hanno scopo di lucro, e che è commisurata al valore del bene ed alla durata della concessione;

ATTESO che è necessario assicurare che la procedura di concessione a terzi dei beni immobili di proprietà regionale si caratterizzi per massima trasparenza e che sia verificata la sussistenza del pubblico interesse, con esclusione degli eventi che hanno mera natura commerciale;

VISTO lo schema di "Disciplinare per la concessione a terzi in uso temporaneo di beni immobili di proprietà regionale" composto di n. 4 articoli oltre ad uno "Schema di domanda" ed un "Modulo di patti e condizioni", allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è conseguente a favorevole istruttoria da parte della Struttura proponente;

#### DATO ATTO che:

- il Dirigente del Servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare, competente nella materia trattata nella presente proposta, ha espresso il proprio parere favorevole di regolarità tecnicoamministrativa sulla base dell'istruttoria effettuata dai funzionari responsabili degli Uffici competenti per materia, allegata alla presente;
- il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria e del parere favorevole di cui al punto precedente, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

a voti unanimi e palesi, espressi nelle forme di legge, .

#### DELIBERA

1) di approvare, sulla base delle premesse che formano parte integrante della presente Deliberazione, il "Disciplinare per la concessione a terzi in uso temporaneo di beni immobili di proprietà regionale" composto di n. 4 articoli oltre ad uno "Schema di domanda" ed un "Modulo di patti e condizioni" allegati al presente atto;

## DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE A TERZI IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ REGIONALE

#### Art. 1 Finalità

- 1. La presente disciplina stabilisce le modalità di concessione in uso temporaneo a terzi di beni immobili di proprietà regionale, per lo svolgimento di attività culturali, formative, ricreative, sportive, sociali, convegni, riunioni, mostre, ecc.
- 2. La concessione avviene in ogni caso per eventi che abbiano il requisito del pubblico interesse, con esclusione di quelli con finalità commerciali. Sono qualificati quali portatori di pubblico interesse anche gli eventi con i quali si promuovano raccolte di fondi destinati totalmente a scopi umanitari ed alla promozione della ricerca medica e scientifica.

# Art.2 Modalità per la richiesta

- 1. L'Ente (Associazione, Fondazione, Comitato, Cooperativa, ecc., di seguito indicato "Ente") e i privati che intendono ottenere in concessione temporanea un bene immobile regionale presentano apposita domanda al Dipartimento regionale competente in materia di beni patrimoniali, di norma almeno trenta giorni prima della data per la quale si richiede l'inizio della concessione stessa.
  - 2. La domanda (il cui modello è allegato al presente Disciplinare) deve indicare:
  - a) l'uso che si intende fare dei locali, in modo da consentire la valutazione della sussistenza del pubblico interesse;
  - b) le finalità dell'Ente, anche allegando la Carta dei servizi, indicando se si tratti di Ente senza fine di lucro;
  - c) la durata della concessione richiesta, durata che non potrà comunque essere superiore a quindici giorni, anche non consecutivi;
  - d) l'impegno a sottoscrivere, prima dell'inizio della concessione, il modulo di patti e condizioni (modulo allegato al presente Regolamento), ponendo in essere prima dell'inizio della concessione gli adempimenti preliminari ivi previsti (quale ad esempio la stipula della polizza assicurativa ed il pagamento della tariffa), pena la revoca della stessa;
  - e) i particolari tecnici ed organizzativi dell'evento ed il nominativo del responsabile legale dell'Ente.

# Art.3 Tariffe e modalità di concessione

- 1. La concessione del bene immobile comporta il pagamento di una tariffa giornaliera determinata dall'Ufficio tecnico regionale, tenendo conto della superficie del bene, della sua ubicazione, del suo pregio artistico.
- 2. La tariffa di cui al comma precedente è ridotta del 50 % se trattasi di Ente senza fini di lucro.

n. 307 del -8 MAG. 2018

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Avv. Stefania Valeri)



- 3. La concessione deve prevedere la stipula da parte del richiedente di un'assicurazione a copertura di eventuali danni a persone e/o cose, con le modalità indicate nel modulo di patti e condizioni. L'importo dell'assicurazione è determinato dall'Ufficio tecnico regionale, tenuto conto di quanto previsto al precedente comma 1.
- 4. L'atto di concessione è di competenza del Direttore del Dipartimento regionale competente in materia di patrimonio. La concessione può essere revocata per inadempimento del richiedente ovvero per sopravvenuta esigenza tecnico manutentiva, o per motivi di ordine pubblico. La revoca o il diniego seguono le procedure di cui alla legge n. 241 del 1990, al fine di assicurare comunque la partecipazione al procedimento del richiedente. La Regione potrà richiedere integrazione della documentazione presentata al fine di valutare l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego della concessione. La concessione potrà prevedere una durata minore di quella della richiesta. In ogni caso il provvedimento di diniego o di accoglimento parziale deve espressamente indicare le motivazioni del mancato o parziale accoglimento della domanda.
- 5. Qualora pervengano più domande per lo stesso bene e per lo stesso periodo la concessione avviene seguendo l'ordine cronologico delle stesse.
- 6. E' vietata ogni forma di pubblicità commerciale nell'immobile regionale durante la concessione, fatte salve le ipotesi di sponsorizzazione strettamente legate all'evento, che devono comunque essere preventivamente autorizzate dalla Regione.
- 7. Le modalità dell'utilizzo del bene, gli oneri a carico del concessionario temporaneo ed ogni altro aspetto di regolamentazione della concessione sono contenuti nel citato modulo di patti e condizioni.
- 8. La consegna e ripresa in possesso da parte della Regione del bene di cui trattasi avverrà con redazione di apposito verbale, volto anche alla verifica dello stato del bene una volta terminata la concessione.

# Art. 4 Destinazione dei proventi

1. I proventi acquisiti dalla Regione in applicazione della tariffa di cui all'articolo 3 sono destinati prioritariamente alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare regionale.

# DOMANDA DI CONCESSIONE AD USO TEMPORANEO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' REGIONALE

Il sottoscritto, rappresentante dell'Ente,	in	qualità	di	legale
richiede la concessione temporanea del seguente immobile di proprietà				
per il seguente giorno/giorni/periodo:				
finalità dell'evento per il quale si richiede la concessione:				
finalità dell'Ente:				
trattasi di Ente (indicare se è Ente con o senza scopo di lucro):				
l'evento avrà le seguenti caratteristiche tecniche (indicare e descriv pubblico, il presunto numero di partecipanti ed ogni altro aspetto organ	ere g	gli orari d	i ape	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		, 		
richiede l'autorizzazione regionale per la sponsorizzazion disarà utilizzata per la seguente finalità:	e a	all'evento	da	parte
l'evento è sponsorizzato dai relativi ricavi sono destinati alle seguenti finalità				
e si impegna, in caso di accoglimento della domanda, a sottosci condizioni.				
		 ggibile		



## MODULO DI PATTI E CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ REGIONALE

- a) si impegna, a stipulare apposita polizza assicurativa per danni a cose e/o persone, per l'importo determinato dalla Regione, e consegnarne copia prima della data di inizio della concessione, consapevole che in mancanza di tale consegna la concessione sarà revocata;
- si impegna, prima dell'inizio della concessione, a consegnare alla Regione la documentazione attestante il pagamento della tariffa determinata dalla competente struttura regionale;
- c) rinuncia a rivalersi nei confronti della Regione per qualsiasi danno derivante dalla revoca dell'autorizzazione, sia quando la revoca dipenda dalla mancata sottoscrizione dell'assicurazione sopra citata o dal mancato pagamento della tariffa, sia quando sia dovuta a fatti non imputabili al richiedente, quale una sopravvenuta esigenza tecnico manutentiva dell'immobile, o motivi di ordine pubblico;
- d) si impegna a non consentire l'effettuazione di qualsiasi forma di pubblicità commerciale durante la concessione all'interno dell'immobile regionale;
- e) si impegna ad utilizzare gli spazi concessi esclusivamente per le finalità indicate nella domanda presentata alla Regione;
- si impegna ad osservare e fare osservare a tutte le persone che accederanno all'immobile concesso la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali, in modo da evitare danni a terzi, alle attrezzature, ai locali stessi e di quanto in essi comunque contenuto, e a restituirlo nelle condizioni nelle quali è stato consegnato;
- g) si impegna a rispondere in via diretta ed esclusiva dei danni a persone e/o cose che possano essere causati nell'ambito della concessione di cui trattasi, assumendosene sin d'ora ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale, anche derivante dal comportamento del personale facente riferimento all'Ente o dallo stesso incaricato, o comunque da terzi a qualsiasi titolo utilizzati dall'Ente;
- h) assicura che non sarà utilizzato personale non in regola con le normative in materia lavorativa, previdenziale, fiscale ed assicurativa e che saranno rispettate tutte le normative in materia di sicurezza;
- i) dà atto che risponderà nei confronti della Regione per qualsiasi danno causato dal pubblico a cose di proprietà della Regione stessa, in occasione dell'evento per il quale è stata chiesta la concessione;
- j) attesta che l'evento per la realizzazione del quale è stata richiesta la concessione avverrà solo dopo che saranno state ottenute tutte le eventuali autorizzazioni/nulla osta richieste dalla vigente legislazione (ad esempio Asl, Comune, Vigili del fuoco, SIAE, ecc.);
- k) si impegna, ove necessario, ad assicurare a proprie spese l'installazione di attrezzature, al loro smontaggio e trasporto entro il termine della concessione, al fine di rendere nuovamente disponibile il bene, che dovrà essere riconsegnato alla Regione nello stato nel quale era al momento della consegna, avendo l'Ente provveduto ad effettuare la pulizia dello stesso;
- prende atto che la Regione avrà il potere di disporre ispezioni per verificare il corretto svolgimento dell'evento ed il rispetto delle condizioni di cui al oppresente modulo,

- assicurando sin d'ora la massima collaborazione per consentire alla Regione il pieno svolgimento di tale compito ispettivo, volto alla tutela del bene;
- m) prende atto che la Regione non risponderà di eventuali furti o danneggiamenti a proprie attrezzature e beni che dovessero verificarsi durante la concessione;
- n) prende atto che alla riconsegna del bene dovrà sottoscrivere il verbale predisposto da funzionario della Regione.

ă.	*
	Firma leggibile