



GIUNTA REGIONALE

Seduta in data **27 MAG. 2019** Deliberazione N. **285**

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal
Sig. Presidente **Dott. Marco MARSILIO**

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. VERI Nicoletta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

OGGETTO

Deliberazione di Giunta Regionale n. 67 del 01 febbraio 2019 – approvazione rettifiche allegato “Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021 – Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019/2021 – allegato 4”



LA GIUNTA REGIONALE



VISTA la deliberazione n. 67 recante "Documento tecnico di accompagnamento 2019-2021 - Bilancio finanziario gestionale 2019-2021" adottata dalla Giunta Regionale in data 1° febbraio 2019, contenente tra gli allegati il documento "Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019/2021", documento con cui vengono forniti indirizzi operativi di natura contabile alle strutture regionali;

RAVVISATA l'esigenza di procedere, nell'ottica della semplificazione e della trasparenza dell'attività amministrativa, all'integrazione del predetto documento procedendo a:

- a) inserire apposita previsione e modulistica relativa all'utilizzo dei Fondi Vincolati sia con riferimento agli accantonamenti di competenza sia all'applicazione delle quote accantonate nell'avanzo d'amministrazione degli esercizi precedenti;
- b) modificare ed integrare il paragrafo 15 con la puntuale previsione delle fasi che devono governare la verifica della copertura della spesa e all'eventuale verifica dell'iscrizione in bilancio della entrata correlata all'intervento di spesa previsto nella proposta di deliberazione introducendo anche una specifica modulistica;
- c) inserire il paragrafo 16 con la previsione per il Servizio Bilancio di proporre modifiche ed integrazioni agli allegati contenuti nei suddetti Indirizzi Gestionali, per adeguarne i contenuti ad esigenze di semplificazione delle fasi istruttorie, anche a seguito di modifiche legislative;

In particolare,

- con riferimento al punto a) ed alla disciplina relativa all'utilizzo dei fondi vincolati accantonati nell'avanzo di amministrazione o negli appositi capitoli della Missione 20 si ritiene opportuno introdurre il paragrafo 7 bis prevedendo quanto segue:

7BIS. REISCRIZIONE QUOTE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

7bis.1 La reiscrizione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione potrà essere disposta solo dopo l'approvazione da parte della Giunta della delibera di ricognizione da effettuare ai sensi dell'articolo 42, comma 9 del D. Lgs. 118/2011.

7bis.2 La reiscrizione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione potrà essere disposta sui capitoli di spesa esclusivamente dal titolare del Centro di responsabilità a cui il capitolo è assegnato attraverso apposita richiesta sottoscritta anche dal direttore del Dipartimento e dall'Assessore competente, da inviare entro 5 giorni dalla maturazione dei presupposti. La firma del direttore del dipartimento è finalizzata a garantire il rispetto della gestione degli spazi finanziari assegnati per gli obiettivi di pareggio di bilancio.

7bis.3 La reiscrizione potrà avvenire da parte del Servizio Bilancio a seguito di richiesta inoltrata su apposita casella di posta elettronica denominata variazionidibilancio@regione.abruzzo.it utilizzando l'apposita modulistica (ALLEGATO F).

7bis.4 Nel caso di urgenza sarà necessario indicare anche una data di scadenza e motivare nel campo successivo le ragioni della scadenza ed i danni a cui potrebbe essere soggetto l'ente regione in caso di mancata reiscrizione delle somme.

7bis.5 La reiscrizione potrà avvenire, anche in presenza di tutte le condizioni di cui all'articolo 42 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., solo se non determina uno sfioramento dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio. Per tale ragione ogni qual volta si chiede di iscrivere economie vincolate che superino gli spazi finanziari assegnati, così come meglio precisato al paragrafo 11, il Dipartimento richiedente deve trovare al proprio interno (visto che il bilancio ha già un suo equilibrio complessivo) le risorse che rinuncia ad impegnare o le nuove entrate (diverse dall'avanzo) di pari somma al fine di mantenere il pareggio di competenza tra entrate e spese.

7bis.6 Gli impegni di spesa a valere sui trasferimenti di nuova assegnazione iscritti sul bilancio di previsione e gli impegni a valere sulle economie vincolate riassegnate, possono essere disposti dalle "Strutture regionali", nei limiti degli importi effettivamente necessari per le obbligazioni con scadenza nell'anno, al fine di evitare criticità nella gestione finanziaria regionale con particolare riferimento al rispetto degli obiettivi imposti dalle norme relative al pareggio di bilancio.

- con riferimento al punto b) in precedenza richiamato, si ritiene opportuno integrare il contenuto del paragrafo 15 con la puntuale previsione delle fasi che devono governare la verifica della copertura della spesa e, qualora previsto nella proposta di deliberazione, la "verifica dell'iscrizione in bilancio dell'entrata correlata all'intervento di spesa", introducendo anche una specifica modulistica sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 agosto 2011, n. 35, articolo 22, comma 2 che testualmente dispone "Nessun nuovo programma di spesa può essere sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, senza il preventivo parere di compatibilità finanziaria del Servizio Bilancio della Direzione Riforme Istituzionali, Enti locali, Bilancio, Attività sportive", oggi Dipartimento Risorse e Organizzazione."

A tal fine nel paragrafo 15 sono inseriti i seguenti sottoparagrafi 15.4, 15.5, 15.6 e 15.7:

" 15.4 Il parere di "verifica della copertura della spesa" e, qualora previsto nella proposta di deliberazione, di "verifica dell'iscrizione in bilancio dell'entrata correlata all'intervento di spesa" quale dichiarazione di giudizio e atto di valutazione espresso dal Dirigente del Servizio Bilancio deve riguardare:

- a) *l'osservanza dei principi contabili generali ed applicati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;*
- b) *l'osservanza di disposizioni contenute nel presente documento di indirizzi gestionali;*
- c) *la regolarità della documentazione sotto l'aspetto contabile ed in particolare:*
 - A. *nel caso di entrate: i riferimenti normativi attinenti alle assegnazioni vincolate a scopi specifici e/o alle eventuali riduzioni di entrata derivanti da precedenti provvedimenti legislativi;*
 - B. *nel caso di spese :la disponibilità di un fondo sul capitolo su cui l'iniziativa dovrebbe essere successivamente impegnata. In particolare :*
 - i. *l'esistenza della copertura finanziaria della spesa sull'unità di bilancio finanziario gestionale individuato nell'atto;*
 - ii. *la giusta imputazione al bilancio annuale o pluriennale;*
 - iii. *la competenza del responsabile del servizio proponente.*



15.5 Non costituiscono oggetto di valutazione del dirigente del Servizio Bilancio le verifiche inerenti il rispetto di norme e regolamenti riguardanti aspetti non prettamente contabili e non ricomprese nel punto precedente per i quali risponde il dirigente/direttore proponente che ha apposto il parere di regolarità tecnica.

15.6 A tale fine alle proposte di deliberazione di Giunta Regionale che recano aspetti di natura contabile è richiesta la compilazione, da parte delle strutture proponenti, di apposito modello (ALLEGATO G) contenente una esplicita indicazione degli effetti prodotti nelle previsioni di entrata e di spesa del bilancio vigente;

15.7 Il responsabile del Servizio Bilancio sulla base delle informazioni rilevabili dal Modello G esprime parere in forma scritta, entro cinque giorni dal ricevimento”.

- con riferimento al punto c) si propone di integrare gli Indirizzi Gestionali con la previsione del nuovo paragrafo 16, prevedendo quanto segue:

“16. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA MODULISTICA

16.1 Il Servizio Bilancio può proporre modifiche ed integrazioni unicamente di carattere formale agli allegati contenuti nei seguenti Indirizzi Gestionali, per adeguarne i contenuti ad esigenze di semplificazione delle fasi istruttorie.”

DATO ATTO che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento istruttorio dai funzionari responsabili competenti per materia e dal Dirigente del Servizio Bilancio per la regolarità tecnico-amministrativa nel rispetto dell'Ordinamento Contabile;
- b) il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria e del parere favorevole di cui al punto a) che precede, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

a seguito di puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente;

UDITO il relatore e gli interventi dei Componenti presenti;

A VOTI UNANIMI resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al documento “Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019/2021” approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 67 del 1° febbraio 2019 prevedendo quanto segue:

- **inserire dopo il paragrafo 7 il seguente paragrafo 7 bis:**

7BIS. REISCRIZIONE QUOTE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

7bis.1 La reinscrizione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione potrà essere disposta solo dopo l'approvazione da parte della Giunta della delibera di ricognizione da effettuare ai sensi dell'articolo 42, comma 9 del D. Lgs. 118/2011.

7bis.2 La reiscrizione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione potrà essere disposta sui capitoli di spesa esclusivamente dal titolare del Centro di responsabilità a cui il capitolo è assegnato attraverso apposita richiesta sottoscritta anche dal direttore del Dipartimento e dall'Assessore competente, da inviare entro 5 giorni dalla maturazione dei presupposti. La firma del direttore del dipartimento è finalizzata a garantire il rispetto della gestione degli spazi finanziari assegnati per gli obiettivi di pareggio di bilancio.

7bis.3 La reiscrizione potrà avvenire da parte del Servizio Bilancio a seguito di richiesta inoltrata su apposita casella di posta elettronica denominata variazionidibilancio@regione.abruzzo.it utilizzando l'apposita modulistica (ALLEGATO F).

7bis.4 Nel caso di urgenza sarà necessario indicare anche una data di scadenza e motivare nel campo successivo le ragioni della scadenza ed i danni a cui potrebbe essere soggetto l'ente regione in caso di mancata reiscrizione delle somme.

7bis.5 La reiscrizione potrà avvenire, anche in presenza di tutte le condizioni di cui all'articolo 42 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., solo se non determina uno sfornamento dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio. Per tale ragione ogni qual volta si chiede di iscrivere economie vincolate che superino gli spazi finanziari assegnati, così come meglio precisato al paragrafo 11, il Dipartimento richiedente deve trovare al proprio interno (visto che il bilancio ha già un suo equilibrio complessivo) le risorse che rinuncia ad impegnare o le nuove entrate (diverse dall'avanzo) di pari somma al fine di mantenere il pareggio di competenza tra entrate e spese.

7bis.6 Gli impegni di spesa a valere sui trasferimenti di nuova assegnazione iscritti sul bilancio di previsione e gli impegni a valere sulle economie vincolate riassegnate, possono essere disposti dalle "Strutture regionali", nei limiti degli importi effettivamente necessari per le obbligazioni con scadenza nell'anno, al fine di evitare criticità nella gestione finanziaria regionale con particolare riferimento al rispetto degli obiettivi imposti dalle norme relative al pareggio di bilancio.

- Inserire nel paragrafo 15 i seguenti sottoparagrafi 15.4, 15.5 , 15.6 e 15.7:

" 15.4 Il parere di "verifica della copertura della spesa" e, qualora previsto nella proposta di deliberazione, di "verifica dell'iscrizione in bilancio dell'entrata correlata all'intervento di spesa" quale dichiarazione di giudizio e atto di valutazione espresso dal Dirigente del Servizio Bilancio deve riguardare:

a) l'osservanza dei principi contabili generali ed applicati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;

b) l'osservanza di disposizioni contenute nel presente documento di indirizzi gestionali;

c) la regolarità della documentazione sotto l'aspetto contabile ed in particolare:

A. nel caso di entrate: i riferimenti normativi attinenti alle assegnazioni vincolate a scopi specifici e/o alle eventuali riduzioni di entrata derivanti da precedenti provvedimenti legislativi;



B. nel caso di spese: la disponibilità di un fondo sul capitolo su cui l'iniziativa dovrebbe essere successivamente impegnata. In particolare :

- i. l'esistenza della copertura finanziaria della spesa sull'unità di bilancio finanziario gestionale individuato nell'atto;*
- ii. la giusta imputazione al bilancio annuale o pluriennale;*
- iii. la competenza del responsabile del servizio proponente.*

15.5 Non costituiscono oggetto di valutazione del dirigente del Servizio Bilancio le verifiche inerenti il rispetto di norme e regolamenti riguardanti aspetti non prettamente contabili e non ricomprese nel punto precedente per i quali risponde il dirigente/direttore proponente che ha apposto il parere di regolarità tecnica.

15.6 A tale fine alle proposte di deliberazione di Giunta Regionale che recano aspetti di natura contabile è richiesta la compilazione e la allegazione, da parte delle strutture proponenti, di apposito modello (Allegato G), contenente una esplicita indicazione degli effetti prodotti nelle previsioni di entrata e di spesa del bilancio vigente;

15.7 Il responsabile del Servizio Bilancio sulla base delle informazioni rilevabili dal Modello G esprime parere in forma scritta, entro cinque giorni dal ricevimento”.

- **integrare gli Indirizzi Gestionali con la previsione del nuovo paragrafo 16, prevedendo quanto segue:**

“16. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA MODULISTICA”

16.1 Il Servizio Bilancio può proporre modifiche ed integrazioni unicamente di carattere formale agli allegati contenuti nei seguenti Indirizzi Gestionali, per adeguarne i contenuti ad esigenze di semplificazione delle fasi istruttorie.”

- **approvare e inserire tra gli allegati agli Indirizzi Gestionali i seguenti modelli:**

- a. Allegato F denominato “Reiscrizione FONDI ACCANTONATI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE”
- b. Allegato G denominato “ATTESTAZIONE DI ENTRATA E DI SPESA ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REGIONALE”

2. Di trasmettere a tutti i Dipartimenti/Servizi copia della presente deliberazione.

3. Di dare mandato al Servizio Bilancio di procedere alla modifica ed integrazione dell'Allegato 4 “Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019/2021” e di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet della Regione Abruzzo secondo gli obblighi e le modalità previste dalla normativa vigente.



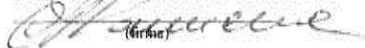


DIREZIONE GENERALE/DIPARTIMENTO:

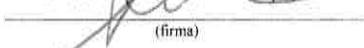
SERVIZIO:

UFFICIO:

L'Estensore
Dott.ssa Antonella Iannessa


(firma)

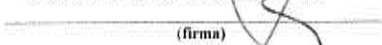
Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Annarita Sponsillo


(firma)


Il Dirigente del Servizio
Dott. Ebron D'Aristotile


(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio Bernardini

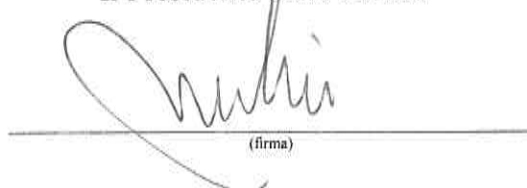

(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino Liris

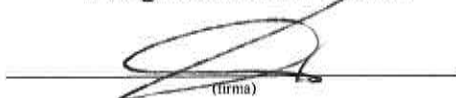

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta


(firma)

Il Segretario della Giunta


(firma)



L'Aquila _____

Prot. n. RA/ _____

Al Servizio Bilancio DPB007

L'AQUILA

E p.c. All'Assessore al Bilancio

L'AQUILA

OGGETTO: Reiscrizione **FONDI ACCANTONATI NEL RISULTATO**
D'AMMINISTRAZIONE per " _____ "

Servizio richiedente (Cod)

Dipartimento richiedente (Cod)

Assessorato di riferimento

Così come da Vs. circolare prot. N. _____ del _____ si richiede la reiscrizione della somma contenuta nella

 PARTE ACCANTONATA del Risultato d'amministrazione anno _____ Accantonamento annuale del bilancio di previsione _____ / _____Denominazione QUOTA
accantonataUrgenza ¹ data di scadenza

Attività già avviata
attività da avviare ma soggetta a scadenza



Motivazione Urgenza e
quantificazione dell'eventuale
danno per l'ente



1. RELAZIONE PER LA REISCRIZIONE

Il comma 8 dell'articolo 42 del D. Lgs. 118/2011 precisa: Le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere immediatamente utilizzate per le finalità cui sono destinate, attraverso l'iscrizione di tali risorse, come posta a sé stante dell'entrata, del primo esercizio del bilancio di previsione o con provvedimento di variazione al bilancio. L'utilizzo della quota vincolata o accantonata del risultato di amministrazione è consentito, sulla base di una relazione documentata del dirigente competente, anche in caso di esercizio provvisorio, esclusivamente per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, la cui mancata attuazione determinerebbe danno per l'ente.





2. CLASSIFICAZIONE QUOTA ACCANTONATA

Si precisa che da un riscontro effettuato nella documentazione agli atti la quota accantonata risulta ricompresa all'interno della voce delle sezioni del prospetto dimostrativo del Risultato d'amministrazione dell'anno _____ e precisamente nella Sezione PARTE ACCANTONATA nella specifica voce

- Fondo perdite partecipate
- Fondo rischi contenzioso
-
-

3. RIFERIMENTI NORMATIVI / AMMINISTRATIVI (da cui deriva il vincolo)

Riferimento normativo

(specificare articolo e comma della legge)

4. PAREGGIO DI BILANCIO

Ai sensi degli Indirizzi per la gestione contabile del bilancio 2019-2021 il sottoscritto Direttore del Dipartimento dichiara che la presente reiscrizione di economie vincolate non può essere rinviata, al fine di evitare danni all'ente, e, pertanto, il Servizio Bilancio è autorizzato a procedere a reiscrivere dette somme anche in deroga al rispetto del pareggio di bilancio preventivo. A tal fine:

- si autorizza il servizio Bilancio, al fine di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio, ad apporre un vincolo di NON UTILIZZO nel corso del presente esercizio per pari importo sulle disponibilità presenti alla data della presente richiesta di reiscrizione sui seguenti capitoli assegnati dal Bilancio Finanziario Gestionale al Servizio /Dipartimento richiedente, partecipanti al calcolo del pareggio di bilancio.

Cap/art.	descrizione	Importo da vincolare

- ovvero, in alternativa al punto precedente, il sottoscritto Direttore dichiara sotto la propria vigilanza e responsabilità di risultato che, nel corso della restante parte dell'esercizio,



provvederà a monitorare lo stato di avanzamento degli impegni del proprio Dipartimento e che bloccherà con apposite direttive interne la possibilità ai servizi di emettere determinate di impegno di spesa nell'ipotesi in cui queste superino il limite di spesa assegnato al proprio Dipartimento per il rispetto del Pareggio di bilancio.

Il Dirigente del servizio
(Cognome Nome)

Il Direttore Regionale
(Cognome Nome)

L'Assessore competente
(Cognome Nome)



SERVIZIO BILANCIO**A cura dell'Ufficio Perenzioni e Conto del Patrimonio del Servizio Bilancio**

Sulla base delle dichiarazioni riportate dell'istruttoria riportata nel modello che segue e della documentazione allegata ed acquisita si esprime il seguente parere

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE in quanto

Il Funzionario

IV Segnare la casella per indicare l'urgenza e la data di scadenza



CARTA INTESTATA DEL DIPARTIMENTO PROPONENTE

ALLEGATO G

ATTESTAZIONE DI ENTRATA E DI SPESA ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REGIONALE

<p>Proposta di deliberazione Prot. _____ del _____</p> <p>Oggetto: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

Il sottoscritto Direttore/Dirigente del _____ con riferimento alla proposta di cui all'oggetto dichiara quanto segue:

- Richiamato il punto 15.6 degli Indirizzi Gestionali, approvato con D.G.R. n. 67 del 1/02/2019 e modificati con D.G.R. n. _____ del _____, che testualmente recita "*Il parere è sempre espresso in forma scritta, entro cinque giorni dal ricevimento, sottoscritto e munito di data, inserito nell'atto in corso di formazione*", precisa quanto segue:

1. Con riferimento alle entrate regionali



- la presente deliberazione non si riferisce ad assegnazioni vincolate e non prevede riduzioni di entrata derivanti da provvedimenti legislativi promulgati successivamente all'approvazione del bilancio in corso;

(in alternativa)

- la presente deliberazione si riferisce ad assegnazioni vincolate già presenti nel bilancio regionale ed iscritte nel seguente capitoli di entrata e nei correlati capitoli di spesa, nel rispetto del cronoprogramma come di seguito indicato

Cap. entrata	Art.	Descrizione	2019	2020	2021

Cap. spesa	Art.	Descrizione	2019	2020	2021

- la presente deliberazione si riferisce a nuove assegnazioni vincolate iscritte con la deliberazione di variazione al bilancio n. ____ del _____ nel seguente capitolo di entrata e nei correlati capitoli di spesa, nel rispetto del cronoprogramma come di seguito indicato

Cap. entrata	Art.	Descrizione	2019	2020	2021
Cap. spesa	Art.	Descrizione	2019	2020	2021

- si riferisce a riduzioni di entrate derivanti dalla seguente legge regionale n. _____ del _____ promulgata successivamente all'approvazione del bilancio in corso

Cap	Art.	Descrizione	2019	2020	2021

2. Con riferimento alle spese regionali

- la presente deliberazione non prevede nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale;
- (in alternativa)
- la presente deliberazione prevede oneri finanziari che trovano copertura con le risorse iscritte nei seguenti capitoli di bilancio, che presentano la necessaria disponibilità, nel rispetto del cronoprogramma come di seguito indicato

Cap	Art.	Descrizione	2019	2020	2021



La quantificazione è stata effettuata sulla base delle seguenti stime e modalità di calcolo:

Data _____

Firma

