

Allegato 1 approvato con DGR 804 del 23/10/2018

Progetto di collaborazione AGEA – Regione Abruzzo

Nell'ambito delle attività delegate da AGEA alla Regione con Protocollo d'intesa/Convenzione per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento del PSR 2014-2020, si inserisce il presente progetto di collaborazione, avente l'obiettivo di supportare l'Amministrazione regionale nell'attività istruttoria delle domande.

Il progetto è finalizzato a:

- Garantire la conclusione delle istruttorie delle domande, con la seguente articolazione e assegnazione delle attività:
 - Esecuzione dell'istruttoria (svolta in autonomia dal personale fornito da Agea alla Regione, ma sotto il coordinamento della Regione)
 - Esecuzione delle attività di Revisione (svolta dalla Regione)
 - Procedura di liquidazione delle domande (svolta dalla Regione)
- monitorare costantemente il corretto uso ed il funzionamento degli strumenti informatici messi a disposizione per la gestione dei procedimenti amministrativi interagendo con il Fornitore;
- supportare l'AdG:
 - nella corretta e tempestiva gestione delle diverse misure del PSR attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici presenti nel SIAN;
 - nel supporto tecnico agli uffici regionali nella implementazione del nuovo sistema dei controlli atto a garantire la verificabilità e controllabilità delle misure;
- realizzare una stretta collaborazione tra l'AGEA e la Regione, al fine di assicurare l'informativa, la trasparenza, il controllo di tutte le fasi di lavoro dei singoli procedimenti amministrativi e la tempestività dei pagamenti.

In particolare, si configura la necessità di disporre di un servizio di:

- **Assistenza Tecnica** che comprende il complesso delle attività volte ad offrire supporto ai vari livelli (non apicali) della struttura organizzativa, in relazione a problematiche proprie dei contesti istituzionali, normativi e tecnologici trattati, esprimendo competenza nell'ambito dei diversi domini applicativi, al fine di assicurarne la corretta evoluzione nonché un utilizzo e fruibilità ottimale da parte dell'utenza.

Il servizio comprende attività finalizzate a:

- valutare le richieste degli enti utilizzatori del SIAN, anche partecipando a riunioni e gruppi di lavoro, individuando gli specifici interventi di evoluzione dei servizi necessari in termini di manutenzione da effettuare sulle procedure, sulle basi informative e sul contenuto degli archivi a seguito di variazioni normative e/o organizzative;
- fornire adeguate risposte ai quesiti formulati dagli utenti inerenti sia gli aspetti correlati all'utilizzo dei servizi che gli aspetti organizzativi, di processo e normativi;
- recepire le osservazioni degli utenti sull'utilizzo delle procedure automatizzate al fine di migliorarne l'usabilità.

Ai fini dell'erogazione del servizio di Assistenza Tecnica saranno messe a disposizione risorse in possesso delle professionalità occorrenti ed adeguatamente formate, in grado di svolgere le seguenti attività:

- Istruttoria delle domande afferenti alle varie misure del PSR Abruzzo.

L'esigenza di personale da parte della Regione è pari alle 11 unità già operative in Regione Abruzzo per il periodo gennaio/marzo 2020.

La tariffa giornaliera onnicomprensiva è determinata con riferimento al parere di congruità AGID n. 6/2014 del 19 marzo 2014, relativo all'Atto esecutivo "A14-01" del 30.06.2014 per le attività operative inerenti la conduzione ed evoluzione dei servizi del SIAN a favore dell'AGEA che verrà rimesso alla Regione contestualmente alla domanda di sostegno.

Con prestazione giornaliera si intendono almeno otto ore lavorate.

La spesa trova la necessaria copertura finanziaria nelle risorse disponibili nella Misura 20 del PSR 2014-2020 (Misura assistenza tecnica) per la Regione.

Le attività del presente progetto di collaborazione decorrono dalla data di sottoscrizione dell'Accordo sino alla data di scadenza dell'Accordo integrativo.

AGEA, in qualità di beneficiario della Misura 20 del PSR, provvederà alla tenuta di una contabilità che consenta la tracciabilità delle spese sostenute.

Per il rimborso di tali spese AGEA presenterà domanda di sostegno e conseguente domanda di pagamento in qualità di beneficiario, nell'ambito della suddetta misura 20, indicando quale destinatario dell'erogazione il Fornitore AGEA, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di *split-payment* in materia di IVA.

AGEA, inoltre, trasmetterà alla Regione, prima della presentazione della domanda di pagamento, idonea rendicontazione dettagliata in base ad una analisi distinta dei costi sostenuti per il personale impiegato. A riguardo si sottolinea che il personale prescelto dovrà essere utilizzato esclusivamente per le attività di cui al presente progetto di collaborazione. In sede di verifica amministrativa-contabile la suddetta rendicontazione dovrà comprendere, in particolare, la seguente documentazione:

- *Curricula vitae* individuali;
- *Report* sull'attività eseguita che dovranno contenere:
 - descrizione dell'attività svolta
 - documentazione realizzata
 - eventuali prodotti elaborati
 - verbali delle riunioni svolte
- Dettaglio delle giornate lavorate
- Fatture relative ai costi sostenuti

La Regione dovrà approvare la documentazione presentata. Eventuali revisioni del presente progetto di collaborazione potranno essere definite con una integrazione al presente Accordo mediante scambio di lettera sottoscritta per accettazione dalla Regione e da AGEA.